

L'intestazione (anche detta apertura) delle delibere è impostata di default all'interno del sistema e viene automaticamente creata dal sistema stesso nel momento in cui il testo di una delibera viene reso definitivo.

In alcuni casi si rendono necessarie modifiche al testo impostato di default come intestazione, in modo che - per una singola delibera - l'intestazione riporti un testo diverso rispetto a quello impostato di default all'interno del sistema.

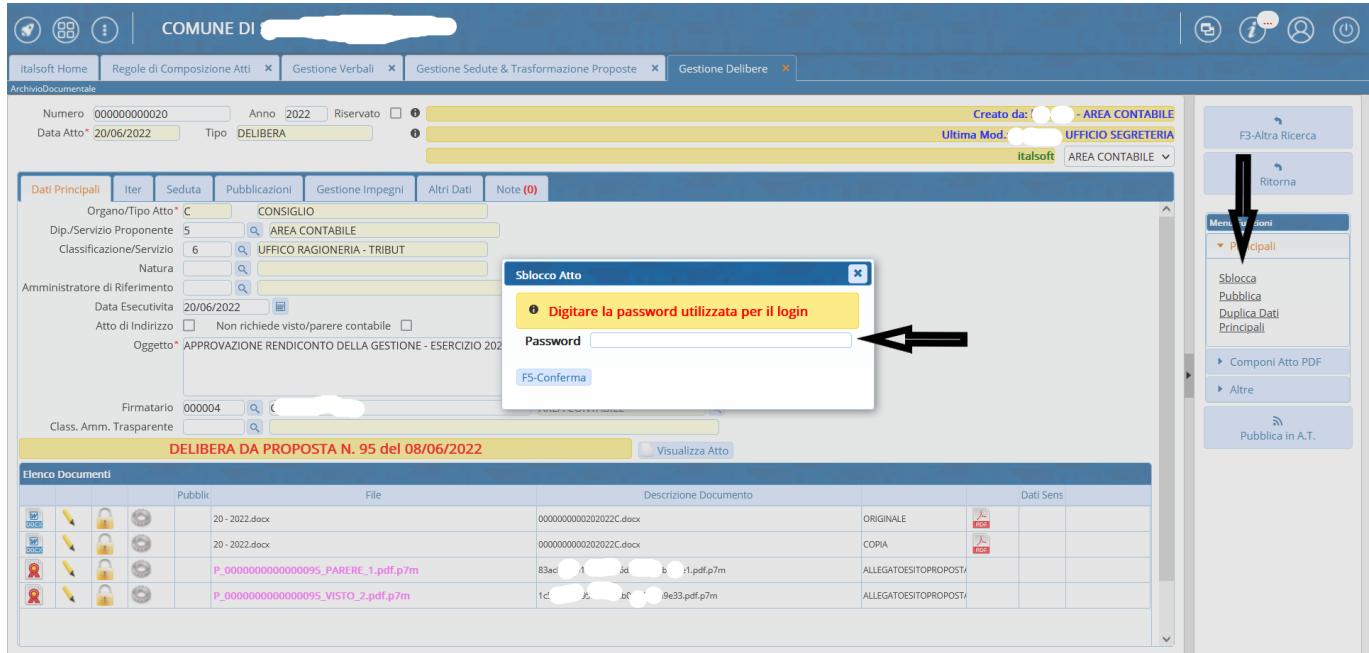
Con la seguente guida si evidenziano i passaggi necessari per la modifica dell'intestazione di una singola delibera.

