

# Creare una Proposta di Decreto

Per creare una Proposta di Decreto, accedere dal *menù* → *Gestione Documentale* → *Gestioni* → *Gestione Testi* → *Proposte*.

Si accede alla schermata *Gestione delle Proposte*.

Italsoft Home | Gestione Proposte

Archivio Documentale

Organico:

Dip. / Servizio Proponente:

Classificazione / Servizio:

Da Numero:

A Numero:

Anno:

Oggetto:

Documento:  Dalla Data:   Alla Data:

Stato Atti:

Vedi atti pubblicati:

Proposte / Tipo proposte:

Definitivi:

F2 - Nuovo | F4 - Elenca

Cliccando **Nuovo**, sarà aperta la finestra per la creazione di una nuova Proposta.

Archivio Documentale

Numero:  Anno:  Riservato:

Data Atto:  Tipo: PROPOSTA

italsoft UFFICIO SCADENZE

Dati Principali | Titolaro e Fascicolazione | Iter | Amministrazione Aperta | Gestione Impegni (0) | Gestione Accertamenti (0)

Organico / Tipo Atto:

Dip. / Servizio Proponente:

Classificazione / Servizio:

Assessore di Riferimento:

Data Ult. Parere:  Esito:

Oggetto:

Firmatario:

Opzioni Esterno: Pubblica Tutto | Opzioni di consultazione: Pubblica Tutto

Resp. Pubblicazione:

Resp. Esecutività:

Istruttore:

Responsabile:

N. Allegati:  N. Pagine Copia:

F5 - Aggiungi | F3 - Altra Ricerca

Sfruttando le lentine che permettono l'accesso agli **archivi** interni, vanno indicati il **Tipo di atto** che si intende creare (in questo caso il Decreto) e il **Servizio proponente**.

Organico / Tipo Atto:

Dip. / Servizio Proponente:

Scrivere l'**oggetto** della Proposta nel campo relativo e indicare il **Firmatario** del documento: i campi da compilare sono due, il nome dell'utente e l'ufficio a cui appartiene e per il quale firmerà il Decreto.

Oggetto\*

Firmatario

Dopo aver compilato con i dati a disposizione, cliccare **Aggiungi** per creare la Proposta. Si attiverà la tabella degli allegati, in cui caricare il testo della Proposta dal tasto **Carica Testo Base** e selezionandone uno dalla lista a disposizione.

**Elenco Documenti**

	Pubb	File	Descrizione Documento	Dati Se
Nessun record da visualizzare				

Allega da File Allega da Scanner Carica Testo Base Carica Deliberato Carica Atto PDF

**Risultato Ricerca**

**Elenco Documenti**

Codice	Descrizione	Tipo
CARTA_BIANCA_DOCX	CARTA BIANCA - DOCX	DOCX
CARTA_INTESTATA_DOCX	CARTA INTESTATA - DOCX	DOCX
CARTA_ITESTATA LETTERA	CARTA INTESTATA LETTERA	DOCX
PROPOSTA CONSIGLIO	FAC SIMILE PROPOSTA CONSIGLIO	DOCX
PROSTAGIUNTA	FAC SIMILE PROPOSTA GIUNTA	DOCX
ORD_GIORNO	ORDINE DEL GIORNO	DOCX

Il programma aprirà un file Word, in cui sarà possibile scrivere il testo della Proposta. Una volta concluso, salvare il file e chiuderlo per tornare alla schermata della Segreteria. Per proseguire, cliccare **Continua**:

## Apertura Testo

●

Premere il tasto 'Continua' per uscire definitivamente dal Testo.

Premere il tasto 'Ritorna al Testo' per tornare a visualizzare il Testo.

\\192.168.191.1\ita\_segreteria\segr01\proposte\P\_0000000000002615.docx

[Ritorna al Testo](#) [F5 - Continua](#)

A questo punto, si possono [inserire gli Impegni](#), [inserire gli Accertamenti](#) e [caricare e avviare l'iter](#).

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:generazione\\_decreto&rev=1609834463](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:generazione_decreto&rev=1609834463)

Last update: **2021/01/05 08:14**

