

- Entra nell'ambiente
- Recuperare una Password Dimenticata
- Configurazione del Desktop
- Gestisci una Proposta
- Gestisci una Determina
- Gestisci una Delibera
- Gestisci un Decreto
- Gestisci una Ordinanza
- Gestisci testi con editor OnlyOffice in cloud
- Gestione dei CUP Collegati al PNRR
- Annulla un Iter
- Modifica o Rimozione di un Passo di Iter
- Gestisci Titolare e fascicolazione
- Pubblicare un Atto in Albo Pretorio
- Annulla un Atto Pubblicato
- Ripubblica un Atto Annullato
- Modifica una Pubblicazione all'Albo
- Assegna una Delega
- Gestisci gli Atti del Delegante
- Modifica il Numero Progressivo degli Atti
- Gestione Omissis
- Modificare il Testo di Apertura per una Singola Delibera
- Rigenerare il File "Atto completo"
- Gestione della Composizione dei Testi Base
- Come Impostare l'Accesso in Consultazione agli Atti non Pubblicati
- Nuova Gestione degli Iter Multipli
- Nuova Gestione dell'Anagrafica Pareri
- Nuova Gestione per Tipo Documento
- Nuova Gestione Massiva dei Passi di Iter

216 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:guide_rapide_segreteria&rev=1739268332

Last update: **2025/02/11 10:05**

