

L'intestazione (anche detta apertura) delle delibere è impostata di default all'interno del sistema e viene automaticamente creata dal sistema stesso nel momento in cui il testo di una delibera viene reso definitivo.

In alcuni casi si rendono necessarie modifiche al testo impostato di default come intestazione, in modo che - per una singola delibera - l'intestazione riporti un testo diverso rispetto a quello impostato di default all'interno del sistema.

Con la seguente guida si evidenziano i passaggi necessari per la modifica dell'intestazione di una singola delibera.

--

## Accedere al dettaglio della singola delibera

Numero: 00000000020 Anno: 2022 Riservato: ☐ **Creto da:** AREA CONTABILE

Data Atto: 20/06/2022 Tipo: DELIBERA **Ultima Mod.:** UFFICIO SEGRETERIA

**Dati Principali** | Iter | Seduta | Pubblicazioni | Gestione Impegni | Altri Dati | Note (0)

Organismo/Tipo Atto: C CONSIGLIO

Dip./Servizio Proponente: 5 AREA CONTABILE

Classificazione/Servizio: 6 UFFICIO RAGIONERIA - TRIBUT

Natura:

Amministratore di Riferimento:

Data Esecutività: 20/06/2022

Atto di Indirizzo: ☐ Non richiede visto/parere contabile: ☐

Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE - ESERCIZIO 2021.

Firmatario: 000004 AREA CONTABILE

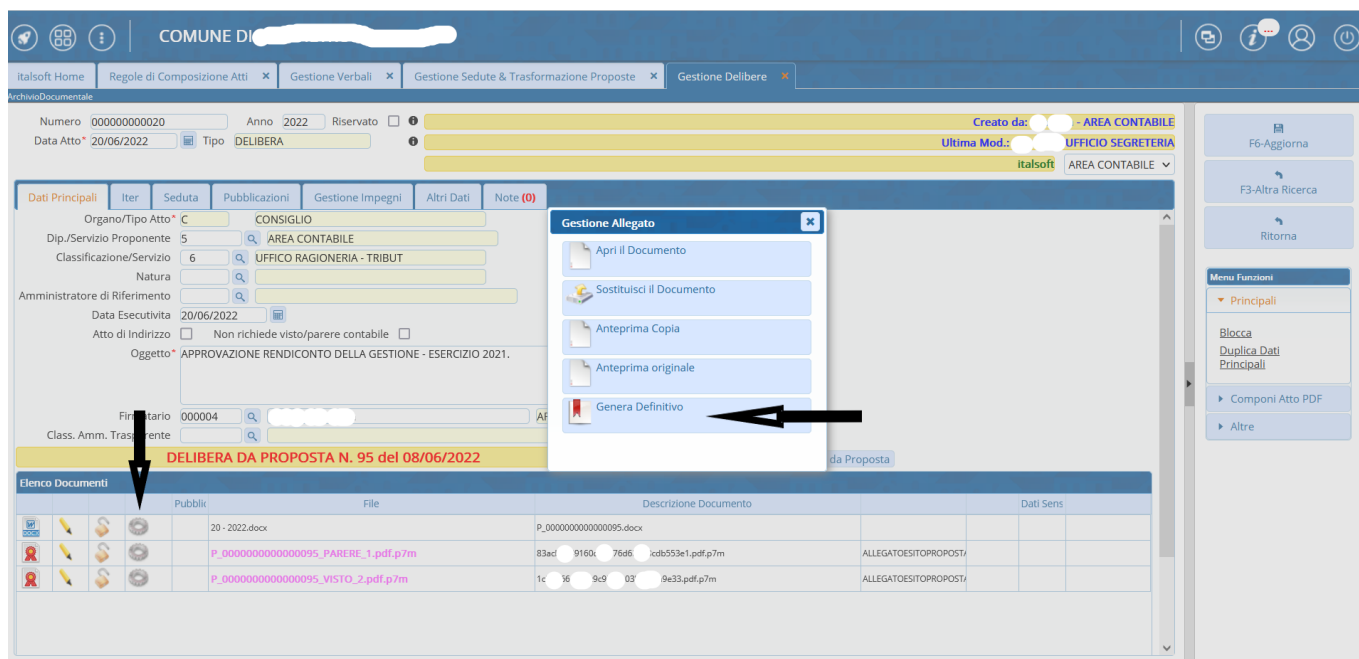
Class. Amm. Trasparente:

