### **Gestione Omissis**

Il termine Omissis viene utilizzato per identificare i dati sensibili all'interno di un documento base che si vogliono omettere dalla visione pubblica del documento

Questo permette l'inserimento di alcune variabili che potranno essere messe all'interno del documento base, il cui valore verrà poi sostiuito da una stringa , durante la fase di creazione dei documenti di Privacy.

La gestione degli omissis può essere attivata utilizzando il parametro **Attiva Omissis** all'interno di Gestione Documentale → Parametri → Parametri Vari

Parametri di gestione	
Attiva gestione estremi di pubblicazione	Attiva gestione pareri semplificata
Attiva modifica diretta per documenti DOCX	Attiva share temporanea
Attiva controlli su Atti creati in precedenza	
Comando di apertura docx	
Estremi di pubblicazione obbligatori	Disattiva Avvertimento Testo non Modificato
Attiva generazione automatica pdf unoconv	Disabilita Iter per Organi senza Iter Atti
Permetti sgancio proposta da dlibera	Attiva utilizzo Deliberato
Attiva gestione numero generale	Utilizzzo proposte di determina Nessun Avviso
Attiva Amm. Trasparente su Atti	Controllo Presidenza Seduta di Giunta
Impegni modificabili durante iter	Servizi e Classificazioni Obbligatori 🗌 Attiva Classificazioni e Fascicolazioni 🗌
Attiva protocollazione documentale	Servizio collegato ad organigramma
Sblocco atti solo da manutenzione atti	PDF obbligatorio nella pubblicazione interna
Visibilità atti pubblicati	Visibili Visibili Disattiva Gestione Composizione PDF
Dimensione massima allegati (MB)	
Attiva Gestione Cig e CUP semplificata	Caricamento CIG su L190 - AVCP Solo Avviso 🗸
Opzioni Esterno	Pubblica Tutto V Opzioni di consultazione Pubblica Tutto V
Preferenze pubblicazione atto	Atto e Allegati Firmati e Atto Completo PDF 🗸
Permetti sblocco proposte con iter in corso	Usa data della proposta per iter e composizioni
Attiva dati contabili essenzia	Visualizza Classificazione: Come tab aggiuntiva
Genera il pdf per aprire le anteprime	
Mostra dati convocazione su Delibere Giunta	N° Legislatura
Sincronizza presenze nelle delibere successive	Abilita numero allegati e pagine
Attiva chiave esterna atto	Attivare Omissis

E' possibile definire la stringa che sostituirà il valore della variabile nei parametri , in caso il parametro rimanga vuoto il default della stringa è "<OMISSIS>"

Parametri Docur	mentale					
R	esponsabile Pubblicazione					
	Non necessita parere	Immediatament	e eseguibile	Gestione automati	ca data esec.	
Stri	nga Firmato per Dizionario				_	
S	tringa Firmato per Omissis					

Quando Omissis è attivo, all'interno della gestione degli Atti (Delibere,Determine,Decreti ed Ordinanze) apparirà una tab nominata "Omissis", il numero vicino indica quante variabili Omissis sono presenti. Last update: 2021/01/05 guide:segreteria:gestione\_omissis https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:gestione\_omissis&rev=1609866449 17:07

ArchivioDocumentale Numero 000 Data Atto* 05/	0000000001 01/2021	Anno Tipo ORDIN	o 2021 ANZA	Riservato	2 0 0 0	
Dati Principali	Omissis <b>(0)</b>	Destinatari	lter	Pubblicazioni	Note <b>(0)</b>	

La tabella degli omissis si presenterà in questo modo

Dati Principali	Omissis <b>(0)</b>	Destinatari	lter	Pubblicazioni	Note <b>(0)</b>				
Lista Omissis	Chiave					Valore		0	
+ û ₹2 ¢							N	lessun record	da visualizzare

Facendo Click sul + si aprirà la schermata di inserimento di un nuovo record Omissis

nserimento Omissis Il campo "Nom il "_"	ne Variabile" può essere composto solo da Numeri dallo 0 al 9 , lettere dalla A alla Z e
Nome Variabile Valore	

Il campo Chiave rappresenta il nome univoco della variabile che verrà inserita all'interno del documento.

