

Gestione Omissis

Il termine Omissis viene utilizzato per identificare i dati sensibili all'interno di un documento base che si vogliono omettere dalla visione pubblica del documento

La gestione degli omissis è una Tabpane che può essere attivata utilizzando il parametro **Attiva Omissis** all'interno di *Gestione Documentale* → *Parametri* → *Parametri Vari*

Parametri di gestione			
Attiva gestione estremi di pubblicazione	<input type="checkbox"/>	Attiva gestione pareri semplificata	<input type="checkbox"/>
Attiva modifica diretta per documenti DOCX	<input checked="" type="checkbox"/>	Attiva share temporanea	<input type="checkbox"/>
Attiva controlli su Atti creati in precedenza	<input type="checkbox"/>		
Comando di apertura docx	<input type="text"/>		
Estremi di pubblicazione obbligatori	<input type="checkbox"/>	Disattiva Avvertimento Testo non Modificato	<input type="checkbox"/>
Attiva generazione automatica pdf unoconv	<input checked="" type="checkbox"/>	Disabilita Iter per Organi senza Iter Atti	<input type="checkbox"/>
Permetti sgancio proposta da delibera	<input type="checkbox"/>	Attiva utilizzo Deliberato	<input type="checkbox"/>
Attiva gestione numero generale	<input type="checkbox"/>	Utilizzo proposte di determina	<input type="text" value="Nessun Avviso"/>
Attiva Amm. Trasparente su Atti	<input checked="" type="checkbox"/>	Controllo Presidenza Seduta di Giunta	<input type="checkbox"/>
Impegni modificabili durante iter	<input type="checkbox"/>	Servizi e Classificazioni Obbligatori	<input type="checkbox"/>
Attiva protocollazione documentale	<input checked="" type="checkbox"/>	Servizio collegato ad organigramma	<input type="checkbox"/>
Sblocco atti solo da manutenzione atti	<input type="checkbox"/>	PDF obbligatorio nella pubblicazione interna	<input type="checkbox"/>
Visibilità atti pubblicati	<input type="text" value="Visibili"/>	Disattiva Gestione Composizione PDF	<input type="checkbox"/>
Dimensione massima allegati (MB)	<input type="text"/>		
Attiva Gestione Cig e CUP semplificata	<input type="checkbox"/>	Caricamento CIG su L190 - AVCP	<input type="text" value="Solo Avviso"/>
Opzioni Esterno	<input type="text" value="Pubblica Tutto"/>	Opzioni di consultazione	<input type="text" value="Pubblica Tutto"/>
Preferenze pubblicazione atto	<input type="text" value="Atto e Allegati Firmati e Atto Completo PDF"/>		
Permetti sblocco proposte con iter in corso	<input type="checkbox"/>	Usa data della proposta per iter e composizioni	<input type="checkbox"/>
Attiva dati contabili essenza	<input type="checkbox"/>	Visualizza Classificazione:	<input type="text" value="Come tab aggiuntiva"/>
Genera il pdf per aprire le anteprime	<input type="checkbox"/>		
Mostra dati convocazione su Delibere Giunta	<input type="checkbox"/>	N° Legislatura	<input type="text"/>
Sincronizza presenze nelle delibere successive	<input checked="" type="checkbox"/>	Abilita numero allegati e pagine	<input type="checkbox"/>
Attiva chiave esterna atto	<input type="checkbox"/>	Attivare Omissis	<input checked="" type="checkbox"/>

Questo pannello permette l'inserimento di alcune variabili che potranno essere messe all'interno del documento base, il cui valore verrà poi sostituito da una stringa , durante la fase di creazione dei documenti di Pricavy o "PRIV".

I documenti *ORIGINALE* e *COPIA* rimarranno con il valore della variabile Omissis in chiaro, quindi visibile all'apertura del documento.

