

L'intestazione (anche detta apertura) delle delibere è impostata di default all'interno del sistema e viene automaticamente creata dal sistema stesso nel momento in cui il testo di una delibera viene reso definitivo.

In alcuni casi si rendono necessarie modifiche al testo impostato di default come intestazione, in modo che - per una singola delibera - l'intestazione riporti un testo diverso rispetto a quello impostato di default all'interno del sistema.

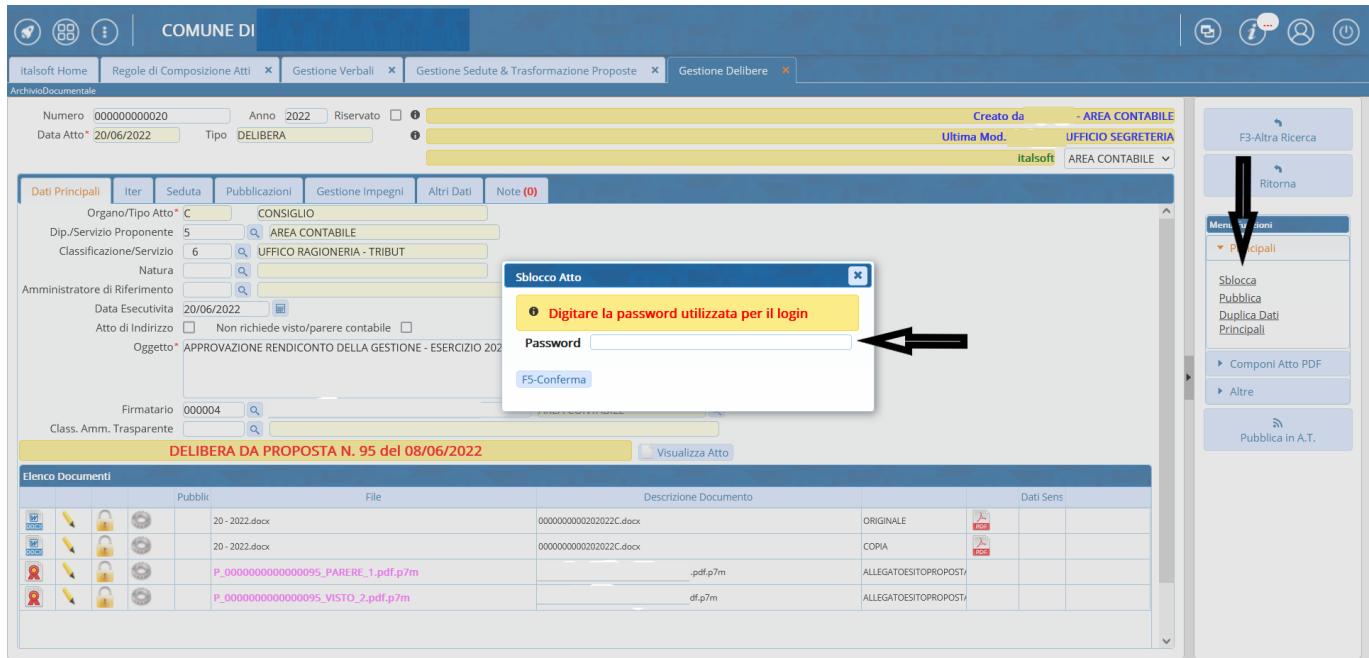
Con la seguente guida si evidenziano i passaggi necessari per la modifica dell'intestazione di una singola delibera.

