

Inserire gli Impegni

Gli Impegni possono essere gestiti e inseriti dalla scheda **Gestione Impegni**.
Il numero rosso tra parentesi sulla scheda indica quanti Impegni sono presenti.

Imputazione e Classificazione Spesa										
Categoria	Piano Finanziario	Codice Bilancio	Capitolo	Esercizio	Descrizione	Codice SIOPE	Importo	Impegno	CIG	
Nessun record da visualizzare										

Per aggiungere un nuovo Impegno, cliccare il **+** sulla parte bassa della tabella, così da aprire la **Gestione dei Capitoli di Spesa**.

Gestione Capitoli: Spesa

CIG non richiesto
 CIG MANCANTE.

Codice di Bilancio

Capitolo

Missione/Programma Piano Finanziario

Anno Esercizio

Codice SIOPE Codice COFOG

Fondo Plur. Vincolato

C.I.G. Gestione CIG C.U.P.

Importo*

Impegno N. Data Impegno

Dati Contabili

Centro di responsabilità

Conto Contabile

Centro di costo

Descrizione

F5-Aggiungi

Cliccare sul simbolo della lenteina per accedere ai Capitoli e ai Codici di Bilancio della finanziaria

Codice di Bilancio

e tramite i parametri di ricerca è possibile trovare un determinato Capitolo. Dopo aver inserito i dati, cliccare **Enlca**. Se non si inserisce alcun parametro di ricerca, vengono visualizzati tutti i Capitoli.

Capitoli Contabilità

Meccanografico
Capitolo* Articolo* 00
Descrizione
Anno Esercizio 2018

Elenca

Capitoli Contabilità

Piano Finanziario	Mecc.	Cap.	E/S	Descrizione	Anno	Siope	Situazione	Impegni
1.10.03.01.001	1002110	2073.10	S	IVA A DEBITO SERVIZI RILEVANTI AI FINI DELL'IMPOSTA - SPLIT PAY	2018	1713		
1.03.01.01.002	0502103	83.00	S	REIMP.CONTR.R.M. TUTELADEI BENI LIBRARI DOCUMENTALI - BENI	2018	1210		
1.03.01.02.002	0101103	5005.00	S	SPESE ESERCIZIO AUTOMEZZI ORGANI ISTITUZ.LI- CARBURANTI , C	2018	0000		
1.03.01.02.009	0101103	5010.00	S	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA -	2018	0000		
1.03.01.02.001	0101103	5012.00	S	ACQUISTO BENI CONSUMO ORGANI ISTITUZIONALI: CARTA, CANCE	2018	0000		
1.03.01.02.001	0101103	5106.00	S	SPESE PER FESTE NAZ.CIVILI ECC.:CARTA, CANCELLERIA E STAMPAT	2018	1207		
1.03.02.01.001	0101103	20.00	S	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	2018	1325		
1.03.02.01.001	0101103	22.00	S	INDENNITA' DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	2018	1325		
1.03.02.01.002	0101103	24.00	S	RIMBORSO SPESE E MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	2018	1326		
1.03.02.01.002	0101103	26.00	S	ONERI FINANZIARI PER ASSENZE DAL LAVORO DEGLI AMM.RI E CO	2018	1332		
1.03.02.13.999	0502103	90.00	S	REIMP.CONTRIB.R.M.PER TUTELA BENI LIBRARI E DOCUMENT.-SERV	2018	1332		
1.03.02.99.003	0101103	100.00	S	QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE	2018	1332		
1.03.02.02.999	0101103	104.00	S	SPESE PER FESTE NAZ.SOLENNITA'CIVILI,UNITA' D'ITALIA ECC.	2018	1332		

Visualizzati 1 - 13 di 1 268

Altra Ricerca

Si può visualizzare la *Situazione del Capitolo* dal bottone e gli *Impegni del Capitolo* dal bottone

Fare doppio click sul Capitolo che si vuole utilizzare. I dati del Capitolo selezionato verranno inseriti automaticamente nei campi dell'Impegno che si sta caricando; a questo punto, si inserisce l'**Importo** e si clicca **Aggiungi** per caricare l'Impegno.

