

Creare una Proposta di Ordinanza

Per creare una Proposta di Ordinanza, accedere dal menù → Gestione Documentale → Gestioni → Gestione Testi → Proposte.

Si accede alla schermata Gestione delle Proposte.

Italsoft Home | Gestione Proposte

ArchivioDocumentale

Organico: [] |

Dip./Servizio Proponente: [] |

Classificazione/Servizio: [] |

Da Numero: [] |

A Numero: [] |

Anno: 2018 |

Oggetto: [] |

Documento: Dalla Data: [] Alla Data: []

Stato Atti: [] |

Vedi atti pubblicati:

ProposteTipo proposte: Solo non Trasformate |

Definitivi:

Cliccando **Nuovo**, sarà aperta la finestra per la creazione di una nuova Proposta.

ArchivioDocumentale

Numero: 09/11/2018 Anno: 2018 |

Data Atto: 09/11/2018 | Tipo: PROPOSTA |

Riservato:

italsoft UFFICIO SCADENZE

Dati Principali

Organico: [] |

Dip./Servizio Proponente: [] |

Classificazione/Servizio: [] |

Assessore di Riferimento: [] |

Data Ult. Parere: [] | Esito: [] |

Oggetto: [] |

Firmatario: [] |

Opzioni Esterno: Pubblica Tutto | Opzioni di consultazione: Pubblica Tutto |

Resp. Pubblicazione: [] |

Resp. Esecutività: [] |

Istruttore: [] |

Responsabile: [] |

N. Allegati: [] | N. Pagine Copia: [] |

Sfruttando le lentine che permettono l'accesso agli archivi interni, vanno indicati il **Tipo di atto** che si intende creare (in questo caso l'Ordinanza) e il **Servizio proponente**.

Organico: [] |

Dip./Servizio Proponente: [] |

Scrivere l'**oggetto** della Proposta nel campo relativo e indicare il **Firmatario** del documento: i campi da compilare sono due, il nome dell'utente e l'ufficio a cui appartiene e per il quale firmerà l'Ordinanza.

Last update:

2024/10/15

guide:segreteria:generazione_ordinanza https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:generazione_ordinanza

09:45

Oggetto*

Firmatario

 

Dopo aver compilato con i dati a disposizione, cliccare **Aggiungi** per creare la Proposta.

Si attiverà la tabella degli allegati, in cui caricare il testo della Proposta dal tasto **Carica Testo Base** e selezionandone uno dalla lista a disposizione.

Elenco Documenti

	Pubb	File	Descrizione Documento	Dati Se
Nessun record da visualizzare				

Allega da File Allega da Scanner Carica Testo Base Carica Deliberato Carica Atto PDF

Risultato Ricerca

Elenco Documenti

Codice	Descrizione	Tipo
CARTA_BIANCA_DOCX	CARTA BIANCA - DOCX	DOCX
CARTA_INTESTATA_DOCX	CARTA INTESTATA - DOCX	DOCX
CARTA_ITESTATA LETTERA	CARTA INTESTATA LETTERA	DOCX
PROPOSTACONSIGLIO	FAC SIMILE PROPOSTA CONSIGLIO	DOCX
PROSTAGIUNTA	FAC SIMILE PROPOSTA GIUNTA	DOCX
ORD_GIORNO	ORDINE DEL GIORNO	DOCX

Il programma aprirà un file Word, in cui sarà possibile scrivere il testo della Proposta. Una volta concluso, salvare il file e chiuderlo per tornare alla schermata della Segreteria. Per proseguire, cliccare **Continua**:

Apertura Testo

i

Premere il tasto 'Continua' per uscire definitivamente dal Testo.

Premere il tasto 'Ritorna al Testo' per tornare a visualizzare il Testo.

\\\192.168.191.1\ita_segreteria\segr01\proposte\P_0000000000002615.docx

Ritorna al Testo F5 - Continua

A questo punto, si può [caricare e avviare l'iter](#). 84 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki



Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:generazione_ordinanza

Last update: **2024/10/15 09:45**