

Si accede a Modelli Base attraverso il menù → Gestione Documentale → Archivi → Modelli Base.

Dalla schermata principale è possibile creare un nuovo record tramite il pulsante “Nuovo”; dalla stessa schermata è possibile impostare un filtro di ricerca.

Impostando più filtri di ricerca contemporaneamente è possibile operare ricerche complesse.

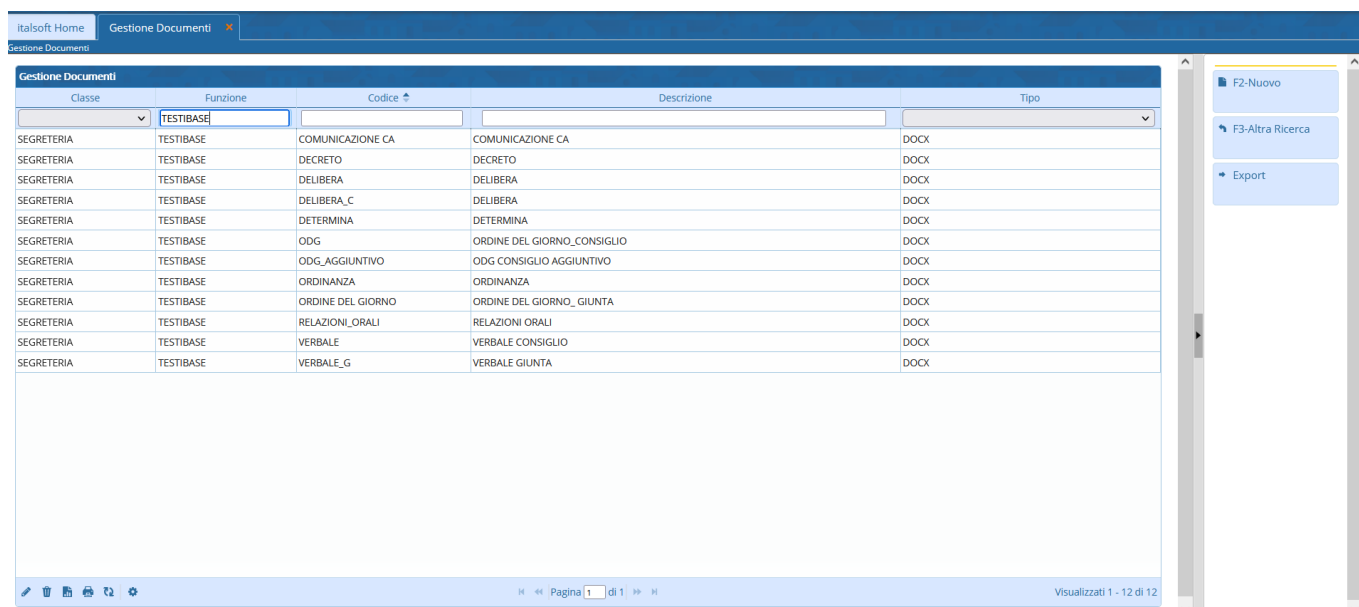
Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare su “Elenca” per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante “Elenca”, senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema.

The screenshot shows the 'Gestione Documenti' application interface. The top section contains filter fields: 'Codice' (text input), 'Descrizione' (text input), 'Interno/Esterno' (dropdown), 'Tipo' (dropdown), and 'Funzione' (dropdown). The bottom section displays a table of document records. The table has columns: 'Classe', 'Funzione', 'Codice', 'Descrizione', and 'Tipo'. The table contains 20 rows of data. The right sidebar contains buttons: 'F2-Nuovo', 'F4-Elenca', 'Import', 'F3-Altra Ricerca', and 'Export'. The bottom status bar shows 'Visualizzati 1 - 21 di 67'.

