

L'intestazione (anche detta apertura) delle delibere è impostata di default all'interno del sistema e viene automaticamente creata dal sistema stesso nel momento in cui il testo di una delibera viene reso definitivo.

In alcuni casi si rendono necessarie modifiche al testo impostato di default come intestazione, in modo che - per una singola delibera - l'intestazione riporti un testo diverso rispetto a quello impostato di default all'interno del sistema.

Con la seguente guida si evidenziano i passaggi necessari per la modifica dell'intestazione di una singola delibera.

## Accedere al dettaglio della singola delibera

COMUNE DI [redacted]

Archivio Documentale

Numero: 000000000020 Anno: 2022 Riservato: ☐ **Creto da:** AREA CONTABILE

Data Atto: 20/06/2022 Tipo: DELIBERA **Ultima Mod.:** UFFICIO SEGRETERIA

**Dati Principali** | Iter | Seduta | Pubblicazioni | Gestione Impegni | Altri Dati | Note (0)

Organo/Tipo Atto: C CONSIGLIO

Dip./Servizio Proponente: 5 AREA CONTABILE

Classificazione/Servizio: 6 UFFICIO RAGIONERIA - TRIBUT

Natura:

Amministratore di Riferimento:

Data Esecutività: 20/06/2022

Atto di Indirizzo: ☐ Non richiede visto/parere contabile ☐

Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE - ESERCIZIO 2021.

Firmatario: 000004 AREA CONTABILE

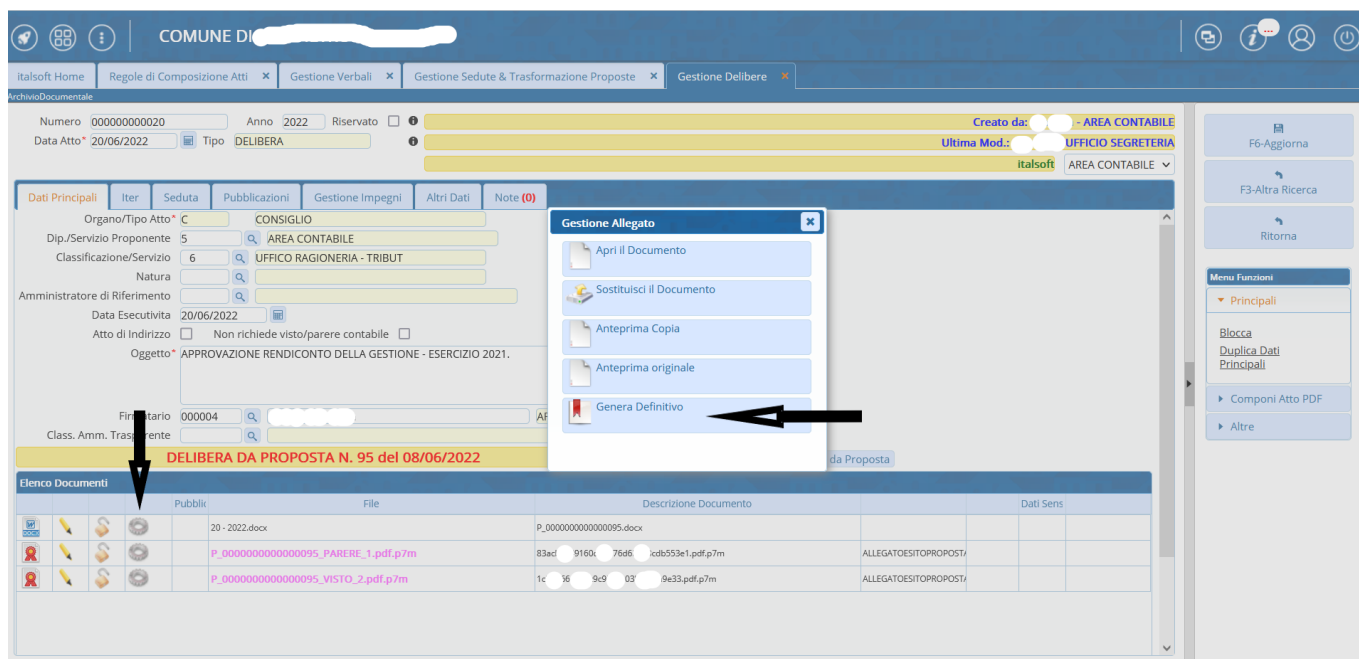
Class. Amm. Trasparente:

