

## Gestione Omissis

Il termine Omissis viene utilizzato per identificare i dati sensibili all'interno di un documento base che si vogliono omettere dalla visione pubblica del documento

Questo permette l'inserimento di alcune variabili che potranno essere messe all'interno del documento base, il cui valore verrà poi sostituito da una stringa , durante la fase di creazione dei documenti di Privacy.

La gestione degli omissis può essere attivata utilizzando il parametro **Attiva Omissis** all'interno di **Gestione Documentale → Parametri → Parametri Vari**

**Parametri di gestione**

Attiva gestione estremi di pubblicazione  Attiva gestione pareri semplificata   
 Attiva modifica diretta per documenti DOCX  Attiva share temporanea   
 Attiva controlli su Atti creati in precedenza

Comando di apertura docx

Estremi di pubblicazione obbligatori  Disattiva Avvertimento Testo non Modificato   
 Attiva generazione automatica pdf unoconv  Disabilita Iter per Organi senza Iter Atti   
 Permetti sgancio proposta da dilibera  Attiva utilizzo Deliberato   
 Attiva gestione numero generale  Utilizzo proposte di determina  Nessun Avviso  
 Attiva Amm. Trasparente su Atti  Controllo Presidenza Seduta di Giunta   
 Impegni modificabili durante iter  Servizi e Classificazioni Obbligatori   
 Attiva protocollazione documentale  Servizio collegato ad organigramma   
 Sblocco atti solo da manutenzione atti  PDF obbligatorio nella pubblicazione interna   
 Visibilità atti pubblicati  Visibili  Disattiva Gestione Composizione PDF   
 Dimensione massima allegati (MB)   
 Attiva Gestione CIG e CUP semplificata  Caricamento CIG su L190 - AVCP  Solo Avviso  
 Opzioni Esterno  Pubblica Tutto  Opzioni di consultazione  Pubblica Tutto  
 Preferenze pubblicazione atto  Atto e Allegati Firmati e Atto Completo PDF  
 Permetti sblocco proposte con iter in corso  Usa data della proposta per iter e composizioni   
 Attiva dati contabili essenziali  Visualizza Classificazione:  Come tab aggiuntiva  
 Genera il pdf per aprire le anteprime   
 Mostra dati convocazione su Delibere Giunta  N° Legislatura   
 Sincronizza presenze nelle delibere successive  Abilita numero allegati e pagine   
 Attiva chiave esterna atto  Attivare Omissis

E' possibile definire la stringa che sostituirà il valore della variabile nei parametri , in caso il parametro rimanga vuoto il default della stringa è "<OMISSIS>"

**Parametri Documentale**

Responsabile Pubblicazione   
 Non necessita parere  Immediatamente eseguibile  Gestione automatica data esec.   
 Stringa Firmato per Dizionario   
 Stringa Firmato per Omissis

Quando Omissis è attivo, all'interno della gestione degli Atti (Delibere,Determine,Decreti ed Ordinanze) apparirà una tab nominata "Omissis", il numero vicino indica quante variabili Omissis sono presenti.

Archivio Documentale

|   |              |      |      |           |                          |  |  |  |
|---|--------------|------|------|-----------|--------------------------|--|--|--|
| Numero  | 000000000001 | Anno | 2021 | Riservato | <input type="checkbox"/> |  |  |  |
| Data Atto*  | 05/01/2021   |      | Tipo | ORDINANZA |                          |  |  |  |
| <b>Dati Principali</b> <b>Omissis (0)</b> Destinatari Iter Pubblicazioni Note (0) |              |      |      |           |                          |  |  |  |

La tabella degli omissis si presenterà in questo modo

|                               |             |             |      |               |          |  |  |  |  |
|-------------------------------|-------------|-------------|------|---------------|----------|--|--|--|--|
| Dati Principali               | Omissis (0) | Destinatari | Iter | Pubblicazioni | Note (0) |  |  |  |  |
| <b>Lista Omissis</b>          |             |             |      |               |          |  |  |  |  |
| Chiave                        |             | Valore      |      |               |          |  |  |  |  |
| +                             |             |             |      |               |          |  |  |  |  |
| Nessun record da visualizzare |             |             |      |               |          |  |  |  |  |

