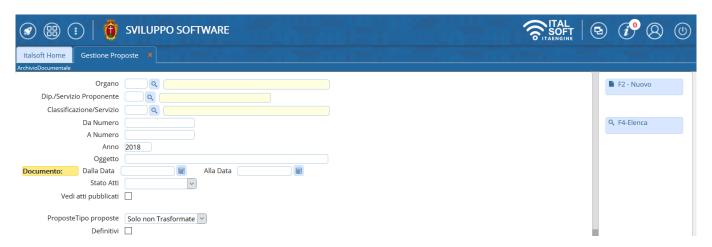
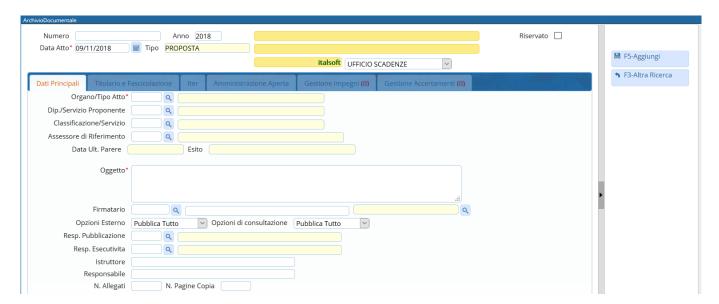
Creare una Proposta di Ordinanza

Per creare una Proposta di Decreto, accedere dal $menù \rightarrow Gestione\ Documentale \rightarrow Gestioni \rightarrow Gestione\ Testi \rightarrow Proposte.$

Si accede alla schermata Gestione delle Proposte.



Cliccando **Nuovo**, sarà aperta la finestra per la creazione di una nuova Proposta.



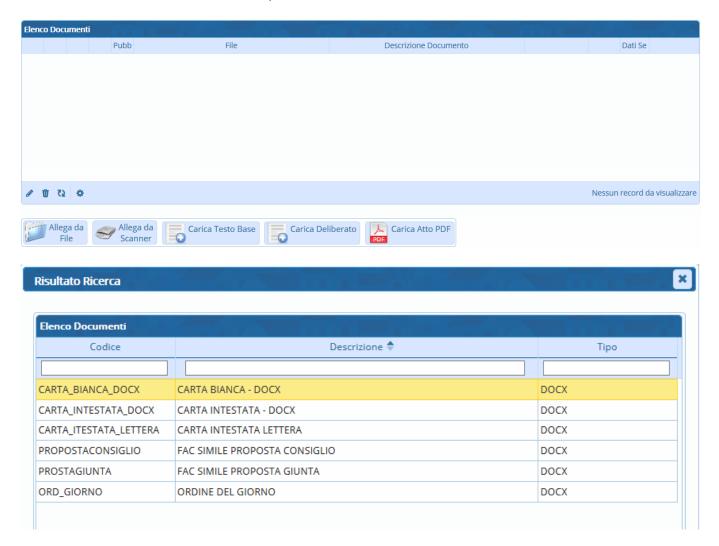
Sfruttando le lentine che permettono l'accesso agli archivi interni, vanno indicati il **Tipo di atto** che si intende creare (in questo caso il Decreto) e il **Servizio proponente**.



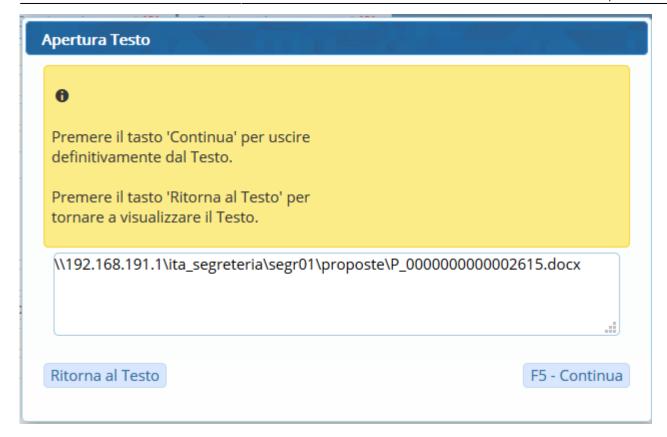
Scrivere l'**oggetto** della Proposta nel campo relativo e indicare il **Firmatario** del documento: i campi da compilare sono due, il nome dell'utente e l'ufficio a cui appartiene e per il quale firmerà il Decreto.



Dopo aver compilato con i dati a disposizione, cliccare **Aggiungi** per creare la Proposta. Si attiverà la tabella degli allegati, in cui caricare il testo della Proposta dal tasto **Carica Testo Base** e selezionandone uno dalla lista a disposizione.



Il programma aprirà un file Word, in cui sarà possibile scrivere il testo della Proposta. Una volta concluso, salvare il file e chiuderlo per tornare alla schermata della Segreteria. Per proseguire, cliccare **Continua**:



A questo punto, si può caricare e avviare l'iter.



https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

 $https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:generazione_ordinanza\&rev=1609841647212.pdf.\\$

Last update: 2021/01/05 10:14

