

Inserire gli Impegni

Gli Impegni possono essere gestiti e inseriti dalla scheda **Gestione Impegni**.
Il numero rosso tra parentesi sulla scheda indica quanti Impegni sono presenti.

Dati Principali	Titolario e Fascicolazione	Iter	Amministrazione Aperta	Gestione Impegni (0)	Gestione Accertamenti (0)
-----------------	----------------------------	------	------------------------	----------------------	---------------------------

Imputazione e Classificazione Spesa										
Categoria ↕	Piano Finanziario	Codice Bilancio	Capitolo	Esercizio	Descrizione	Codice SIOPE	Importo	Impegno	CIG	

+ ✎ 🗑️ ↺ ⚙️	« « Pagina 1 di 0 » »	Nessun record da visualizzare
-------------	-----------------------	-------------------------------

Per aggiungere un nuovo Impegno, cliccare il + sulla parte bassa della tabella, così da aprire la **Gestione dei Capitoli di Spesa**.

Gestione Capitoli: Spesa

CIG non richiesto

CIG MANCANTE.

Codice di Bilancio

Capitolo

Missione/Programma

Piano Finanziario

Anno Esercizio

Codice SIOPE

Codice COFOG

Fondo Plur. Vincolato

C.I.G

Gestione CIG

C.U.P.

Importo *

Impegno N.

Data Impegno

Dati Contabili

Centro di responsabilità

Conto Contabile

Centro di costo

Descrizione

F5-Aggiungi

Cliccare sul simbolo della lenteina per accedere ai Capitoli e ai Codici di Bilancio della finanziaria

Codice di Bilancio 

e tramite i parametri di ricerca è possibile trovare un determinato Capitolo. Dopo aver inserito i dati, cliccare **Elenca**. Se non si inserisce alcun parametro di ricerca, vengono visualizzati tutti i Capitoli.

Capitoli Contabilità

Meccanografico

Capitolo*

Descrizione

Anno Esercizio

2018

Articolo*

00

Elenca

Capitoli Contabilità

Piano Finanziario	Mecc.	Cap.	E/S	Descrizione	Anno	Siope	Situazione	Impegni
1.10.03.01.001	1002110	2073.10	S	IVA A DEBITO SERVIZI RILEVANTI AI FINI DELL'IMPOSTA - SPLIT PAY	2018	1713		
1.03.01.01.002	0502103	83.00	S	REIMP.CONTR.R.M. TUTELADEI BENI LIBRARI DOCUMENTALI - BENI	2018	1210		
1.03.01.02.002	0101103	5005.00	S	SPESE ESERCIZIO AUTOMEZZI ORGANI ISTITUZ.LI- CARBURANTI , C	2018	0000		
1.03.01.02.009	0101103	5010.00	S	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA -	2018	0000		
1.03.01.02.001	0101103	5012.00	S	ACQUISTO BENI CONSUMO ORGANI ISTITUZIONALI: CARTA, CANCE	2018	0000		
1.03.01.02.001	0101103	5106.00	S	SPESE PER FESTE NAZ.CIVILI ECC.:CARTA, CANCELLERIA E STAMPAT	2018	1207		
1.03.02.01.001	0101103	20.00	S	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	2018	1325		
1.03.02.01.001	0101103	22.00	S	INDENNITA' DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	2018	1325		
1.03.02.01.002	0101103	24.00	S	RIMBORSO SPESE E MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	2018	1326		
1.03.02.01.002	0101103	26.00	S	ONERI FINANZIARI PER ASSENZE DAL LAVORO DEGLI AMM.RI E CO	2018	1332		
1.03.02.13.999	0502103	90.00	S	REIMP.CONTRIB.R.M.PER TUTELA BENI LIBRARI E DOCUMENT.-SER	2018	1332		
1.03.02.99.003	0101103	100.00	S	QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE	2018	1332		
1.03.02.02.999	0101103	104.00	S	SPESE PER FESTE NAZ.SOLENNITA'CIVILI,UNITA' D'ITALIA ECC.	2018	1332		

Pagina 1 di 98

Visualizzati 1 - 13 di 1 268

Altra Ricerca

Si può visualizzare la *Situazione del Capitolo* dal bottone e gli *Impegni del Capitolo* dal bottone

Fare doppio click sul Capitolo che si vuole utilizzare. I dati del Capitolo selezionato verranno inseriti automaticamente nei campi dell’Impegno che si sta caricando; a questo punto, si inserisce l’**Importo** e si clicca **Aggiungi** per caricare l’Impegno.