E' possibile definire la stringa che sostituirà il valore della variabile nei parametri , in caso il parametro rimanga vuoto il default della stringa è "<OMISSIS>"

Parametri Documentale	
Responsabile Pubblicazione	<input type="checkbox"/>
Non necessita parere	<input type="checkbox"/>
Immediatamente eseguibile	<input type="checkbox"/>
Gestione automatica data exec.	<input type="checkbox"/>
Stringa Firmato per Dizionario	<input type="text"/>
Stringa Firmato per Omissis	<input type="text"/>

Quando Omissis è attivo, all'interno della gestione degli Atti (Delibere,Determine,Decreti ed Ordinanze) apparirà una tabPane nominata "Omissis", il numero vicino indica quanti record sono presenti all'interno della tabella stessa

Numero 00000000000001

Anno 2021RiservatoData Atto* 05/01/2021

Tipo

ORDINANZA

Dati Principali

Omissis (0)

Destinatari

Iter

Publicazioni

Note (0)

Lista Omissis

Chiave

Valore

Nessun record da visualizzare

Inserimento Omissis

❗ Il campo "Nome Variabile" può essere composto solo da Numeri dallo 0 al 9 , lettere dalla A alla Z e il "."

Nome VariabileValore

Annulla

Aggiungi

Esempio Utilizzo Omissis

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/>

Lista Omissis			
		Nome Variabile	Valore
		NOME_VARIABLEE	VALORE DI PROVA OMISSIS

Questa Variabile dovrà poi essere inserita all'interno del documento base , con utilizzando il seguente formato:

@{\$OMISSIS.NOME_VARIABLEE}@

N.B. In caso si utilizzi OnlyOffice sarà possibile utilizzare un Plugin che permette di visionare tutte le variabili omissis inserite all'interno della tabella, e da lì sarà possibile selezionare quali variabili inserire nel documento

Nel documento OnlyOffice premere la linguetta "Plugin" , poi premere il bottone "Omissis" , apparirà a sinistra un elenco l'elenco delle variabili omissis inserite nella tabella per l'atto che si sta lavorando, cliccando sulla variabile interessata questa verrà aggiunta al documento

Descrizione	Valore
▼ Variabili Omissis	
NOME_CHIAVE	QUESTA E' UNA CHIAVE OMISSIS DI PROVA

@{\$OMISSIS.NOME_CHIAVE}@

Una volta completata la scrittura del documento base , nel momento in cui si genereranno i documenti definitivi, verranno creati oltre ai documenti standard (*ORIGINALE* e *COPIA*) i documenti di tipo Privacy (*ORIGINALE_PRIV* e *COPIA_PRIV* se viene generata la *COPIA*), quindi con le variabili omissis sostituite dalla stringa parametrizzata

Elenco Documenti							
			Pubt	File	Descrizione Documento		
				0000010001402021D.docx	0000010001402021D.docx	ORIGINALE	
				0000010001402021D_PRIV.docx	0000010001402021D_PRIV.docx	ORIGINALE_PRIV	
				0000010001402021D.docx	0000010001402021D.docx	COPIA	
				0000010001402021D_PRIV.docx	0000010001402021D_PRIV.docx	COPIA_PRIV	

Le due tipologie di documenti risulteranno identiche tranne che per i valori delle variabili *OMISSIS* , i valori saranno visibili solo nei documenti *ORIGINALE* e *COPIA*, all'interno dei documenti *ORIGINALE_PRIV* e *COPIA_PRIV* troveremo invece la stringa inserita all'interno dei parametri.

Qui il risultato nel documento *ORIGINALE* :

DETERMINAZIONE
n. 01/140 del 05/01/2021

Responsabile del procedimento Proposta di Determinazione n. del

Oggetto: TESTO PROVA OMISSIS

QUESTA E' UNA CHIAVE OMISSIS DI PROVA

Qui il risultato nel documento *ORIGINALE_PRIV* :

DETERMINAZIONE
n. 01/140 del 05/01/2021

Responsabile del procedimento Proposta di Determinazione n. del

Oggetto: TESTO PROVA OMISSIS

<OMISSIS>

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:gestione_omissis&rev=1609857759

Last update: **2021/01/05 14:42**