**DELIBERA DA PROPOSTA N. 95 del 08/06/2022** Visualizza Atto Ricarica Testo da Proposta

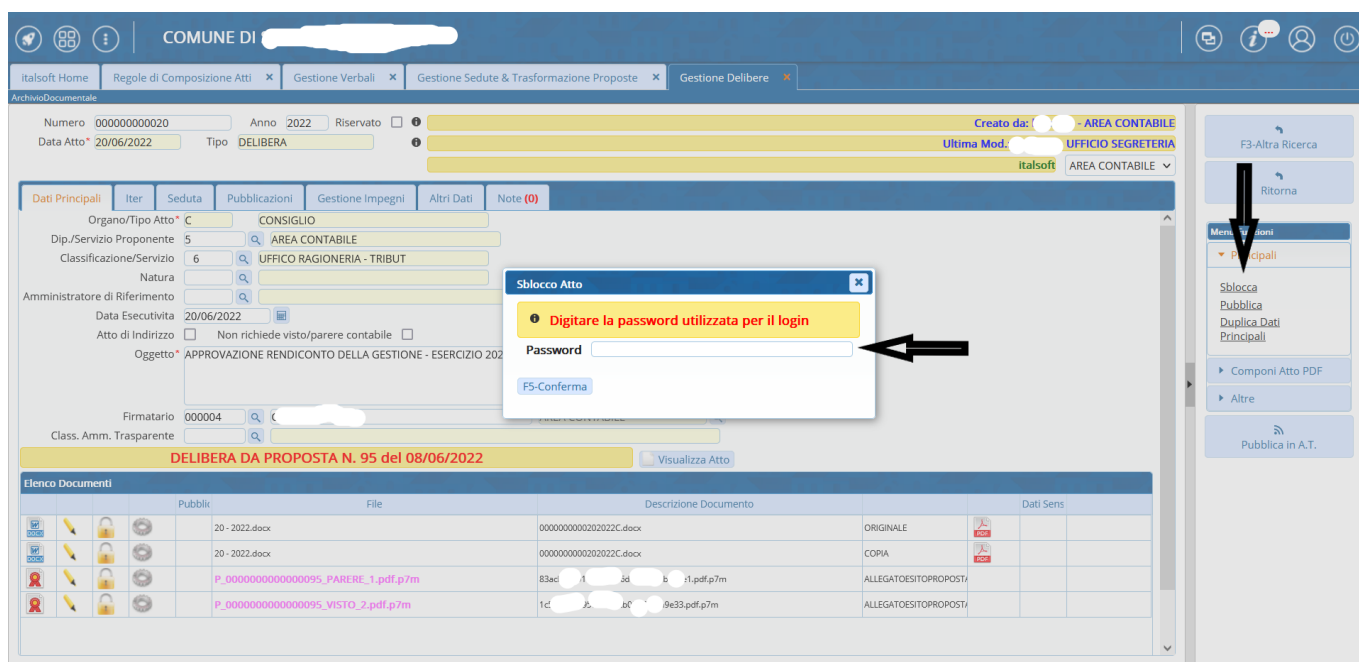
Pubblici	File	Descrizione Documento	Dati Sens
	20 - 2022.docx	P_00000000000000000095.docx	
	P_00000000000000000095_PARERE_1.pdf.p7m	83ac8924 1da4d76d6b61: 553e1.pdf.p7m	ALLEGATOESITOPROPOSTA
	P_00000000000000000095_VISTO_2.pdf.p7m	1c5e 1295c9c95 13b7c 1e33.pdf.p7m	ALLEGATOESITOPROPOSTA