Gestione Capitoli: Spesa ✕

CIG non richiesto ■ CIG MANCANTE. F5-Aggiungi

Codice di Bilancio 🔍

Capitolo

Missione/Programma Piano Finanziario

Anno Esercizio ▼

Codice SIOPE Codice COFOG

Fondo Plur. Vincolato

C.I.G. ⚙️ Gestione CIG C.U.P.

Importo*

Impegno N. Data Impegno 📅

Dati Contabili

Centro di responsabilità

Conto Contabile

Centro di costo

Descrizione

Se si necessita del CIG, inserirlo nell'apposito campo della finestra *Gestione Capitoli di Spesa* e cliccare **Gestione CIG**. Alcune informazioni risulteranno già inserite, come il nome del Comune, il codice fiscale, l'oggetto e l'importo; andranno compilati i restanti campi obbligatori, contrassegnati dall'asterisco rosso, sfruttando dove presente il menù a tendina.

Gestione Lotto - Proposta: P_0000000000002615 ✕

Tipologia affidamento ▼

CIG**

Oggetto**

Modalità scelta contraente ** ▼

Denom. struttura proponente**

Cod. Fis. struttura proponente**

Data inizio 📅 Data fine 📅

Importo aggiudicazione Importi al netto di IVA

Importo somma liquidate

Tipo atto affidam. ▼

Numero atto Data atto 📅

URL atto

Note

Inserisci
Prenota Smart CIG
Carica Smart CIG

A questo punto, cliccare **Partecipanti Aggiudicatari** per inserire i partecipanti alla gara; si aggiungono dal + presente nella parte bassa della tabella.

Gestione Lotto

Tipologia affidamento: **FORNITURA**

CIG**

Oggetto**

Modalità scelta contraente ** **01-PROCEDURA APERTA**

Denom. struttura proponente**

Cod. Fis. struttura proponente**

Data inizio Data fine

Importo aggiudicazione Importi al netto di IVA

Importo somma liquidate

Tipo atto affidam.

Numero atto Data atto

URL atto

Note

Aggiorna

Partecipanti Aggiudicatari

Affidamenti/Lotto CIG: B654987321 - Proposta: P_0000000000002615

OGGETTO DEL LOTTO SELEZIONATO

Partecipanti/Invitati | **Aggiudicatari**

Gestione Partecipanti/Invitati

Nome impresa	Tipo Impresa
--------------	--------------

+ **🗑️** **↺** **⚙️** | **«** **«** Pagina di 0 **»** **»** **»** | Nessun record da visualizzare

Dal menù a tendina andrà selezionata la tipologia dell'impresa, mentre dalla lentina si possono andare a cercare e a caricare i soggetti dall'anagrafica. Per restringere la ricerca, è possibile digitare nome, partita iva e/o codice fiscale nello spazio bianco sopra alle colonne. Una volta trovato il soggetto, si seleziona e inserisce con un doppio click. Se il soggetto non è presente nell'elenco, si può aggiungere tramite il tasto +.

The screenshot shows the 'Gestione Partecipanti' window with a search filter dropdown open. The dropdown lists 'Singola', 'Raggruppamento', and 'Professionista'. The 'Ragione sociale' field contains 'OPERA Società Cooperativa Sociale ONLUS'. Below, the 'Risultato Ricerca' window displays a table of search results.

Ragionesociale	P.Iva	C.F.
02129800427		
02228420416, associata		
Consorzio TERRE ALTE Soc. coop.		
OPERA Società Cooperativa Sociale ONL		
02228420416, associata		
Consorzio TERRE ALTE Soc. coop.		
OPERA Società Cooperativa Sociale ONL		
08958920152		
RTP ing. Bruno Gualtieri e arg. Aldo Lazz		
CAT IMPIANTI SRL UNIPERSONALE 0249		
02129800427		
02228420416, associata		
Consorzio TERRE ALTE Soc. coop.		
OPERA Società Cooperativa Sociale ON		
02228420416, associata		

Con il tasto **Inserisci** si conferma il partecipante selezionato, che sarà aggiunto all'elenco dei partecipanti alla gara.

The screenshot shows the 'Gestione Partecipanti' window with the search filter dropdown closed. The 'Ragione sociale' field now contains the full name 'OPERA Società Cooperativa Sociale ONLUS'. The 'Inserisci' button is visible and ready to be clicked.

Per eliminare un partecipante inserito per errore, basta selezionare la riga corrispondente e cliccare il tasto *cestino*.