### Accedere al dettaglio della singola delibera

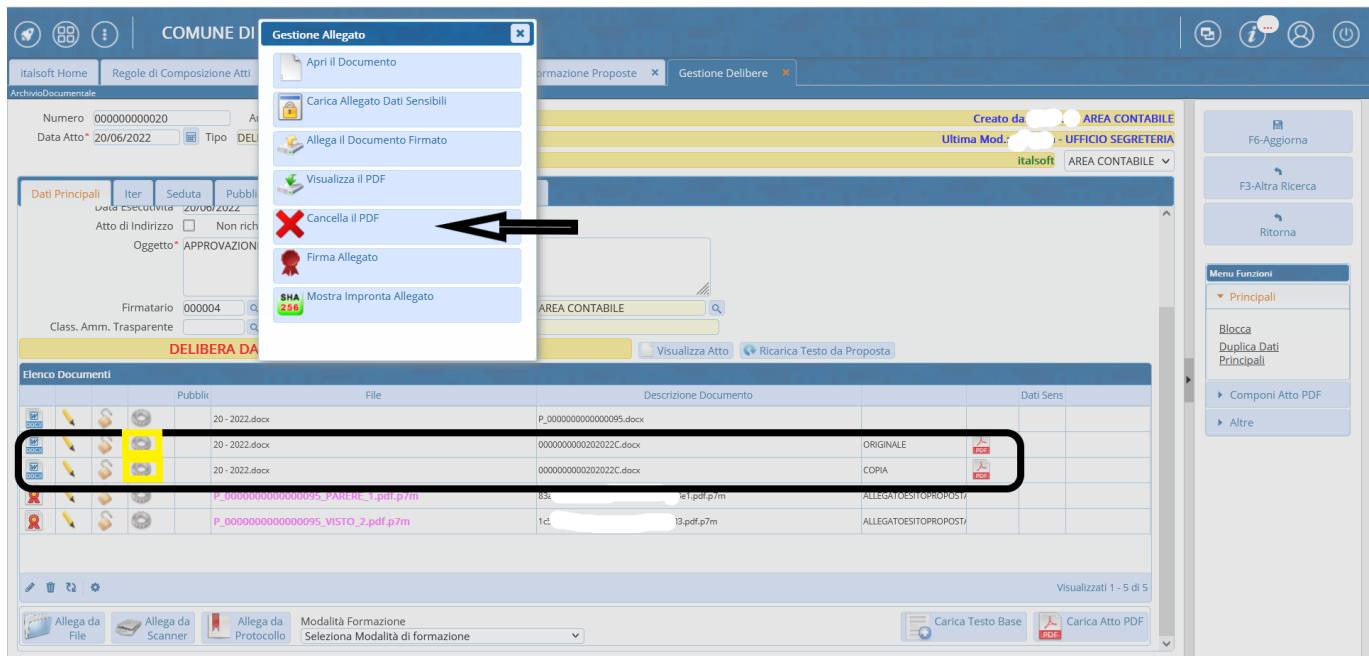
Cliccare, nella parte bassa della schermata di dettaglio della delibera, sulla rotellina in corrispondenza della riga riportante il testo della delibera e dal menu proposto cliccare su "genera definitivo"

Last update:  
2022/06/22 guide:segreteria:modifica\_apertura\_singola\_delibera https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:modifica\_apertura\_singola\_delibera&rev=1655907865  
14:24

Cliccare su tasto “sblocca” nel pannello dei pulsanti(parte destra della schermata) e inserire la propria password di accesso al programma nella schermata proposta



Cliccare, nella parte bassa della schermata di dettaglio della delibera, sulla rotellina in corrispondenza delle righe riportanti l'icona del file PDF(ORIGINALE e COPIA) e dal menu proposto cliccare su "cancella il PDF"



Cliccare, nella parte bassa della schermata di dettaglio della delibera, sulla rotellina in corrispondenza delle righe riportanti l'indicazione ORIGINALE e COPIA e successivamente sul tasto “apri il documento”; modificare i testi così aperti inserendo le dovute modifiche(avendo cura di non alterare le variabili già inserite in essi); chiudere il testo

Cliccare su tasto “blocca” nel pannello dei pulsanti(parte destra della schermata)

Cliccare, nella parte bassa della schermata di dettaglio della delibera, sulla rotellina in corrispondenza delle righe riportanti l'indicazione ORIGINALE e COPIA e dal menu proposto cliccare su “Rigenera PDF”

Last update:  
2022/06/22 guide:segreteria:modifica\_apertura\_singola\_delibera https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:modifica\_apertura\_singola\_delibera&rev=1655907865  
14:24

The screenshot shows the 'Gestione Allegato' (Attachment Management) dialog box open over a main application window. The dialog box contains several options: 'Apri il Documento', 'Carica Allegato Dati Sensibili', 'Allega il PDF del Documento', 'Allega il Documento Firmato', 'SHA Mostra Impronta Allegato', and 'Rigenera il PDF'. A large black arrow points from the bottom right towards the 'Rigenera il PDF' button. The background shows a document titled 'DELIBERA DA PROPOSTA N. 95 del 08/06/2022' and a list of attachments.

Infine è sempre consigliato verificare che i testi così impostati abbiano recepito le modifiche apportate

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:modifica\\_apertura\\_singola\\_delibera&rev=1655907865](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:modifica_apertura_singola_delibera&rev=1655907865)

Last update: 2022/06/22 14:24