Accedere al dettaglio della singola delibera

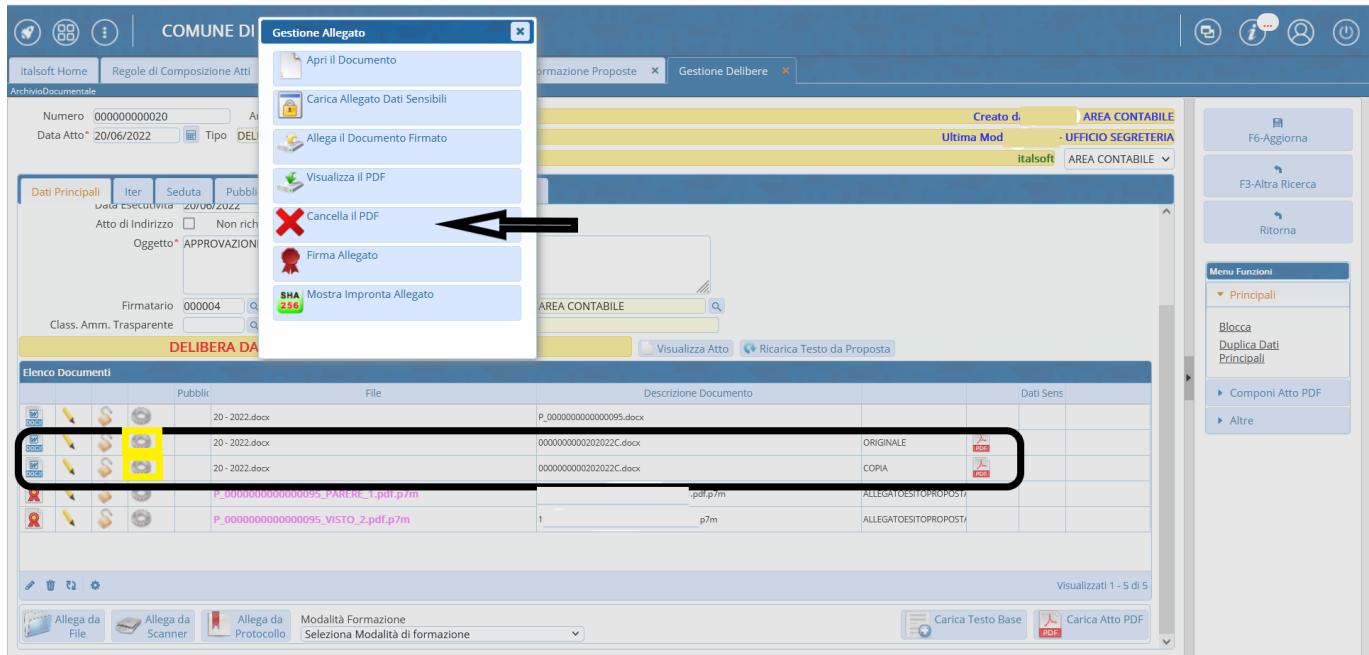
Cliccare, nella parte bassa della schermata di dettaglio della delibera, sulla rotellina in corrispondenza della riga riportante il testo della delibera e dal menu proposto cliccare su "genera definitivo"

Last update:
2024/10/15 guide:segreteria:modifica_apertura_singola_delibera https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:modifica_apertura_singola_delibera
09:45

Cliccare sul tasto “sblocca” nel pannello dei pulsanti (parte destra della schermata) e inserire la propria password di accesso al programma nella schermata proposta



Cliccare, nella parte bassa della schermata di dettaglio della delibera, sulla rotellina in corrispondenza delle righe riportanti l'icona del file PDF (ORIGINALE e COPIA) e dal menu proposto cliccare su “cancella il PDF”



Cliccare, nella parte bassa della schermata di dettaglio della delibera, sulla rotellina in corrispondenza delle righe riportanti l'indicazione ORIGINALE e COPIA e successivamente sul tasto “apri il documento”; modificare i testi così aperti inserendo le dovute correzioni (avendo cura di non alterare le variabili già inserite in essi); chiudere il testo

