Gestione Omissis

Il termine Omissis viene utilizzato per identificare i dati sensibili all'interno di un documento base che si vogliono omettere dalla visione pubblica del documento

Questo permette l'inserimento di alcune variabili che potranno essere messe all'interno del documento base, il cui valore verrà poi sostiuito da una stringa , durante la fase di creazione dei documenti di Privacy.

La gestione degli omissis può essere attivata utilizzando il parametro **Attiva Omissis** all'interno di Gestione Documentale → Parametri → Parametri Vari

Parametri di gestione	
Attiva gestione estremi di pubblicazione	Attiva gestione pareri semplificata
Attiva modifica diretta per documenti DOCX	Attiva share temporanea
Attiva controlli su Atti creati in precedenza	
Comando di apertura docx	
Estremi di pubblicazione obbligatori	Disattiva Avvertimento Testo non Modificato
Attiva generazione automatica pdf unoconv	Disabilita Iter per Organi senza Iter Atti
Permetti sgancio proposta da dlibera	Attiva utilizzo Deliberato
Attiva gestione numero generale	Utilizzzo proposte di determina Nessun Avviso 🗸
Attiva Amm. Trasparente su Atti	Controllo Presidenza Seduta di Giunta
Impegni modificabili durante iter	Servizi e Classificazioni Obbligatori 🗌 Attiva Classificazioni e Fascicolazioni 🗌
Attiva protocollazione documentale	Servizio collegato ad organigramma
Sblocco atti solo da manutenzione atti	PDF obbligatorio nella pubblicazione interna
Visibilità atti pubblicati	Visibili Visibili Disattiva Gestione Composizione PDF
Dimensione massima allegati (MB)	
Attiva Gestione Cig e CUP semplificata	Caricamento CIG su L190 - AVCP Solo Avviso
Opzioni Esterno	Pubblica Tutto V Opzioni di consultazione Pubblica Tutto V
Preferenze pubblicazione atto	Atto e Allegati Firmati e Atto Completo PDF 🗸
Permetti sblocco proposte con iter in corso	Usa data della proposta per iter e composizioni
Attiva dati contabili essenzia	Visualizza Classificazione: Come tab aggiuntiva
Genera il pdf per aprire le anteprime	
Mostra dati convocazione su Delibere Giunta	N° Legislatura
Sincronizza presenze nelle delibere successive	Abilita numero allegati e pagine
Attiva chiave esterna atto	Attivare Omissis

Nei parametri è possibile definire la stringa che sostituirà il valore della variabile , in caso il parametro rimanga vuoto il default della stringa è "<OMISSIS>"

Parametri Docur	mentale						
R	esponsabile Pubblicazione						
Non necessita parere			Immediatament	e eseguibile	Gestione automati	ca data esec.	
Stri	nga Firmato per Dizionario					_	
S	tringa Firmato per Omissis						

Quando Omissis è attivo, all'interno della gestione degli Atti (Delibere,Determine,Decreti ed Ordinanze) apparirà una tab nominata "Omissis", il numero vicino indica quante variabili Omissis sono presenti. Last update: 2021/01/12 guide:segreteria:gestione_omissis https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:gestione_omissis&rev=1610452498 11:54

ArchivioDocumentale Numero 000 Data Atto* 05/	0000000001 01/2021	Anno Tipo ORDIN	o 2021 ANZA	Riservato	2 0 0 0	
Dati Principali	Omissis (0)	Destinatari	lter	Pubblicazioni	Note (0)	

La tabella degli omissis si presenterà in questo modo

Dati Principali	Omissis (0)	Destinatari	lter	Pubblicazioni	Note (0)				
Lista Omissis	Chiave					Valore			
+ @ 62 🌣								Nessun reco	ord da visualizzare

Facendo Click sul + si aprirà la schermata di inserimento di un nuovo record Omissis

nserimento Omissi Il campo "Non il "_"	s ne Variabile" può essere composto solo da Numeri dallo 0 al 9 , lettere dalla A alla Z e
Nome Variabile Valore	
Annulla Aggiungi	

Il campo Chiave rappresenta il nome univoco della variabile che verrà inserita all'interno del documento base.

Il valore invece rappresenta la stringa che verrà inserita in chiaro all'interno dei documenti ORIGINALE e COPIA, e in modalità "nascosta" quindi con la dicitura "<OMISSIS>" (o quella impostata nei parametri) al posto del valore, nei documenti Privacy (ORIGINALE_PRIV e COPIA_PRIV)

Esempio Utilizzo Omissis

Dopo aver inserito un record all'interno della tabella omissis avermo questo risultato

Lis	ta Orr	issis	
		Nome Variabile	Valore
ø	Û	NOME_VARIABILE	VALORE DI PROVA OMISSIS

Questa Variabile dovrà poi essere inserita all'interno del documento base , con utilizzando il seguente formato:

@{\$OMISSIS.NOME_VARIABILE}@

N.B. In caso si utilizzi OnlyOffice sarà possibile utilizzare un PlugIn che permette di visionare tutte le variabili omissis inserite all'interno della tabella, e da li sarà possibile selezionare quali variabili inserire nel documento

Nel documento OnlyOffice premere la linguetta "Plugin", poi premere il bottone "Omissis", apparirà a sinistra un elenco l'elenco delle variabili omissis inserite nalla tabella per l'atto che si sta lavorando, cliccando sulla variabile interessata questa verrà aggiunta al documento



Una volta in questa schermta possiamo anche aggiungere una nuova variabili cliccando sul bottone "Aggiungi variabile" o si possono modificare le variabili già esistenti , cliccando sulla matitina della variabile interessata.