Classe	Funzione	Codice	Descrizione	Tipo
SEGRETERIA	COMPOSIZIONE	03a804659bb30fa1e7b1fb8513371c9	APERTURA ORDINANZA SINDACALE	DOCK
SEGRETERIA	COMPOSIZIONE	069ed5edc1326ed9a63c5ae920c288c	CHIUSURA	DOCK
SEGRETERIA	COMPOSIZIONE	07f51e22c7a2700ff10f31261746cd70	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE	XHTML
SEGRETERIA	COMPOSIZIONE	141876e17331a07f148f8929fddc6e96	ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE	XHTML
SEGRETERIA	COMPOSIZIONE	148b2c366f0cd560a97a00ecf8e7c213	PARERE CONTABILE	XHTML
SEGRETERIA	COMPOSIZIONE	193b3b88340825e60e3890afc6ee13	CHIUSURA	DOCK
SEGRETERIA	VARIABILE	1082e7681deca3342703342a6c1830d	ELENCO CIG CUP	DOCK
SEGRETERIA	COMPOSIZIONE	2b99349faf381617d4bf7cd2f4b4c1e0	PARERE TECNICO	XHTML
SEGRETERIA	COMPOSIZIONE	2cb9bbd3159e2ff2aa23a550f683820	APERTURA PROPOSTA DELIBERA	DOCK
SEGRETERIA	COMPOSIZIONE	3269386b44d116472b35c5f1c576b4b	APERTURA PROPOSTA DELIBERA	DOCK
SEGRETERIA	COMPOSIZIONE	3347ce5fef72afae58ee662a409bfac8	CHIUSURA	DOCK
SEGRETERIA	COMPOSIZIONE	3606e8dbccb3509d92ae15a998a176i	PARERE SEGRETARIO GENERALE	XHTML
SEGRETERIA	COMPOSIZIONE	3bc1528d84272117573e693f7014652	APERTURA	DOCK
SEGRETERIA	COMPOSIZIONE	3c749e36032d879756011510c2f49a4	APERTURA	DOCK
SEGRETERIA	COMPOSIZIONE	45c1a37cb23c5c50cafb492031a9605d	ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E ESECUTIVITA'	XHTML
SEGRETERIA	COMPOSIZIONE	4adbe4d31d952deef3b0b95cf85d5c	CHIUSURA DELIBERA GIUNTA	DOCK
SEGRETERIA	COMPOSIZIONE	4d3e577936f792ecaec229c2e2761fb	APERTURA PROPOSTA DI DETERMINA	DOCK
SEGRETERIA	COMPOSIZIONE	4ea6ba0cd1e9979df633ef53df125a85	VISTO REGOLARITA' CONTABILE	XHTML
SEGRETERIA	VARIABILE	4f1ac36aefa8d7cda35be7da2c5b454a	Elenco Atti - Comunicazione Capi Gruppo	DOCK
SEGRETERIA	VARIABILE	5c64128cd7bf3a97a8b79e7dd02560b	PROSPETTO PRESENZE SU DELIBERA	DOCK
SEGRETERIA	COMPOSIZIONE	5ff92c65b8557cd526a3491bbf3bd75a	APERTURA DELIBERA CONSIGLIO	DOCK

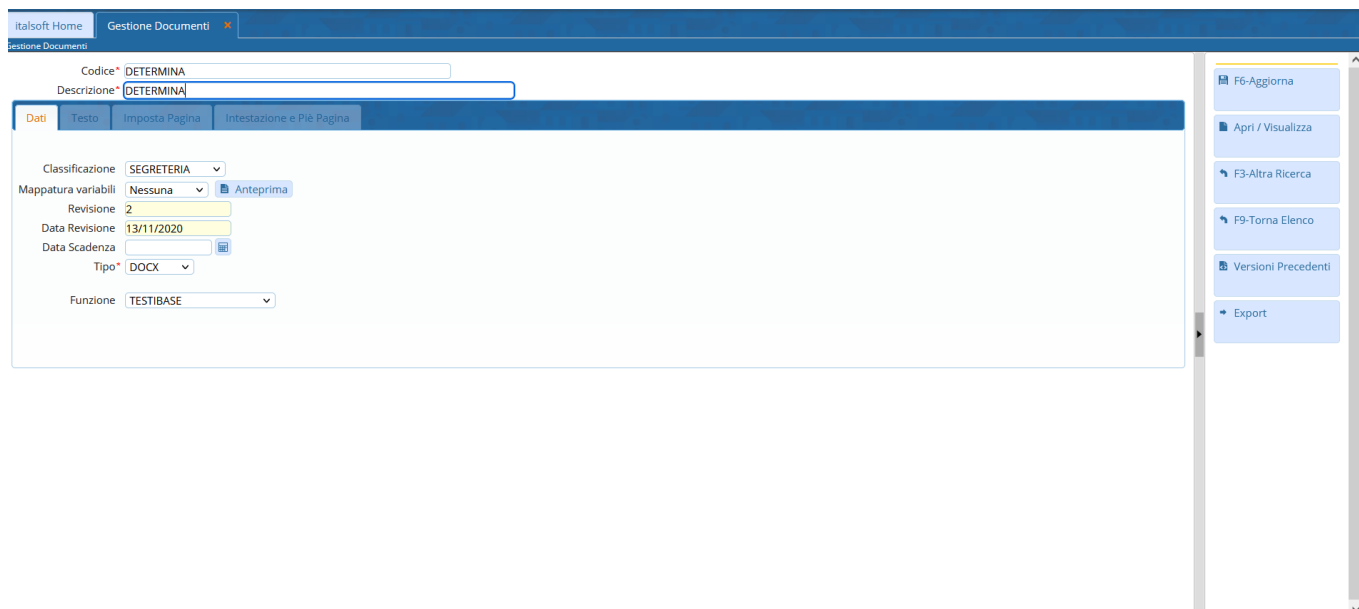
Nell'immagine sottostante viene mostrato come sia possibile filtrare solo i testi base, inserendo nell'intestazione della colonna “Funzione” la dicitura “testibase” e digitando successivamente “Invio”



