

Inserire gli Accertamenti

Gli Accertamenti possono essere gestiti e inseriti dalla scheda **Gestione Accertamenti** . Il numero rosso tra parentesi sulla scheda indica quanti Accertamenti sono presenti.

Dati Principali	Titolario e Fascicolazione	Iter	Amministrazione Aperta	Gestione Impegni (1)	Gestione Accertamenti (0)			
Imputazione e Classificazione Entrata								
Categoria	Piano Finanziario	Codice Bilancio	Capitolo	Esercizio	Descrizione	Codice SIOPE	Importo	Accertamento
+ ✎ 🗑️ ↺ ⚙️								
« « Pagina 1 di 0 » »							Nessun record da visualizzare	

Per aggiungere un nuovo Accertamento, cliccare il + sulla parte bassa della tabella, così da aprire la **Gestione dei Capitoli di Entrata**.

Gestione Capitoli: Entrata

Codice di Bilancio ⓘ

Capitolo

Missione/Programma Piano Finanziario

Anno Esercizio ▼

Codice SIOPE Codice COFOG

Fondo Plur. Vincolato

Importo*

Accertamento N. Data Accertamento 📅

Dati Contabili

Centro di responsabilità

Conto Contabile

Centro di costo

Descrizione

F5-Aggiungi

Cliccare sul simbolo della lenteina per accedere ai Capitoli e ai Codici di Bilancio della finanziaria

Codice di Bilancio 

e tramite i parametri di ricerca è possibile trovare un determinato Capitolo. Dopo aver inserito i dati, cliccare **Elenca**. Se non si inserisce alcun parametro di ricerca, vengono visualizzati tutti i Capitoli.

Capitoli Contabilità ✕

Meccanografico

Capitolo* Articolo*

Descrizione

Anno Esercizio



Elenca

Capitoli Contabilità ✕

Piano Finanziario	Mecc.	Cap.	E/S	Descrizione	Anno	Slope	Situazio	Impegn
1.01.01.06.001	1010106	5.00	E	I.M.U.-IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (Q.COMUNE + Q.STATO) A	2018	0000		
1.01.01.06.001	1010106	10.00	E	I.M.U.-SPERIMENTALE- "CONVENZIONALE"	2018	0000		
1.01.01.06.001	1010106	15.00	E	I.M.U. -SPERIMENTALE- "SFORZO FISCALE"	2018	0000		
1.01.01.06.002	1010106	16.00	E	I.M.U. - GETTITO ARRETRATO (ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLL	2018	0000		
1.01.01.76.001	1010176	18.00	E	TASI - TRIBUTO SERVIZI INDIVISIBILI (ATTIVITA' ORDINARIA DI GES	2018	1104		
1.01.01.08.001	1010108	19.00	E	I.C.I. - IMPOSTA COMUNALE IMMOBILIARE	2018	1102		
1.01.01.08.002	1010108	20.00	E	I.C.I. - GETTITO ARRETRATO (ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	2018	0000		
1.01.03.26.001	1010326	21.00	E	ADDITIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTR	2018	0000		
1.01.01.53.001	1010153	28.00	E	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' (ATTIVITA' ORDINARIA	2018	0000		
1.01.01.53.002	1010153	29.00	E	ACCERTAM.IMPOSTA PUBBLICITA' ATTIVITA' DI VERIFICA E CONF	2018	0000		
1.01.01.99.002	1010199	35.02	E	ICIAP - IMPOSTA COMUNALE ESERCIZIO ARTI PROFESSIONI IMPR	2018	0000		
1.01.01.16.001	1010116	36.00	E	ADDITIONALE COMUNALE IRPEF D.Lgs 360/28.9.98 ATTIVITA' ORI	2018	0000		
2.01.01.01.001	2010101	39.00	E	QUOTA 5XMINLE IRE ART.1, C.337, L.266/2005	2018	1177		

⚙️ « » Pagina di 25 » » Visualizzati 1 - 13 di 325

Altra Ricerca

Si può visualizzare la *Situazione del Capitolo* dal bottone  e gli *Accertamenti del Capitolo* dal bottone 

Fare doppio click sul Capitolo che si vuole utilizzare. I dati del Capitolo selezionato verranno inseriti automaticamente nei campi dell'Accertamento che si sta caricando; a questo punto, si inserisce l'**Importo** e si clicca **Aggiungi** per caricare l'Accertamento, ora visibile nella tabella degli Accertamenti.

Gestione Capitoli: Entrata
✕

Codice di Bilancio 🔍

Capitolo

Missione/Programma Piano Finanziario

Anno Esercizio ▼

Codice SIOPE Codice COFOG

Fondo Plur. Vincolato

Importo*

Accertamento N. Data Accertamento 📅

F5-Aggiungi

Dati Contabili

Centro di responsabilità

Conto Contabile

Centro di costo

Descrizione

Dati Principali
Titolario e Fascicolazione
Iter
Amministrazione Aperta
Gestione Impegni (1)
Gestione Accertamenti (1)

Imputazione e Classificazione Entrata

Categoria	Piano Finanziario	Codice Bilancio	Capitolo	Esercizio	Descrizione	Codice SIOPE	Importo	Accertamento
	1.01.01.08.001	1010019	19.00	2018	I.C.I. - IMPOSTA COMUNALE IMMOBILIARE	1102	5000	

+ ✎ 🗑️ ↺ ⚙️
« « Pagina 1 di 1 » »
Visualizzati 1 - 1 di 1

Cliccare **F6-Aggiorna** sulla bottoniera di destra per memorizzare l'inserimento. Dopo aver inserito tutti gli Accertamenti, si può passare al [caricamento e avvio dell'iter](#).5 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:inserimento_accertamenti

Last update: **2024/10/15 09:45**

