

Gestione Omissis

Il termine Omissis viene utilizzato per identificare i dati sensibili all'interno di un documento base che si vogliono omettere dalla visione pubblica del documento

La gestione degli omissis è una Tabpane che può essere attivata utilizzando il parametro **Attiva Omissis** all'interno di *Gestione Documentale → Parametri → Parametri Vari*

Parametri di gestione

Attiva gestione estremi di pubblicazione Attiva gestione pareri semplificata
 Attiva modifica diretta per documenti DOCX Attiva share temporanea
 Attiva controlli su Atti creati in precedenza

Comando di apertura docx Comando di apertura docx

Estremi di pubblicazione obbligatori Disattiva Avvertimento Testo non Modificato
 Attiva generazione automatica pdf unoconv Disabilita Iter per Organi senza Iter Atti
 Permetti sgancio proposta da delibera Attiva utilizzo Deliberato
 Attiva gestione numero generale Utilizzo proposte di determina
 Attiva Amm. Trasparente su Atti Controllo Presidenza Seduta di Giunta
 Impegni modificabili durante iter Servizi e Classificazioni Obbligatori Attiva Classificazioni e Fascicolazioni
 Attiva protocollazione documentale Servizio collegato ad organigramma
 Sblocco atti solo da manutenzione atti PDF obbligatorio nella pubblicazione interna

Visibilità atti pubblicati Disattiva Gestione Composizione PDF
 Dimensione massima allegati (MB) Caricamento CIG su L190 - AVCP
 Attiva Gestione Cig e CUP semplificata Opzioni Esterno Opzioni di consultazione
 Preferenze pubblicazione atto
 Permetti sblocco proposte con iter in corso Usa data della proposta per iter e composizioni
 Attiva dati contabili essenzia Visualizza Classificazione:
 Genera il pdf per aprire le anteprime Mostra dati convocazione su Delibere Giunta N° Legislatura
 Sincronizza presenze nelle delibere successive Abilita numero allegati e pagine
 Attiva chiave esterna atto Attivare Omissis

Questo pannello permette l'inserimento di alcune variabili che potranno essere messe all'interno del documento base, il cui valore verrà poi sostituito da una stringa , durante la fase di creazione dei documenti di Pricavy o "PRIV".

I documenti *ORIGINALE* e *COPIA* rimarranno con il valore della variabile Omissis in chiaro, quindi visibile all'apertura del documento.

E' possibile definire la stringa che sostituirà il valore della variabile nei parametri , in caso il parametro rimanga vuoto il default della stringa è "<OMISSIS>"

Parametri Documentale

Responsabile Pubblicazione
 Non necessita parere Immediatamente eseguibile Gestione automatica data esec.
 Stringa Firmato per Dizionario
 Stringa Firmato per Omissis

Quando Omissis è attivo, all'interno della gestione degli Atti (Delibere,Determine,Decreti ed Ordinanze) apparirà una tabPane nominata "Omissis", il numero vicino indica quanti record sono presenti all'interno della tabella stessa

Archivio Documentale

Numero	000000000001	Anno	2021	Riservato	<input type="checkbox"/>			
Data Atto*	05/01/2021		Tipo	ORDINANZA				
Dati Principali Omissis (0) Destinatari Iter Pubblicazioni Note (0)								

La tabella degli omissis si presenterà in questo modo

Dati Principali	Omissis (0)	Destinatari	Iter	Pubblicazioni	Note (0)				
Lista Omissis									
Chiave		Valore							
+									
Nessun record da visualizzare									

Facendo Click sul + otteremo la schermata di inserimento di un nuovo record Omissis

Inserimento Omissis

Nome Variabile
Valore

Annula **Aggiungi**

Il campo Chiave rappresenta il nome univoco della variabile che verrà inserita all'interno del documento, il valore invece rappresenta il significato che verrà inserito all'interno dei documenti "NON PRIV" (il documento tipo *ORIGINALE* e *COPIA*)

Esempio Utilizzo Omissis

Dopo aver inserito un record all'interno della tabella omissis avremo questo risultato

Lista Omissis		Nome Variabile	Valore
		NOME_VARIABLE	VALORE DI PROVA OMSSIS

Questa Variabile dovrà poi essere inserita all'interno del documento base , con utilizzando il seguente formato:

@{\$OMISSIS.NOME_VARIABLE}@

N.B. In caso si utilizzi OnlyOffice sarà possibile utilizzare un Plugin che permette di visionare tutte le variabili omissis inserite all'interno della tabella, e da lì sarà possibile selezionare quali variabili inserire nel documento

Nel documento OnlyOffice premere la linguetta “Plugin” , poi premere il bottone “Omissis” , apparirà a sinistra un elenco delle variabili omissis inserite nella tabella per l'atto che si sta lavorando, cliccando sulla variabile interessata questa verrà aggiunta al documento

Descrizione	Valore
Variabili Omissis	
NOME_CHIAVE	QUESTA E' UNA CHIAVE OMSSIS DI PROVA

Placeholder in the document: @{\$OMISSIS.NOME_CHIAVE}@

Una volta completata la scrittura del documento base , nel momento in cui si genereranno i documenti definitivi, verranno creati oltre ai documenti standard (*ORIGINALE* e *COPIA*) i documenti di tipo Privacy (*ORIGINALE_PRIV* e *COPIA_PRIV* se viene generata la *COPIA*), quindi con le variabili omissis sostituite dalla stringa parametrizzata

Elenco Documenti								
			Pubb.	File	Descrizione Documento			Dati Princip
				0000010001402021D.docx	0000010001402021D.docx	ORIGINALE		
				0000010001402021D_PRIV.docx	0000010001402021D_PRIV.docx	ORIGINALE_PRIV		
				0000010001402021D.docx	0000010001402021D.docx	COPIA		
				0000010001402021D_PRIV.docx	0000010001402021D_PRIV.docx	COPIA_PRIV		

Le due tipologie di documenti risulteranno identiche tranne che per i valori delle variabili *OMISSIS* , i valori saranno visibili solo nei documenti *ORIGINALE* e *COPIA*, all'interno dei documenti *ORIGINALE_PRIV* e *COPIA_PRIV* troveremo invece la stringa inserita all'interno dei parametri.

Qui il risultato nel documento *ORIGINALE* :

DETERMINAZIONE
n. 01/140 del 05/01/2021

Responsabile del procedimento Proposta di Determinazione n. del

Oggetto: TESTO PROVA OMISSIONIS

QUESTA E' UNA CHIAVE OMISSIONIS DI PROVA

Qui il risultato nel documento *ORIGINALE_PRIV* :

DETERMINAZIONE
n. 01/140 del 05/01/2021

Responsabile del procedimento Proposta di Determinazione n. del

Oggetto: TESTO PROVA OMISSIONIS

<OMISSIONIS>

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:gestione_omissis&rev=1609857759

Last update: **2021/01/05 14:42**

