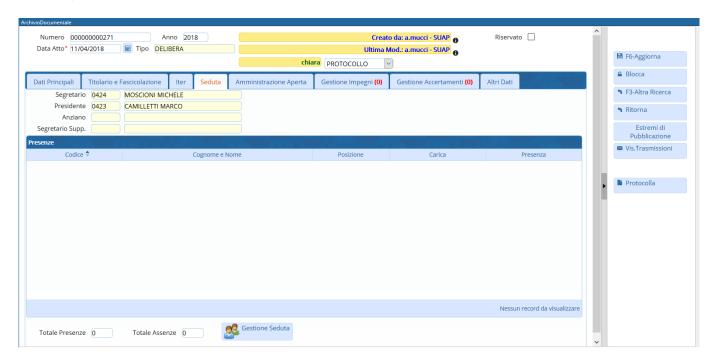
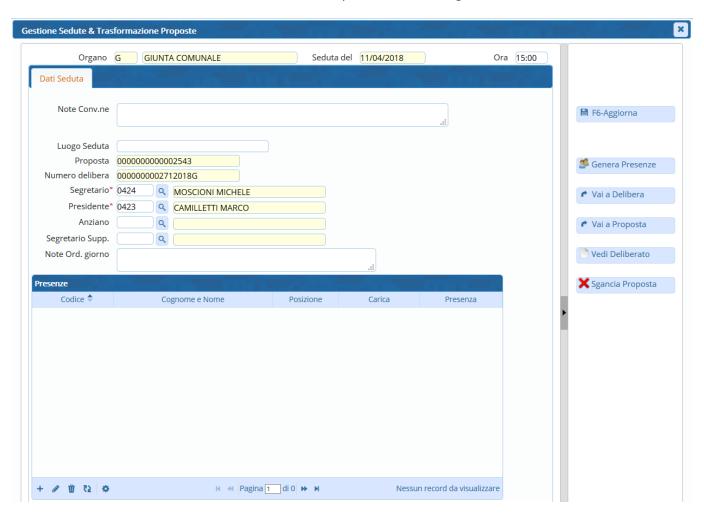
2025/10/22 08:12 1/4 Gestire una Seduta

Gestire una Seduta

Aprendo la Delibera da pubblicare e spostandosi nella scheda *Seduta* si potranno gestire e caricare tutte le presenze.



Cliccando il tasto in basso Gestione Seduta, si apre la finestra di gestione.



Last	
update: 2018/12/05	$guide: segreteria: gestione_sedute\ https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide: segreteria: gestione_sedute\&rev=1543999309120000000000000000000000000000000$
08:41	

In alto sono riportate le informazioni relative al tipo di organo deliberante e alla data. I loro campi sono in giallo, perché immodificabili.

È possibile invece impostare a mano l'orario.

Organo	G	GIUNTA COMUNALE	Seduta del	11/04/2018	Ora	15:00

Possono essere inserite delle note e si può specificare il luogo della seduta, mentre numero della Proposta e numero della Delibera sono caricate automaticamente e immodificabili.

Note Conv.ne		.::
Luogo Seduta		
Proposta	0000000000002543	
Numero delibera	0000000002712018G	
Note Ord. giorno		
		.::

I campi *Segretario* e *Presidente* sono obbligatori (contrassegnati dall'asterisco rosso) e modificabili solo sfruttando la lentina che aprirà l'archivio degli Amministratori oppure inserendo direttamente il codice associato al nominativo, se lo si conosce.

I campi *Anziano* e *Segretario Supp.* sono facoltativi e compilabili da lentina o da codice come i due campi precedenti.

Segretario*	0424 Q	MOSCIONI MICHELE
Presidente*	0423	CAMILLETTI MARCO
Anziano	Q	
Segretario Supp.	Q	

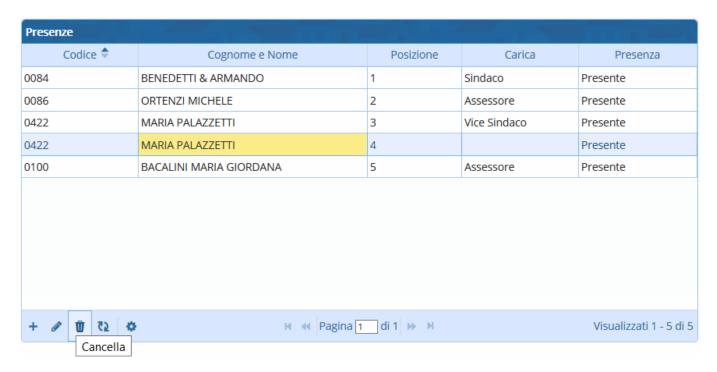
Dal bottone sulla destra **Genera Presenze**, saranno caricati tutti i nominativi con i relativi ruoli. Per ognuno, potrà essere indicato se erano presenti o assenti, sfruttando il menù a tendina nella colonna *Presenza*.

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/10/22 08:12

2025/10/22 08:12 3/4 Gestire una Seduta

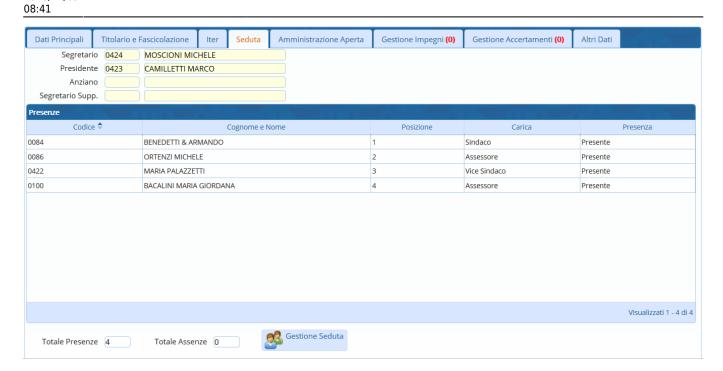


Possono essere cancellati dei nominativi selezionando la riga corrispondente e cliccando il cestino.



Una volta cliccato **Aggiorna** e chiusa la finestra di Gestione Sedute, le presenze verranno caricate nella scheda *Seduta*.

 $up \alpha a te: \\ 2018/12/05 \\ guide: segreteria: gestione_sedute \ https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide: segreteria: gestione_sedute \& rev=1543999309 \\ https://wiki.php.guide: gestione_sedute \& rev=1543999309 \\ https://wiki$



From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:gestione_sedute&rev=1543999309

Last update: 2018/12/05 08:41