Gestione Capitoli: Spesa X

CIG non richiesto ☐ ■ CIG MANCANTE.

Codice di Bilancio 🔍

Capitolo

Missione/Programma Piano Finanziario

Anno Esercizio ▼

Codice SIOPE Codice COFOG

Fondo Plur. Vincolato

C.I.G. Gestione CIG C.U.P.

Importo*

Impegno N. Data Impegno 📅

F5-Aggiungi

Dati Contabili

Centro di responsabilità

Conto Contabile

Centro di costo

Descrizione

BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA -

Se si necessita del CIG, inserirlo nell'apposito campo della finestra *Gestione Capitoli di Spesa* e cliccare **Gestione CIG**. Alcune informazioni risulteranno già inserite, come il nome del Comune, il codice fiscale, l'oggetto e l'importo; andranno compilati i restanti campi obbligatori, contrassegnati dall'asterisco rosso, sfruttando dove presente il menù a tendina.

Gestione Lotto - Proposta: P_0000000000002615 X

Tipologia affidamento ▼

CIG**

Oggetto**

Proposta di Determina

Modalità scelta contraente** ▼

Denom. struttura proponente**

Cod. Fis. struttura proponente**

Data inizio 📅 Data fine 📅

Importo aggiudicazione Importi al netto di IVA

Importo somma liquidate

Tipo atto affidam. ▼

Numero atto Data atto 📅

URL atto

Note

Inserisci
Prenota Smart CIG
Carica Smart CIG

A questo punto, cliccare **Partecipanti Aggiudicatari** per inserire i partecipanti alla gara; si aggiungono dal **+** presente nella parte bassa della tabella.

Gestione Lotto

Tipologia affidamento

FORNITURA

CIG**

B654987321

Oggetto**

Proposta di Determina

Modalità scelta contraente **

01-PROCEDURA APERTA

Denom. struttura proponente**

COMUNE DI PROVA

Cod. Fis. struttura proponente**

00939820726

Data inizio

Data fine

Importo aggiudicazione

5000.00

Importi al netto di IVA

Importo somma liquidate

0.00

Tipo atto affidam.

Numero atto

Data atto

URL atto

Note

Aggiorna

Partecipanti Aggiudicatari

Affidamenti/Lotto CIG: B654987321 - Proposta: P_0000000000002615

OGGETTO DEL LOTTO SELEZIONATO

Partecipanti/Invitati

Aggiudicatari

Gestione Partecipanti/Invitati

Nome impresa	Tipo impresa
--------------	--------------

+ - ↺ ⚙

« 1 di 0 »

Nessun record da visualizzare

Dal menù a tendina andrà selezionata la tipologia dell'impresa, mentre dalla lentina si possono andare a cercare e a caricare i soggetti dall'anagrafica. Per restringere la ricerca, è possibile digitare nome, partita iva e/o codice fiscale nello spazio bianco sopra alle colonne. Una volta trovato il soggetto, si seleziona e inserisce con un doppio click.
Se il soggetto non è presente nell'elenco, si può aggiungere tramite il tasto +.

Gestione Partecipanti

Tipo impresa

Singola

Ragione sociale

Singola

Inserisci

Raggruppamento

Professionista

Risultato Ricerca

Imprese

Ragionesociale	P.Iva	C.F.
02129800427		
02228420416, associata		
Consorzio TERRE ALTE Soc. coop.		
OPERA Società Cooperativa Sociale ONL		
02228420416, associata		
Consorzio TERRE ALTE Soc. coop.		
OPERA Società Cooperativa Sociale ONL		
08958920152		
RTP ing. Bruno Gualtieri e arg. Aldo Lazz		
CAT IMPIANTI SRL UNIPERSONALE 0249		
02129800427		
02228420416, associata		
Consorzio TERRE ALTE Soc. coop.		
OPERA Società Cooperativa Sociale ON		
02228420416, associata		

+ ✎ ↺

« « Pagina 1 di 96 » »

Visualizzati 1 - 15 di 1 427

Con il tasto **Inserisci** si conferma il partecipante selezionato, che sarà aggiunto all'elenco dei partecipanti alla gara.

