

Gestione Omissis

Il termine Omissis viene utilizzato per identificare i dati sensibili all'interno di un documento base che si vogliono omettere dalla visione pubblica del documento

Questo permette l'inserimento di alcune variabili che potranno essere messe all'interno del documento base, il cui valore verrà poi sostituito da una stringa , durante la fase di creazione dei documenti di Privacy.

La gestione degli omissis può essere attivata utilizzando il parametro **Attiva Omissis** all'interno di *Gestione Documentale* → *Parametri* → *Parametri Vari*

The image shows a screenshot of the 'Parametri di gestione' (Management Parameters) configuration page. The page contains a grid of various settings, including checkboxes, text input fields, and dropdown menus. The 'Attivare Omissis' checkbox is highlighted with a red rectangular box. Other visible settings include 'Attiva gestione estremi di pubblicazione', 'Attiva modifica diretta per documenti DOCX', 'Attiva controlli su Atti creati in precedenza', 'Comando di apertura docx', 'Estremi di pubblicazione obbligatori', 'Attiva generazione automatica pdf unoconv', 'Permetti sgancio proposta da delibera', 'Attiva gestione numero generale', 'Attiva Amm. Trasparente su Atti', 'Impegni modificabili durante iter', 'Attiva protocollazione documentale', 'Sblocco atti solo da manutenzione atti', 'Visibilità atti pubblicati', 'Dimensione massima allegati (MB)', 'Attiva Gestione Cig e CUP semplificata', 'Opzioni Esterno', 'Preferenze pubblicazione atto', 'Permetti sblocco proposte con iter in corso', 'Attiva dati contabili essenza', 'Genera il pdf per aprire le anteprime', 'Mostra dati convocazione su Delibere Giunta', 'Sincronizza presenze nelle delibere successive', 'Attiva chiave esterna atto', 'Attiva gestione pareri semplificata', 'Attiva share temporanea', 'Disattiva Avvertimento Testo non Modificato', 'Disabilita Iter per Organi senza Iter Atti', 'Attiva utilizzo Deliberato', 'Utilizzo proposte di determina', 'Controllo Presidenza Seduta di Giunta', 'Servizi e Classificazioni Obbligatori', 'Attiva Classificazioni e Fascicolazioni', 'Servizio collegato ad organigramma', 'PDF obbligatorio nella pubblicazione interna', 'Disattiva Gestione Composizione PDF', 'Caricamento CIG su L190 - AVCP', 'Opzioni di consultazione', 'Usa data della proposta per iter e composizioni', 'Visualizza Classificazione:', 'N° Legislatura', and 'Abilita numero allegati e pagine'.

E' possibile definire la stringa che sostituirà il valore della variabile nei parametri , in caso il parametro rimanga vuoto il default della stringa è "<OMISSIS>"

The image shows a screenshot of the 'Parametri Documentale' (Documental Parameters) configuration page. The page contains several settings, including checkboxes and text input fields. The 'Stringa Firmato per Omissis' text input field is highlighted with a red rectangular box. Other visible settings include 'Responsabile Pubblicazione', 'Non necessita parere', 'Immediatamente eseguibile', 'Gestione automatica data exec.', and 'Stringa Firmato per Dizionario'.

Quando Omissis è attivo, all'interno della gestione degli Atti (Delibere, Determine, Decreti ed Ordinanze) apparirà una tab nominata "Omissis", il numero vicino indica quante variabili Omissis sono presenti.

ArchivioDocumentale

Numero Anno Riservato  

Data Atto*  Tipo 

Dati Principali **Omissis (0)** Destinatari Iter Pubblicazioni Note (0)

La tabella degli omissis si presenterà in questo modo

Dati Principali **Omissis (0)** Destinatari Iter Pubblicazioni Note (0)

Lista Omissis

Chiave	Valore
--------	--------

+    Nessun record da visualizzare

Facendo Click sul + si aprirà la schermata di inserimento di un nuovo record Omissis

Inserimento Omissis 

 Il campo "Nome Variabile" può essere composto solo da Numeri dallo 0 al 9 , lettere dalla A alla Z e il "_"

Nome Variabile

Valore

Il campo Chiave rappresenta il nome univoco della variabile che verrà inserita all'interno del documento.