Il valore invece rappresenta la stringa che verrà inserita in chiaro all'interno dei documenti ORIGINALE e COPIA, e in modalità "nascosta" quindi con la dicitura "<OMISSIS>" (o quella impostata nei parametri) al posto del valore, nei documenti Privacy (ORIGINALE\_PRIV e COPIA\_PRIV)

#### Esempio Utilizzo Omissis

Dopo aver inserito un record all'interno della tabella omissis avermo questo risultato

Lis	ta Om	issis	
		Nome Variabile	Valore
ø	Û	NOME_VARIABILE	VALORE DI PROVA OMISSIS

Questa Variabile dovrà poi essere inserita all'interno del documento base , con utilizzando il seguente formato:

### @{\$OMISSIS.NOME\_VARIABILE}@

N.B. In caso si utilizzi OnlyOffice sarà possibile utilizzare un PlugIn che permette di visionare tutte le variabili omissis inserite all'interno della tabella, e da li sarà possibile selezionare quali variabili inserire nel documento

Nel documento OnlyOffice premere la linguetta "Plugin", poi premere il bottone "Omissis", apparirà a sinistra un elenco l'elenco delle variabili omissis inserite nalla tabella per l'atto che si sta lavorando, cliccando sulla variabile interessata questa verrà aggiunta al documento

s o	NLYOF	ice 🖺 🤹	<b>`</b>	ч							0000010001402021D.docx
File	Hon	ne Inserisci	Layout di Pag	ina R	Riferimenti	Collaborazi	one P	lugin			
	Ma	cros Omissis	<b>{}</b> Highlight	Mendele	ocr v ocrv	Photo Edi ~	Speech	<b>Th</b> Thesaurus	Translator	YouTube	Z Zotero
Q	Omis	sis		×	L				0.1010	1 . 2 . 1 . 1	1 • 1 • 2 • 1 • 3 • 1 • 4 • 1 • 5 • 1 • 6 • 1 • 7 • 1 • 8 • 1 • 9 • 1 • 10 • 1 • 11 • 12
		Descrizione	Valore		-						
) L					-						
=	*	Variabili Omis sis			-					@{\$C	DMISSIS.NOME_CHIAVE}@
d)		NOME_CHIAV E	QUESTA E' U A CHIAVE OI	JN /I							
i			SSIS DI PRO A	V	-						
					4						

Una volta completata la scrittura del documento base , nel momento in cui si genereranno i documenti definitivi, verranno creati oltre ai documenti standard (*ORIGINALE* e *COPIA*) i documenti di tipo Privacy (*ORIGINALE\_PRIV* e *COPIA\_PRIV* se viene generata la *COPIA*), quindi con le variabili omissis sostitute dalla stringa parametrizzata

Elenc	o Doc	umen	ti						
				Pubb	File	Descrizione Documento			
1000	<b>\</b>		0		0000010001402021D.docx	0000010001402021D.docx	ORIGINALE	PDF	Dati Princip
1000X			0		0000010001402021D_PRIV.docx	0000010001402021D_PRIV.docx	ORIGINALE_PRIV	A.	
1000X			0		0000010001402021D.docx	0000010001402021D.docx	COPIA	J.	
-	<b>\</b>	<b>·</b>	0		0000010001402021D_PRIV.docx	0000010001402021D_PRIV.docx	COPIA_PRIV	2	

Le due tipologie di documenti risulteranno identiche tranne che per i valori delle variabili OMISSIS , i valori saranno visibili solo nel documenti ORIGINALE e COPIA, all'interno dei documenti

Last update: 2021/01/05 guide:segreteria:gestione\_omissis https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:gestione\_omissis&rev=1609866449 17:07

ORIGINALE\_PRIV e COPIA\_PRIV troveremo invece la stringa inserita all'interno dei parametri.

Qui il risultato nel documento ORIGINALE :

# **DETERMINAZIONE** n. 01/140 del 05/01/2021

Responsabile del procedimento Proposta di Determinazione n. del

### Oggetto: TESTO PROVA OMISSIS

## QUESTA E' UNA CHIAVE OMISSIS DI PROVA

#### Qui il risultato nel documento ORIGINALE\_PRIV :

# DETERMINAZIONE n. 01/140 del 05/01/2021

Responsabile del procedimento Proposta di Determinazione n. del

Oggetto: TESTO PROVA OMISSIS

<OMISSIS>

From: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki** 

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:gestione\_omissis&rev=1609866449

Last update: 2021/01/05 17:07

