

Gestire gli Atti del delegante

Nel caso in cui un utente abbia ricevuto una delega, sulla propria *Scrivania degli Atti* sarà attivo un



nuovo bottone

The screenshot shows a software interface titled "Scrivania Atti". At the top, there is a search bar with fields for "Ufficio" (set to "Tutti"), "Tipologia" (set to "Tutte"), and several filter options like "In Carico" (radio button selected), "Vedi Chiusi" (radio button), and "Da Firmare" (radio button). On the right side of the search bar is a small user icon. Below the search bar is a table with columns: Num., Trasmesso il, Oggetto, Destinatario, Al Termine, Trasm., and Letti. The table currently displays no records, as indicated by the message "Nessun record da visualizzare". At the bottom left of the interface are several icons for actions like adding, editing, deleting, and searching. The bottom center shows the page number "Pagina 1 di 0".

Cliccando sul bottone, si aprirà l'elenco degli utenti dei quali è autorizzato a visualizzare gli Atti. Con un doppio click sul nome del delegante, l'utente avrà accesso alla sua *Scrivania degli Atti*.

Risultato Ricerca	
Elenco Destinatari	
Codice	Nominativo
026711	BACALINI MARIA GIORDANA
026712	BELLEGGIA BRUNO
026708	BENEDETTI & ARMANDO
000011	BILO' PATRIZIA
026736	BORRONI ALESSANDRO
000005	BUFARINI ANDREA
000013	CAMILLETTI MARCO
000038	CAPANNELLI
026731	CHIARA COGNIGNI
000003	CIARROCCHI CRISTIANO
000002	CIARROCCHI GIANPIETRO
026741	COGNIGNI CHIARA
026699	EMERGENZA
000007	FINUCCI ALESSANDRO
000008	FONTANAZZA FRANCESCO

La griglia sarà di colore rosa e in alto a destra comparirà l'avviso che si sta gestendo la scrivania di un altro utente.

Scrivania Atti

Ufficio	Tipologia	Num.	Trasmesso il	Oggetto	Destinatario	Al Termine	Trasm.	Letti
Tutti	Tutte							
Stai gestendo la scrivania di: PAOLA								
1 Determina - DG	Esito Iter	1000277 / 2018	12/12/2018	SPEDIZIONE CORRISPONDENZA ANNO 2019 PAOLA		0	0	
Determina - DG	Esiti Dopo I Visti	1000278 / 2018	13/12/2018	SERVIZIO POSTALE - ADESIONE AL SERVIZIO PAOLA		1	1	
Determina - DG	Esito Iter	1000278 / 2018	13/12/2018	SERVIZIO POSTALE - ADESIONE AL SERVIZIO PAOLA		0	0	

+ Pagina 1 di 1 Visualizzati 1 - 3 di 3

Gli Atti potranno essere aperti, acquisiti e gestiti come di consueto.

Per tornare a visualizzare la propria scrivania e a lavorare i propri Atti, sarà sufficiente cliccare



nuovamente sul bottone .79 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:gestione_deleghe

Last update: **2024/10/15 09:45**