Il valore invece rappresenta la stringa che verrà inserita in chiaro all'interno dei documenti ORIGINALE e COPIA, e in modalità "nascosta" quindi con la dicitura "<OMISSIS>" (o quella impostata nei parametri) al posto del valore, nei documenti Privacy (ORIGINALE_PRIV e COPIA_PRIV)

Esempio Utilizzo Omissis

Dopo aver inserito un record all'interno della tabella omissis avermo questo risultato

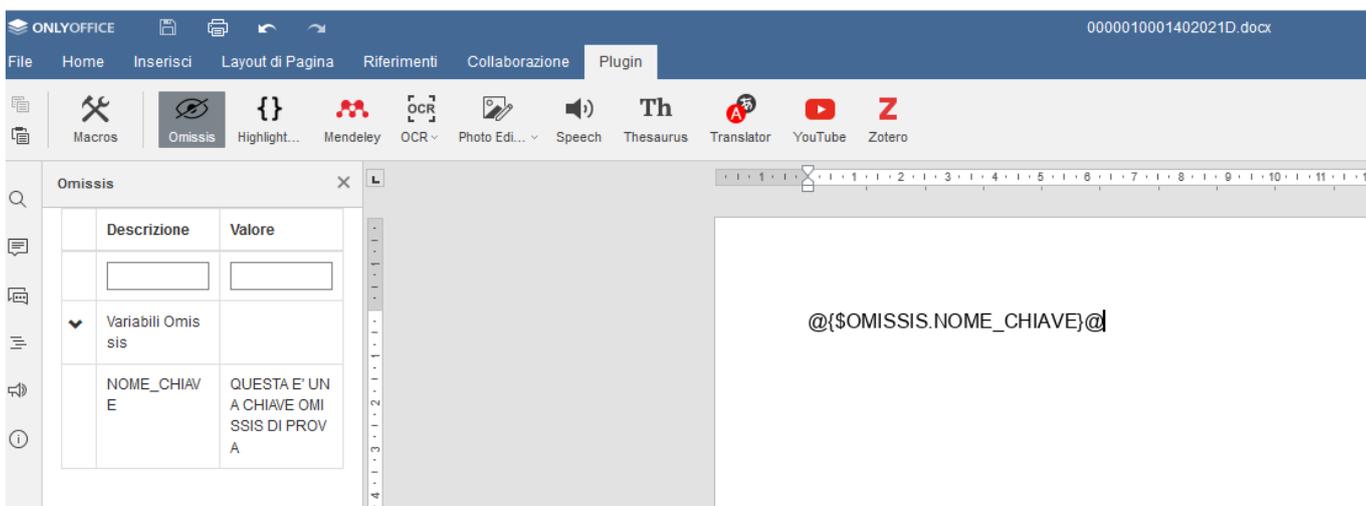
Lista Omissis		
	Nome Variabile	Valore
	NOME_VARIABILE	VALORE DI PROVA OMISSIS

Questa Variabile dovrà poi essere inserita all'interno del documento base , con utilizzando il seguente formato:

@{\$OMISSIS.NOME_VARIABILE}@

N.B. In caso si utilizzi OnlyOffice sarà possibile utilizzare un PlugIn che permette di visionare tutte le variabili omissis inserite all'interno della tabella, e da li sarà possibile selezionare quali variabili inserire nel documento

Nel documento OnlyOffice premere la linguetta "Plugin" , poi premere il bottone "Omissis" , apparirà a sinistra un elenco l'elenco delle variabili omissis inserite nella tabella per l'atto che si sta lavorando, cliccando sulla variabile interessata questa verrà aggiunta al documento



Una volta completata la scrittura del documento base , nel momento in cui si genereranno i documenti definitivi, verranno creati oltre ai documenti standard (ORIGINALE e COPIA) i documenti di tipo Privacy (ORIGINALE_PRIV e COPIA_PRIV se viene generata la COPIA), quindi con le variabili omissis sostitute dalla stringa parametrizzata

Elenco Documenti							
			Pubt	File	Descrizione Documento		Dati Princip
				0000010001402021D.docx	0000010001402021D.docx	ORIGINALE	
				0000010001402021D_PRIV.docx	0000010001402021D_PRIV.docx	ORIGINALE_PRIV	
				0000010001402021D.docx	0000010001402021D.docx	COPIA	
				0000010001402021D_PRIV.docx	0000010001402021D_PRIV.docx	COPIA_PRIV	

Le due tipologie di documenti risulteranno identiche tranne che per i valori delle variabili OMISSIS , i valori saranno visibili solo nel documenti ORIGINALE e COPIA, all'interno dei documenti

ORIGINALE_PRIV e COPIA_PRIV troveremo invece la stringa inserita all'interno dei parametri.

Qui il risultato nel documento *ORIGINALE* :

DETERMINAZIONE
n. 01/140 del 05/01/2021

Responsabile del procedimento Proposta di Determinazione n. del

Oggetto: TESTO PROVA OMISSIS

QUESTA E' UNA CHIAVE OMISSIS DI PROVA

Qui il risultato nel documento *ORIGINALE_PRIV* :

DETERMINAZIONE
n. 01/140 del 05/01/2021

Responsabile del procedimento Proposta di Determinazione n. del

Oggetto: TESTO PROVA OMISSIS

<OMISSIS>

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:gestione_omissis&rev=1609866449

Last update: **2021/01/05 17:07**