Cliccando su "Aggiungi Variabile" si ottiene la seguente schermta

Last update: 2021/01/12 guide:segreteria:gestione_omissis https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:gestione_omissis&rev=1610452498

11:54										
i Seine Seile	NLYOFFIC	E 🖺 I	🗟 🖍 Lavout di F	∼ a Pagina	Rifer	imenti	Collabo	razione	Plugin	
	Macr	os Omissi	{} s Highlight.	Meno	a Jeley	OCR~	Photo Edi.	ب) ∨ Speec	Th h Thesaurus	Tr
Q	Omiss	is					×			
Ē	Nom	e Variabile					· - -			
ē										
Ŧ	Valor	е								
d)										
i				Inseris	ci	Chiud	i ÷			
		Nome Variabil	e	Valore						
							- - -			
	/	NOME_VARIAE	BILE	VALORE SSIS	DI PR	ova om				
							-			

Dopo aver inserito i dati sul campo "Chiave" e sul campo "Valore" Cliccare su inserisci per inserire una nuova variabile, che sarà subito utilizzabile all'interno del documento

Cliccando invece sulla matitina si aprirà la schermata di edit della variabile come la seguente immagine

⊜ o	NLYOFFI	CE 🖺	tin s	~						
File	Hom	e Inserisci	Layout d	i Pagina	Rife	rimenti	Co	llaborazi	one F	Plugin
	الج Mac	ros Omis	Sis Highligh	ht Men	deley	OCR~	Photo	Edi ~	J Speech	Th Thesaurus
Q	Omiss	sis					×	L		
Ē	Nom	e Variabile						-		
ē	NC	ME_VARIAB	ILE					-		
E	Valo	re						-		
-1»	VA	LORE DI PR	OVA OMIS	SIS				-		
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~				Aggior	na	Chiud	i			
U								ຕ -		
		Nome Variat	oile	Valore				・ マ・ -		
								- -		
	1	NOME_VARI	ABILE	VALORE	E DI PF	ROVA OM	I	9 - 1 - 2		
								- - -		

# *Qui si potrà solo cambiare il campo "Valore", una volta terminate le modifiche premere sul bottone "Aggiorna" per salvarle*

Una volta completata la scrittura del documento base , nel momento in cui si genereranno i documenti definitivi si otterrano i seguenti documenti:

-ORIGINALE (Con i valori in chiaro per le variabili OMISSIS)

-COPIA (Con i valori in chiaro per le variabili OMISSIS)

-ORIGINALE_PRIV (Con i valori sostituiti dalla stringa scelta per le variabili OMISSIS)

-COPIA_PRIV (Con i valori sostituiti dalla stringa scelta per le variabili OMISSIS)

Quindi i documenti risulteranno identici tranne che per i valori delle variabili OMISSIS

Last update: 2021/01/12 guide:segreteria:gestione_omissis https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:gestione_omissis&rev=1610452498 11:54

Elenco Documenti										
				Pubb	File	Descrizione Documento				
	$\mathbf{i}$	$\bigcirc$	0		0000010001402021D.docx	0000010001402021D.docx	ORIGINALE	PDF	Dati Princi	
10 COX		$\widehat{}$	0		0000010001402021D_PRIV.docx	0000010001402021D_PRIV.docx	ORIGINALE_PRIV	E.		
1000X		<b>A</b>	0		0000010001402021D.docx	0000010001402021D.docx	COPIA	PDF		
-	$\mathbf{N}$	$\bigcirc$	0		0000010001402021D_PRIV.docx	0000010001402021D_PRIV.docx	COPIA_PRIV	E.		

Qui il risultato nel documento ORIGINALE :

# DETERMINAZIONE n. 01/140 del 05/01/2021

Responsabile del procedimento Proposta di Determinazione n. del

## Oggetto: TESTO PROVA OMISSIS

# QUESTA E' UNA CHIAVE OMISSIS DI PROVA

Qui il risultato nel documento ORIGINALE_PRIV :

## **DETERMINAZIONE** n. 01/140 del 05/01/2021

Responsabile del procedimento Proposta di Determinazione n. del

Oggetto: TESTO PROVA OMISSIS

<OMISSIS>

From: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki** 

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:gestione_omissis&rev=1610452498

Last update: 2021/01/12 11:54