The screenshot shows a window titled "Affidamenti/Lotto CIG: B654987321 - Proposta: P_000000000002615". Below the title bar, there is a yellow bar labeled "OGGETTO DEL LOTTO SELEZIONATO". Two tabs are visible: "Partecipanti/Invitati" (active) and "Aggiudicatari". Under the "Partecipanti/Invitati" tab, there is a section titled "Gestione Partecipanti/Invitati" containing a table with two columns: "Nome impresa" and "Tipo Impresa". A single row is displayed with the values "OPERA Società Cooperativa Sociale ONLUS" and "Singola". At the bottom left of the table area, there is a "+" icon and a "Cancella" button. At the bottom right, there is a pagination control showing "Pagina 1 di 1" and "Visualizzati 1 - 1 di 1".

Per indicare l'aggiudicatario, ci si deve poi spostare nella scheda **Aggiudicatari** e si deve cliccare il tasto + in basso a sinistra della tabella.

The screenshot shows the same window as above, but the "Aggiudicatari" tab is now active. The table area is currently empty. The pagination control at the bottom right now shows "Pagina 1 di 0" and "Nessun record da visualizzare". The "+" icon and "Cancella" button are still present at the bottom left.

Da qui si sceglie l'aggiudicatario tra i partecipanti inseriti in precedenza, selezionandolo dal menù a tendina. Il tasto **Inserisci** conferma la selezione.

Affidamenti/Lotto CIG: B654987321 - Proposta: P_000000000002615

OGGETTO DEL LOTTO SELEZIONATO

Partecipanti/Invitati **Aggiudicatari**

Aggiudicatari

Gestione Aggiudicatari

Aggiudicatario OPERA Società Cooperativa Sociale ONLUS

Inserisci OPERA Società Cooperativa Sociale ONLUS

+ 🗑️ ↺ ⚙️

« « Pagina 1 di 0 » »

Nessun record da visualizzare

Chiudere la gestione dei Partecipanti e degli Aggiudicatari con la **X** e poi aggiornare le informazioni immesse con **Aggiorna** e poi **Aggiungi**.

Gestione Lotto

Tipologia affidamento FORNITURA

CIG** B654987321

Oggetto** Proposta di Determina

Modalità scelta contraente ** 01-PROCEDURA APERTA

Denom. struttura proponente** COMUNE DI PROVA

Cod. Fis. struttura proponente** 00939820726

Data inizio Data fine

Importo aggiudicazione 5000.00 Importi al netto di IVA

Importo somma liquidate 0.00

Tipo atto affidam.

Numero atto Data atto

URL atto

Note

Aggiorna

Partecipanti
Aggiudicatari

Gestione Capitoli: Spesa

CIG non richiesto ■ CIG NON VALIDO.

Codice di Bilancio

Capitolo

Missione/Programma Piano Finanziario

Anno Esercizio

Codice SIOPE Codice COFOG

Fondo Plur. Vincolato

C.I.G. Gestione CIG C.U.P.

Importo*

Impegno N. Data Impegno

Dati Contabili

Centro di responsabilità

Conto Contabile

Centro di costo

Descrizione

Il colore del CIG indica se si tratta di un codice valido ■, valido con anomalie ■ o non valido ■.

L'Impegno inserito è ora visibile nella scheda *Gestione Impegni*. È possibile aggiungerne altri tornando a cliccare sul **+** e seguendo i passi come spiegato sopra.

Dati Principali | Titolario e Fascicolazione | Iter | Amministrazione Aperta | **Gestione Impegni (1)** | Gestione Accertamenti (0)

Imputazione e Classificazione Spesa

Categoria	Piano Finanziario	Codice Bilancio	Capitolo	Esercizio	Descrizione	Codice SIOPE	Importo	Impegno	CIG
	1.03.01.02.009	1010102	5010.00	2018	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA -	0000	5000		A321987654 ■

Pagina 1 di 1 Visualizzati 1 - 1 di 1

Cliccare **F6-Aggiorna** sulla bottoniera di destra per memorizzare l'inserimento. Dopo aver inserito tutti gli Impegni, è possibile caricare anche gli [Accertamenti](#), se presenti, o passare direttamente all'[avvio dell'iter](#). 44 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:inserimento_impegni



Last update: **2024/10/15 09:45**