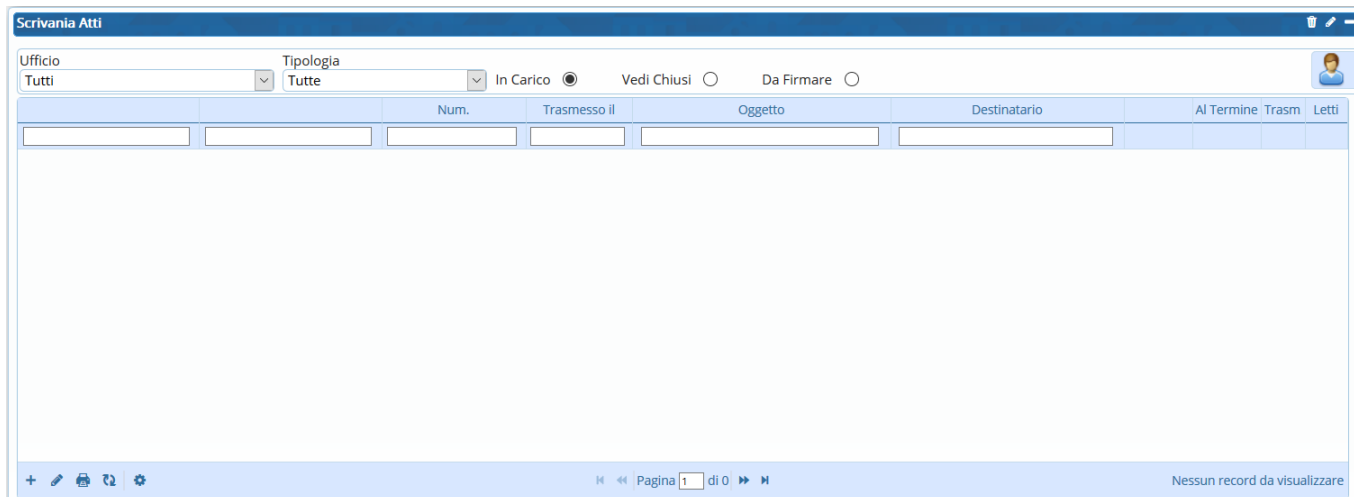


Gestire gli Atti del delegante

Nel caso in cui un utente abbia ricevuto una delega, sulla propria *Scrivania degli Atti* sarà attivo un



nuovo bottone .

A screenshot of a web application window titled "Scrivania Atti". The window has a blue header bar with a trash icon and a minus sign. Below the header, there are two dropdown menus: "Ufficio" (set to "Tutti") and "Tipologia" (set to "Tutte"). To the right of these are three radio buttons: "In Carico" (selected), "Vedi Chiusi", and "Da Firmare". A small user profile icon is in the top right corner. The main area is a table with columns: "Num.", "Trasmesso il", "Oggetto", "Destinatario", "Al Termine", "Trasm", and "Letti". The table is currently empty. At the bottom, there is a toolbar with icons for search, refresh, and settings, and a pagination bar showing "Pagina 1 di 0". The text "Nessun record da visualizzare" is displayed at the bottom right.

Cliccando sul bottone, si aprirà l'elenco degli utenti dei quali è autorizzato a visualizzare gli Atti. Con un doppio click sul nome del delegante, l'utente avrà accesso alla sua *Scrivania degli Atti*.

Risultato Ricerca


Elenco Destinatari

Codice	Nominativo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
026711	BACALINI MARIA GIORDANA
026712	BELLEGGIA BRUNO
026708	BENEDETTI & ARMANDO
000011	BILO' PATRIZIA
026736	BORRONI ALESSANDRO
000005	BUFARINI ANDREA
000013	CAMILLETTI MARCO
000038	CAPANNELLI
026731	CHIARA COGNIGNI
000003	CIARROCCHI CRISTIANO
000002	CIARROCCHI GIANPIETRO
026741	COGNIGNI CHIARA
026699	EMERGENZA
000007	FINUCCI ALESSANDRO
000008	FONTANAZZA FRANCESCO










Visualizzati 15 di 15

La griglia sarà di colore rosa e in alto a destra comparirà l'avviso che si sta gestendo la scrivania di un altro utente.

Scrivania Atti

Ufficio: Tutti Tipologia: Tutte In Carico Vedi Chiusi Da Firmare 

Stai gestendo la scrivania di: PAOLA

		Num.	Trasmesso il	Oggetto	Destinatario		Al Termine	Trasm	Letti
	Determina - DG		Esito Iter	1000277 / 2018	12/12/2018	SPEDIZIONE CORRISPONDENZA ANNO 2019 PAOLA		0	0
	Determina - DG		Esiti Dopo i Visti	1000278 / 2018	13/12/2018	SERVIZIO POSTALE - ADESIONE AL SERVIZIO PAOLA		1	1
	Determina - DG		Esito Iter	1000278 / 2018	13/12/2018	SERVIZIO POSTALE - ADESIONE AL SERVIZIO PAOLA		0	0

Visualizzati 1 - 3 di 3

Gli Atti potranno essere aperti e gestiti come di consueto.

Per tornare a visualizzare la propria scrivania e a lavorare i propri Atti, sarà sufficiente cliccare



nuovamente sul bottone .

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:gestione_deleghe&rev=1545040349

Last update: **2018/12/17 09:52**