Gestione Partecipanti

Tipo impresaSingola

Ragione socialeOPERA Società Cooperativa Sociale ONLUS

Inserisci

Per eliminare un partecipante inserito per errore, basta selezionare la riga corrispondente e cliccare il tasto *cestino*.

Affidamenti/Lotto CIG: B654987321 - Proposta: P_0000000000002615

OGGETTO DEL LOTTO SELEZIONATO

Partecipanti/Invitati

Aggiudicatari

Gestione Partecipanti/Invitati

Nome impresa	Tipo Impresa
OPERA Società Cooperativa Sociale ONLUS	Singola

+
Cancella

Visualizzati 1 - 1 di 1

Per indicare l'aggiudicatario, ci si deve poi spostare nella scheda **Aggiudicatari** e si deve cliccare il tasto **+** in basso a sinistra della tabella.

Affidamenti/Lotto CIG: B654987321 - Proposta: P_0000000000002615

OGGETTO DEL LOTTO SELEZIONATO

Partecipanti/Invitati

Aggiudicatari

Aggiudicatari

Nome Impresa	Tipo Impresa
--------------	--------------

+
Cancella

Nessun record da visualizzare

Da qui si sceglie l'aggiudicatario tra i partecipanti inseriti in precedenza, selezionandolo dal menù a tendina. Il tasto **Inserisci** conferma la selezione.

Affidamenti/Lotto CIG: B654987321 - Proposta: P_0000000000002615

OGGETTO DEL LOTTO SELEZIONATO

Partecipanti/Invitati Aggiudicatari

Aggiudicatari

Gestione Aggiudicatari

Aggiudicatario OPERA Società Cooperativa Sociale ONLUS

Inserisci OPERA Società Cooperativa Sociale ONLUS

+ - ↺ ⚙

« « Pagina 1 di 0 » »

Nessun record da visualizzare

Chiudere la gestione dei Partecipanti e degli Aggiudicatari con la **X** e poi aggiornare le informazioni immesse con **Aggiorna** e poi **Aggiungi**.

Gestione Lotto

Tipologia affidamento FORNITURA

CIG** B654987321

Oggetto** Proposta di Determina

Modalità scelta contraente ** 01-PROCEDURA APERTA

Denom. struttura proponente** COMUNE DI PROVA

Cod. Fis. struttura proponente** 00939820726

Data inizio Data fine

Importo aggiudicazione 5000.00 Importi al netto di IVA

Importo somma liquidate 0.00

Tipo atto affidam.

Numero atto Data atto

URL atto

Note

Aggiorna

Partecipanti Aggiudicatari

Gestione Capitoli: Spesa

CIG non richiesto ☐

CIG NON VALIDO.

F5-Aggiungi

Codice di Bilancio1010102

Capitolo5010.00

Missione/Programma11Piano Finanziario13129

Anno Esercizio2018

Codice SIOPE0000Codice COFOG

Fondo Plur. Vincolato

C.I.G.B654987321Gestione CIGC.U.P.

Importo*5000.00

Impegno N. Data Impegno

Dati Contabili

Centro di responsabilità

Conto Contabile

Centro di costo

DescrizioneBENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA -

Il colore del CIG indica se si tratta di un codice valido ■, valido con anomalie ■ o non valido ■.

L'Impegno inserito è ora visibile nella scheda *Gestione Impegni*. È possibile aggiungerne altri tornando a cliccare sul + e seguendo i passi come spiegato sopra.

Dati Principali

Titolario e Fascicolazione

Iter





Amministrazione Aperta



Gestione Impegni (1)

Gestione Accertamenti (0)

Imputazione e Classificazione Spesa

Categoria	Piano Finanziario	Codice Bilancio	Capitolo	Esercizio	Descrizione	Codice SIOPE	Importo	Impegno	CIG	
	1.03.01.02.009	1010102	5010.00	2018	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA -	0000	5000		A321987654	

+

« « Pagina 1 di 1 »  »

Visualizzati 1 - 1 di 1

Cliccare **F6-Aggiorna** sulla bottoniera di destra per memorizzare l'inserimento. Dopo aver inserito tutti gli Impegni, è possibile caricare anche gli [Accertamenti](#), se presenti, o passare direttamente all'[avvio dell'iter](#). 103 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:inserimento_impegni

Last update: **2024/10/15 09:45**

