

L'intestazione (anche detta apertura) delle delibere è impostata di default all'interno del sistema e viene automaticamente creata dal sistema stesso nel momento in cui il testo di una delibera viene reso definitivo. In alcuni casi si rendono necessarie modifiche al testo impostato di default come intestazione, in modo che per una singola delibera l'intestazione riporti un testo diverso rispetto a quello impostato di default all'interno del sistema. Con la seguente guida si evidenziano i passaggi necessari per la modifica dell'intestazione di una singola delibera.

Accedere al dettaglio della singola delibera

Cliccare, nella parte bassa della schermata di dettaglio della delibera, sulla rotellina in corrispondenza della riga riportante il testo della delibera e dal menu proposto cliccare su "genera definitivo"

Cliccare su tasto "sblocca" nel pannello dei pulsanti(parte destra della schermata) e inserire la propria password di accesso al programma nella schermata proposta

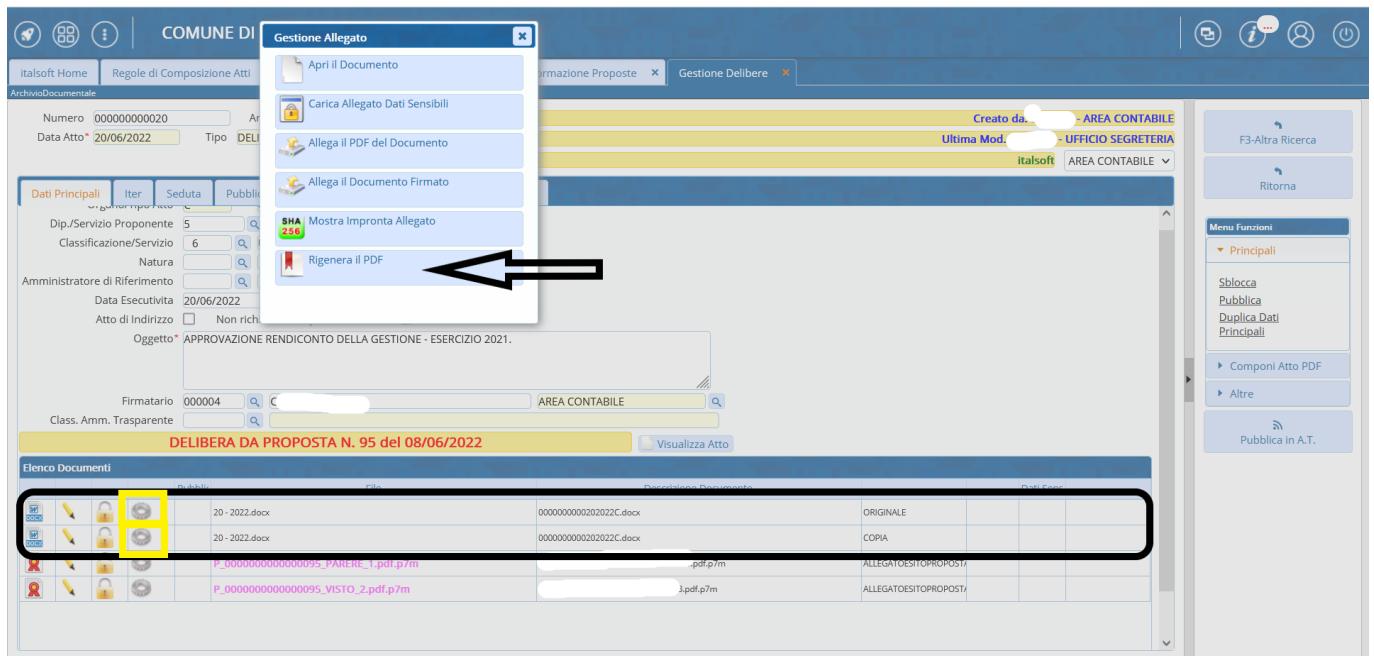
Last update: 2022/06/22 guide:segreteria:modifica_apertura_singola_delibera https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:modifica_apertura_singola_delibera&rev=1655907753 14:22

Cliccare, nella parte bassa della schermata di dettaglio della delibera, sulla rotellina in corrispondenza delle righe riportanti l'icona del file PDF(ORIGINALE e COPIA) e dal menu proposto cliccare su "cancella il PDF"

Cliccare, nella parte bassa della schermata di dettaglio della delibera, sulla rotellina in corrispondenza delle righe riportanti l'indicazione ORIGINALE e COPIA e successivamente sul tasto "apri il documento"; modificare i testi così aperti inserendo le dovute modifiche(avendo cura di non alterare le variabili già inserite in essi); chiudere il testo

Cliccare su tasto “blocca” nel pannello dei pulsanti(parte destra della schermata)

Cliccare, nella parte bassa della schermata di dettaglio della delibera, sulla rotellina in corrispondenza delle righe riportanti l'indicazione ORIGINALE e COPIA e dal menu proposto cliccare su “Rigenera PDF”



The screenshot shows the 'Gestione Allegato' (Attachment Management) dialog box. The main area lists several options: 'Apri il Documento', 'Carica Allegato Dati Sensibili', 'Allega il PDF del Documento', 'Allega il Documento Firmato', 'SHA Mostra Impronta Allegato', and 'Rigenera il PDF'. A large black arrow points to the 'Rigenera il PDF' button. The background shows the main application interface with a document titled 'DELIBERA DA PROPOSTA N. 95 del 08/06/2022' and a list of attachments. The attachments are listed in a table with columns: Nome (Name), Dimensione (Size), and Tipologia (Type). The attachments are: '20 - 2022.docx' (0000000000202022C.docx, ORIGINAL), '20 - 2022.docx' (0000000000202022C.docx, COPIA), 'P_0000000000000095_VISTO_1.pdf.p7m' (3.pdf.p7m, ALLEGATOESITOPROPOSTA), and 'P_0000000000000095_VISTO_2.pdf.p7m' (3.pdf.p7m, ALLEGATOESITOPROPOSTA).

Infine è sempre consigliato verificare che i testi così impostati abbiano recepito le modifiche apportate

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:modifica_apertura_singola_delibera&rev=1655907753

Last update: 2022/06/22 14:22