Gestione Allegato

Apri il Documento

Carica Allegato Dati Sensibili

Allega il PDF del Documento

Allega il Documento Firmato

Mostra Impronta Allegato

Numero 000000000020 Anno 2022

Data Atto* 20/06/2022 Tipo DELIBERA

Dati Principali Iter Seduta Pubblicazioni

Atto di Indirizzo Non richiede visto/parere contabile

Oggetto* APPROVAZIONE

Firmatario 000004

Class. Amm. Trasparente

DELIBERA DA PROPOSTA N. 95 del 08/06/2022

Visualizza Atto Ricarica Testo da Proposta

Elenco Documenti

Pubblici	File	Descrizione Documento	Dati Sens
20 - 2022.docx	P_0000000000000095.docx		
20 - 2022.docx	0000000000202022C.docx	ORIGINALE	
20 - 2022.docx	0000000000202022C.docx	COPIA	
P_0000000000000095_PARERE_1.pdf.p7m	.pdf.p7m	ALLEGATOESITOPROPOSTA	
P_0000000000000095_VISTO_2.pdf.p7m	.pdf.p7m	ALLEGATOESITOPROPOSTA	

Visualizzati 1 - 5 di 5

Allega da File Allega da Scanner Allega da Protocollo Modalità Formazione Seleziona Modalità di formazione

Carica Testo Base Carica Atto PDF

Cliccare sul tasto “blocca” nel pannello dei pulsanti (parte destra della schermata)

COMUNE DI

Italsoft Home Regole di Composizione Atti Gestione Verbali Gestione Sedute & Trasformazione Proposte Gestione Delibere

Numero 000000000020 Anno 2022 Riservato

Data Atto* 20/06/2022 Tipo DELIBERA

Dati Principali Iter Seduta Pubblicazioni Gestione Impegni Altri Dati Note (0)

Atto di Indirizzo Non richiede visto/parere contabile

Oggetto* APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE - ESERCIZIO 2021.

Firmatario 000004

Class. Amm. Trasparente

DELIBERA DA PROPOSTA N. 95 del 08/06/2022

Visualizza Atto Ricarica Testo da Proposta

Elenco Documenti

Pubblici	File	Descrizione Documento	Dati Sens
20 - 2022.docx	P_0000000000000095.docx		
20 - 2022.docx	0000000000202022C.docx	ORIGINALE	
20 - 2022.docx	0000000000202022C.docx	COPIA	
P_0000000000000095_PARERE_1.pdf.p7m	.pdf.p7m	ALLEGATOESITOPROPOSTA	
P_0000000000000095_VISTO_2.pdf.p7m	.pdf.p7m	ALLEGATOESITOPROPOSTA	

Visualizzati 1 - 5 di 5

Allega da File Allega da Scanner Allega da Protocollo Modalità Formazione Seleziona Modalità di formazione

Carica Testo Base Carica Atto PDF

Menu Funzioni

- Principali
- Blocca
- Duplica Dati Principali
- Componi Atto PDF
- Altre

Cliccare, nella parte bassa della schermata di dettaglio della delibera, sulla rotellina in corrispondenza delle righe riportanti l'indicazione ORIGINALE e COPIA e dal menu proposto cliccare su “Rigenera PDF”

Last update: 2024/10/15 guide:segreteria:modifica_apertura_singola_delibera https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:modifica_apertura_singola_delibera 09:45

The screenshot shows the 'Gestione Allegato' (Attachment Management) dialog box open over the main application window. The dialog box contains several options: 'Apri il Documento', 'Carica Allegato Dati Sensibili', 'Allega il PDF del Documento', 'Allega il Documento Firmato', 'SHA Mostra Impronta Allegato', and 'Rigenera il PDF'. A large black arrow points from the bottom right towards the 'Rigenera il PDF' button. The background shows the main application window with document details like 'Numero' 000000000020, 'Data Atto' 20/06/2022, and 'Oggetto' APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE - ESERCIZIO 2021. The 'Elenco Documenti' (Document List) table is also visible at the bottom.

Infine è sempre consigliato verificare che i testi così impostati abbiano recepito le modifiche apportate81 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:modifica_apertura_singola_delibera

Last update: 2024/10/15 09:45