https://spmussolino-bo.gpi.it/#segDelibere\_segDelibereTabAltri

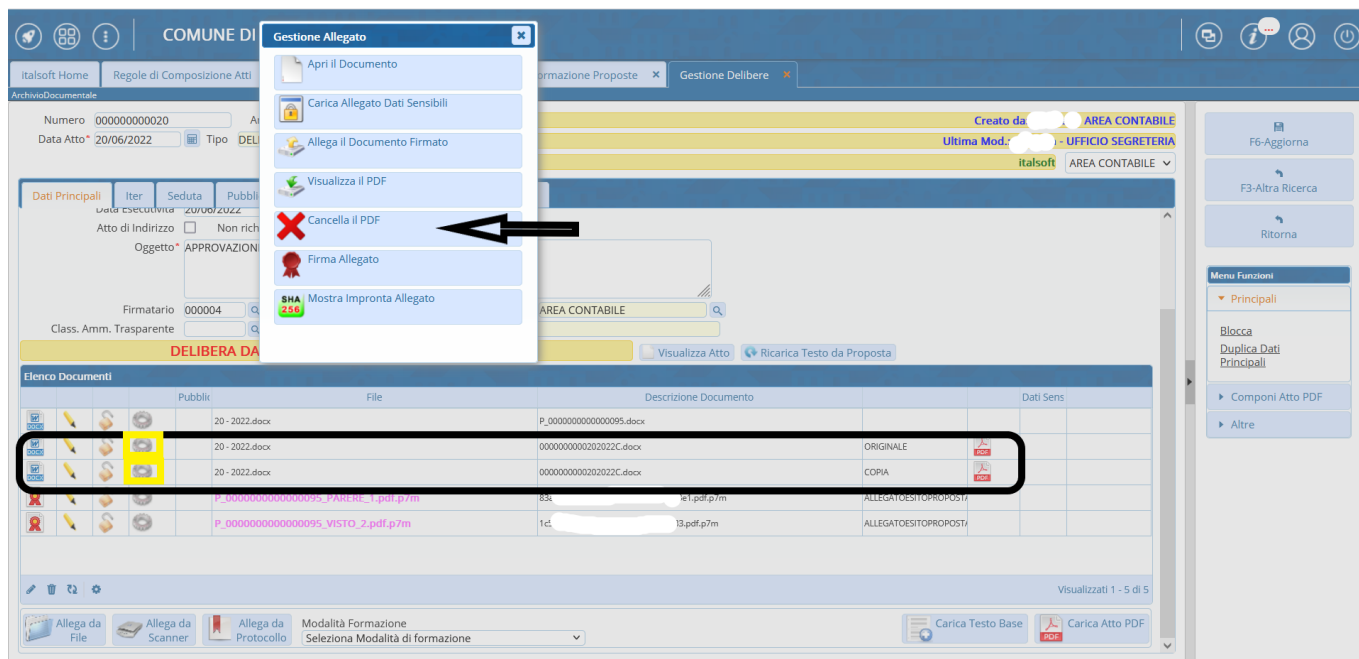
Cliccare, nella parte bassa della schermata di dettaglio della delibera, sulla rotellina in corrispondenza della riga riportante il testo della delibera e dal menu proposto cliccare su "genera definitivo"



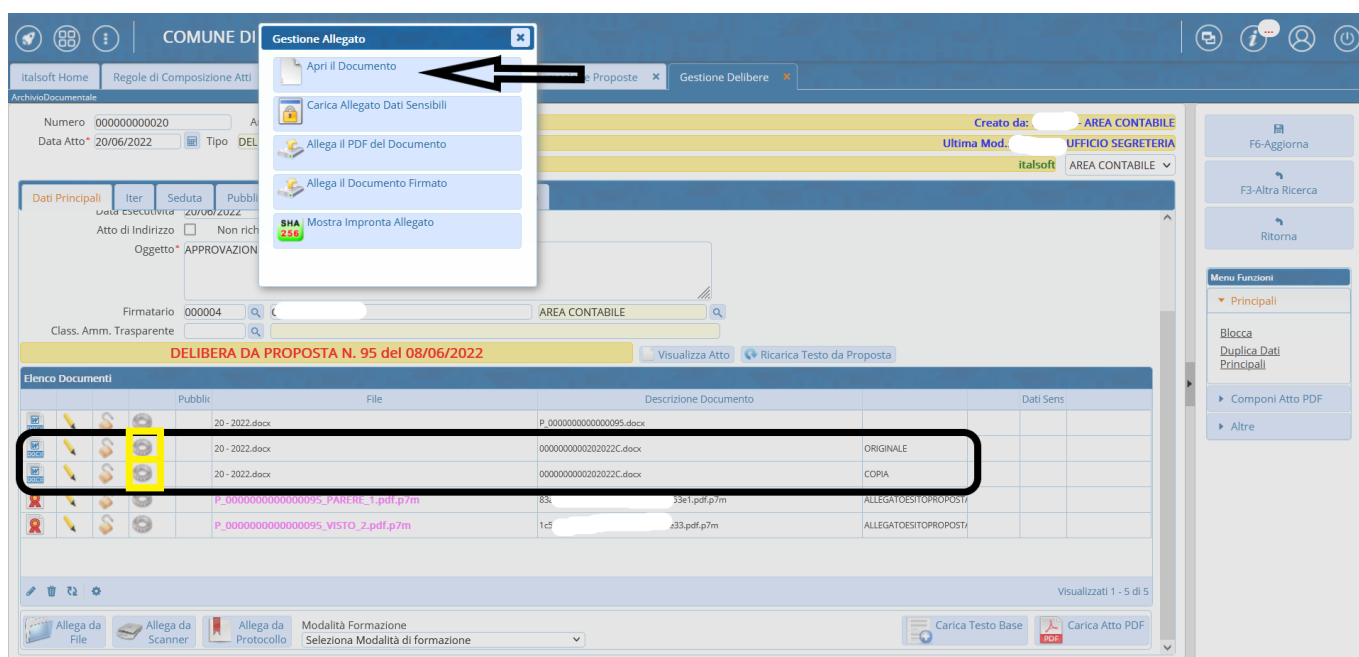
Cliccare su tasto “sblocca” nel pannello dei pulsanti(parte destra della schermata) e inserire la propria password di accesso al programma nella schermata proposta