The screenshot shows the 'Gestione Documenti' application interface. At the top, there's a navigation bar with 'ItaloSoft Home' and 'Gestione Documenti'. Below it, a table lists various document models. The table has columns for 'Classe', 'Funzione', 'Codice', 'Descrizione', and 'Tipo'. The 'Funzione' column is currently selected, showing a dropdown menu with 'TESTIBASE' chosen. The table lists 15 rows of document models, all with 'DOCK' as the type. On the right side, there's a sidebar with buttons for 'F2-Nuovo', 'F3-Altra Ricerca', and 'Export'. At the bottom, there's a pagination bar showing 'Pagina 1 di 1' and 'Visualizzati 1 - 12 di 12'.

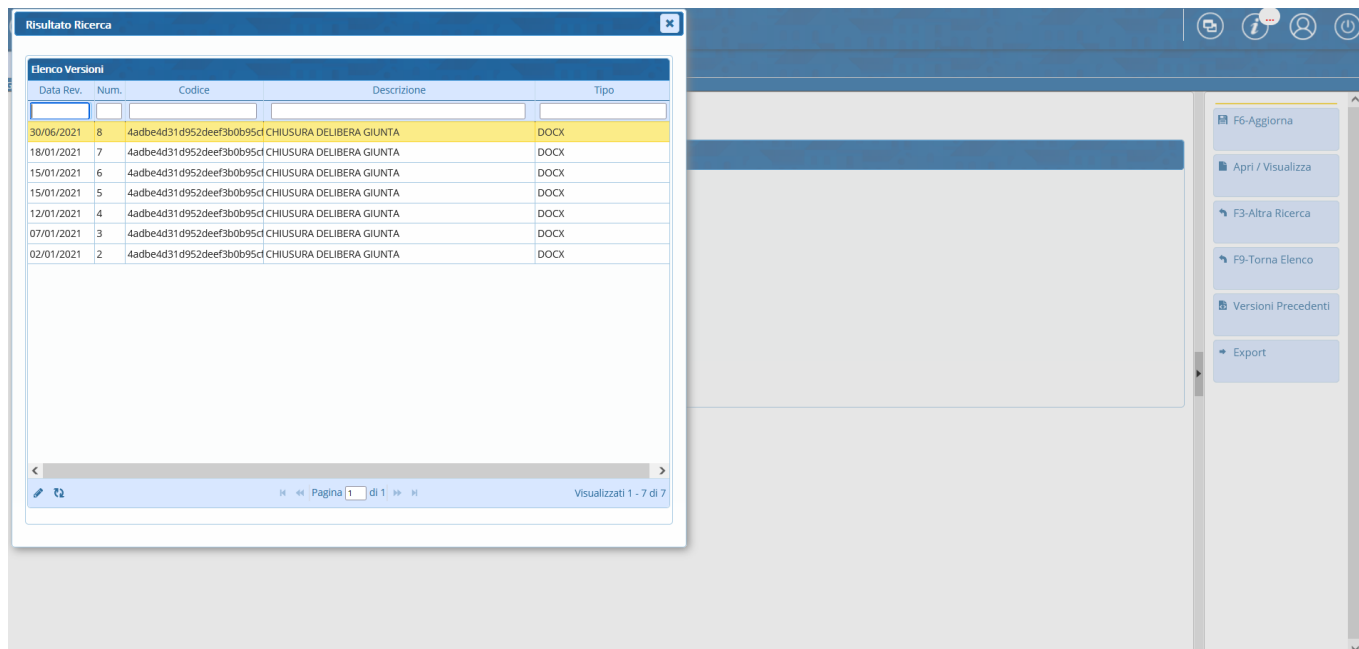
Classe	Funzione	Codice	Descrizione	Tipo
SEGRETERIA	TESTIBASE	COMUNICAZIONE CA	COMUNICAZIONE CA	DOCK
SEGRETERIA	TESTIBASE	DECRETO	DECRETO	DOCK
SEGRETERIA	TESTIBASE	DELIBERA	DELIBERA	DOCK
SEGRETERIA	TESTIBASE	DELIBERA_C	DELIBERA	DOCK
SEGRETERIA	TESTIBASE	DETERMINA	DETERMINA	DOCK
SEGRETERIA	TESTIBASE	ODG	ORDINE DEL GIORNO_CONSIGLIO	DOCK
SEGRETERIA	TESTIBASE	ODG_AGGIUNTIVO	ODG CONSIGLIO AGGIUNTIVO	DOCK
SEGRETERIA	TESTIBASE	ORDINANZA	ORDINANZA	DOCK
SEGRETERIA	TESTIBASE	ORDINE DEL GIORNO	ORDINE DEL GIORNO_GIUNTA	DOCK
SEGRETERIA	TESTIBASE	RELAZIONI_ORALI	RELAZIONI ORALI	DOCK
SEGRETERIA	TESTIBASE	VERBALE	VERBALE CONSIGLIO	DOCK
SEGRETERIA	TESTIBASE	VERBALE_G	VERBALE GIUNTA	DOCK