Facendo Click sul + si aprirà la schermata di inserimento di un nuovo record Omissis

Inserimento Omissis

**Nome Variabile**   
**Valore**

**Annula** **Aggiungi**

Il campo Chiave rappresenta il nome univoco della variabile che verrà inserita all'interno del documento. Il valore invece rappresenta la stringa che verrà inserita in chiaro all'interno dei documenti ORIGINALE e COPIA, e in modalità "nascosta" quindi con la dicitura "<OMISSIONE>" (o quella impostata nei parametri) nei documenti Privacy (ORIGINALE\_PRIV e COPIA\_PRIV)

### Esempio Utilizzo Omissis

Dopo aver inserito un record all'interno della tabella omissis avremo questo risultato

| Lista Omissis |  | Nome Variabile | Valore                 |
|---------------|--|----------------|------------------------|
|               |  | NOME_VARIABLE  | VALORE DI PROVA OMSSIS |

Questa Variabile dovrà poi essere inserita all'interno del documento base , con utilizzando il seguente formato:

@{\$OMISSIS.NOME\_VARIABLE}@

**N.B. In caso si utilizzi OnlyOffice sarà possibile utilizzare un Plugin che permette di visionare tutte le variabili omissis inserite all'interno della tabella, e da lì sarà possibile selezionare quali variabili inserire nel documento**

**Nel documento OnlyOffice premere la linguetta “Plugin” , poi premere il bottone “Omissis” , apparirà a sinistra un elenco delle variabili omissis inserite nella tabella per l'atto che si sta lavorando, cliccando sulla variabile interessata questa verrà aggiunta al documento**

| Descrizione | Valore                               |
|-------------|--------------------------------------|
| NOME_CHIAVE | QUESTA E' UNA CHIAVE OMSSIS DI PROVA |

Una volta completata la scrittura del documento base , nel momento in cui si genereranno i documenti definitivi, verranno creati oltre ai documenti standard (*ORIGINALE* e *COPIA*) i documenti di tipo Privacy (*ORIGINALE\_PRIV* e *COPIA\_PRIV* se viene generata la *COPIA*), quindi con le variabili omissis sostituite dalla stringa parametrizzata

| Elenco Documenti |  |  |       |                             |                             |                |  |              |
|------------------|--|--|-------|-----------------------------|-----------------------------|----------------|--|--------------|
|                  |  |  | Pubb. | File                        | Descrizione Documento       |                |  | Dati Princip |
|                  |  |  |       | 0000010001402021D.docx      | 0000010001402021D.docx      | ORIGINALE      |  |              |
|                  |  |  |       | 0000010001402021D_PRIV.docx | 0000010001402021D_PRIV.docx | ORIGINALE_PRIV |  |              |
|                  |  |  |       | 0000010001402021D.docx      | 0000010001402021D.docx      | COPIA          |  |              |
|                  |  |  |       | 0000010001402021D_PRIV.docx | 0000010001402021D_PRIV.docx | COPIA_PRIV     |  |              |

Le due tipologie di documenti risulteranno identiche tranne che per i valori delle variabili *OMISSIS* , i valori saranno visibili solo nei documenti *ORIGINALE* e *COPIA*, all'interno dei documenti *ORIGINALE\_PRIV* e *COPIA\_PRIV* troveremo invece la stringa inserita all'interno dei parametri.

**Qui il risultato nel documento *ORIGINALE* :**

***DETERMINAZIONE***  
***n. 01/140 del 05/01/2021***

*Responsabile del procedimento Proposta di Determinazione n. del*

*Oggetto: TESTO PROVA OMISSIONIS*

**QUESTA E' UNA CHIAVE OMISSIONIS DI PROVA**

**Qui il risultato nel documento *ORIGINALE\_PRIV* :**

***DETERMINAZIONE***  
***n. 01/140 del 05/01/2021***

*Responsabile del procedimento Proposta di Determinazione n. del*

*Oggetto: TESTO PROVA OMISSIONIS*

**<OMISSIONIS>**

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:gestione\\_omissis&rev=1609866396](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:gestione_omissis&rev=1609866396)

Last update: **2021/01/05 17:06**