Cliccare, nella parte bassa della schermata di dettaglio della delibera, sulla rotellina in corrispondenza delle righe riportanti l'icona del file PDF(ORIGINALE e COPIA) e dal menu proposto cliccare su “cancella il PDF”



Cliccare, nella parte bassa della schermata di dettaglio della delibera, sulla rotellina in corrispondenza delle righe riportanti l'indicazione ORIGINALE e COPIA e successivamente sul tasto "apri il documento"; modificare i testi così aperti inserendo le dovute modifiche (avendo cura di non alterare le variabili già inserite in essi); chiudere il testo



Cliccare su tasto "blocca" nel pannello dei pulsanti (parte destra della schermata)

Last update: 2022/06/22 14:24 guide:segreteria:modifica\_apertura\_singola\_delibera [https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:modifica\\_apertura\\_singola\\_delibera&rev=1655907881](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:modifica_apertura_singola_delibera&rev=1655907881)

italsoft Home

Regole di Composizione Atti

Gestione Verbali

Gestione Sedute e Trasformazione Proposte

Gestione Delibere

ArchivioDocumentale

Numero 000000000020

Anno 2022

Riservato

Creto da: AREA CONTABILE

Data Atto 20/06/2022

Tipo DELIBERA

Ultima Mod.: UFFICIO SEGRETERIA

italsoft

AREA CONTABILE

Dati Principali

Iter

Seduta

Pubblicazioni

Gestione Impegni

Altri Dati

Note (0)

Atto di Indirizzo

Non richiede visto/parere contabile

Oggetto APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE - ESERCIZIO 2021.

Firmatario 000004

Class. Amm. Trasparente

Visualizza Atto

Ricarica Testo da Proposta

Elenco Documenti

		Pubbli	File	Descrizione Documento			Dati Sens
				20 - 2022.docx	P_000000000000000095.docx		
				20 - 2022.docx	0000000000202022C.docx	ORIGINALE	
				20 - 2022.docx	0000000000202022C.docx	COPIA	
				P_0000000000000095_PARERE_1.pdf.p7m	...33e1.pdf.p7m	ALLEGATOESITOPROPOST	
				P_0000000000000095_VISTO_2.pdf.p7m	...9e33.pdf.p7m	ALLEGATOESITOPROPOST	

Visualizzati 1 - 5 di 5

Allega da File

Allega da Scanner

Allega da Protocollo

Modalità Formazione

Selezione Modalità di formazione

Carica Testo Base

Carica Atto PDF

F6-Aggiorna

Altra Ricerca

Ritorna

Mezioni

Principali

Blocca

Duplica Dati

Principali

Componi Atto PDF

Altre

Cliccare, nella parte bassa della schermata di dettaglio della delibera, sulla rotellina in corrispondenza delle righe riportanti l'indicazione **ORIGINALE** e **COPIA** e dal menu proposto cliccare su **“Rigenera PDF”**

Infine è sempre consigliato verificare che i testi così impostati abbiano recepito le modifiche apportate

From:  
<https://wiki.nuvolaitsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:modifica\\_apertura\\_singola\\_delibera&rev=1655907881](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:modifica_apertura_singola_delibera&rev=1655907881)

Last update: **2022/06/22 14:24**