Operando un doppio clic sulla riga riferita al testo che si intende modificare si aprirà il dettaglio del documento in questione e dalla barra dei pulsanti a destra sarà possibile cliccare su “Apri/Visualizza”



The screenshot shows the 'Gestione Documenti' application interface with the details of a document model. The 'Codice' field is set to 'DETERMINA' and the 'Descrizione' field is also set to 'DETERMINA'. Below these fields, there's a tabbed interface with 'Dati', 'Testo', 'Imposta Pagina', and 'Intestazione e Pié Pagina' tabs. The 'Dati' tab is active, showing fields for 'Classificazione' (set to 'SEGRETERIA'), 'Mappatura variabili' (set to 'Nessuna'), 'Revisione' (set to '2'), 'Data Revisione' (set to '13/11/2020'), 'Data Scadenza', 'Tipo' (set to 'DOCK'), and 'Funzione' (set to 'TESTIBASE'). On the right side, there's a sidebar with buttons for 'F6-Aggiorna', 'Apri / Visualizza', 'F3-Altra Ricerca', 'F9-Torna Elenco', 'Versioni Precedenti', and 'Export'. The 'Apri / Visualizza' button is highlighted.

Cliccando invece sul pulsante “Versioni Precedenti” verrà proposto il pannello mostrato nell'immagine sottostante attraverso il quale sarà possibile consultare i modelli di testo precedentemente impostati per la tipologia di atto in questione

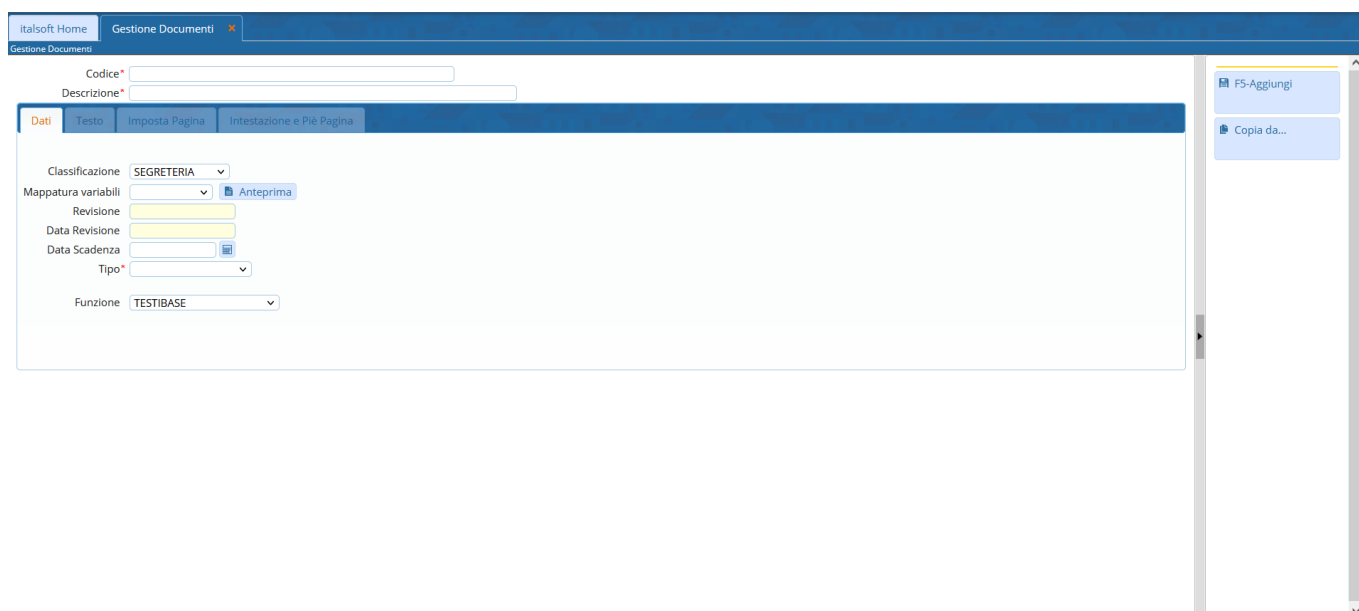


The screenshot shows a window titled "Risultato Ricerca" with a table of document versions. The table has columns: Data Rev., Num., Codice, Descrizione, and Tipo. The data is as follows:

Data Rev.	Num.	Codice	Descrizione	Tipo
30/06/2021	8	4adbe4d31d952deef3b0b95cd	CHIUSURA DELIBERA GIUNTA	DOCK
18/01/2021	7	4adbe4d31d952deef3b0b95cd	CHIUSURA DELIBERA GIUNTA	DOCK
15/01/2021	6	4adbe4d31d952deef3b0b95cd	CHIUSURA DELIBERA GIUNTA	DOCK
15/01/2021	5	4adbe4d31d952deef3b0b95cd	CHIUSURA DELIBERA GIUNTA	DOCK
12/01/2021	4	4adbe4d31d952deef3b0b95cd	CHIUSURA DELIBERA GIUNTA	DOCK
07/01/2021	3	4adbe4d31d952deef3b0b95cd	CHIUSURA DELIBERA GIUNTA	DOCK
02/01/2021	2	4adbe4d31d952deef3b0b95cd	CHIUSURA DELIBERA GIUNTA	DOCK

At the bottom of the table, it says "Visualizzati 1 - 7 di 7". On the right side of the window, there is a sidebar with buttons: "F6-Aggiorna", "Apri / Visualizza", "F3-Altra Ricerca", "F9-Torna Elenco", "Versioni Precedenti", and "Export".

Cliccando sul pulsante “Nuovo” si potrà impostare da zero un nuovo testo base



The screenshot shows the "Gestione Documenti" window with the "Dati" tab selected. The form contains the following fields:

- Codice\* (text input)
- Descrizione\* (text input)
- Classificazione: SEGRETERIA (dropdown menu)
- Mappatura variabili (dropdown menu) with an "Anteprima" button
- Revisione (text input)
- Data Revisione (text input)
- Data Scadenza (text input with a calendar icon)
- Tipo\* (dropdown menu)
- Funzione: TESTIBASE (dropdown menu)

On the right side, there is a sidebar with buttons: "F5-Aggiungi" and "Copia da..."

Per indicazioni maggiormente dettagliate circa la gestione e la formazione dei testi base seguire il link riportato di seguito

- [Gestione della composizione dei Testi Base](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/)

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:modelli\\_base&rev=1677077369](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:modelli_base&rev=1677077369)

Last update: **2023/02/22 14:49**