**DELIBERA DA PROPOSTA N. 95 del 08/06/2022** Visualizza Atto Ricarica Testo da Proposta

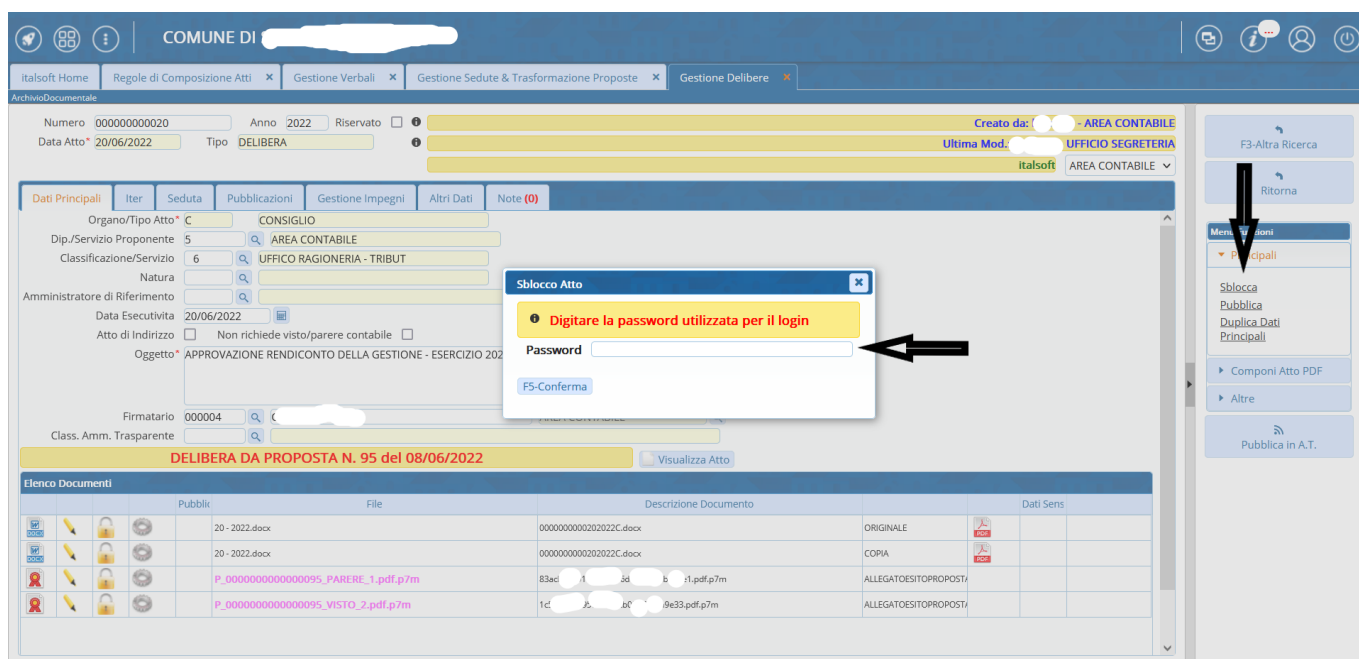
Elenco Documenti	Pubbli	File	Descrizione Documento	Dati Sens
	<input type="checkbox"/>	20 - 2022.docx	P_00000000000000000095.docx	
	<input type="checkbox"/>	P_00000000000000000095_PARERE_1.pdf.p7m	83ac8924 1da4d76d6b61: 553e1.pdf.p7m	ALLEGATOESITOPROPOSTA
	<input type="checkbox"/>	P_00000000000000000095_VISTO_2.pdf.p7m	1c5e 1295c9c95 73b7c 1e33.pdf.p7m	ALLEGATOESITOPROPOSTA

[https://spmussolino-bo.gp.it/#segDelibere\\_segDelibereTabAltri](https://spmussolino-bo.gp.it/#segDelibere_segDelibereTabAltri)

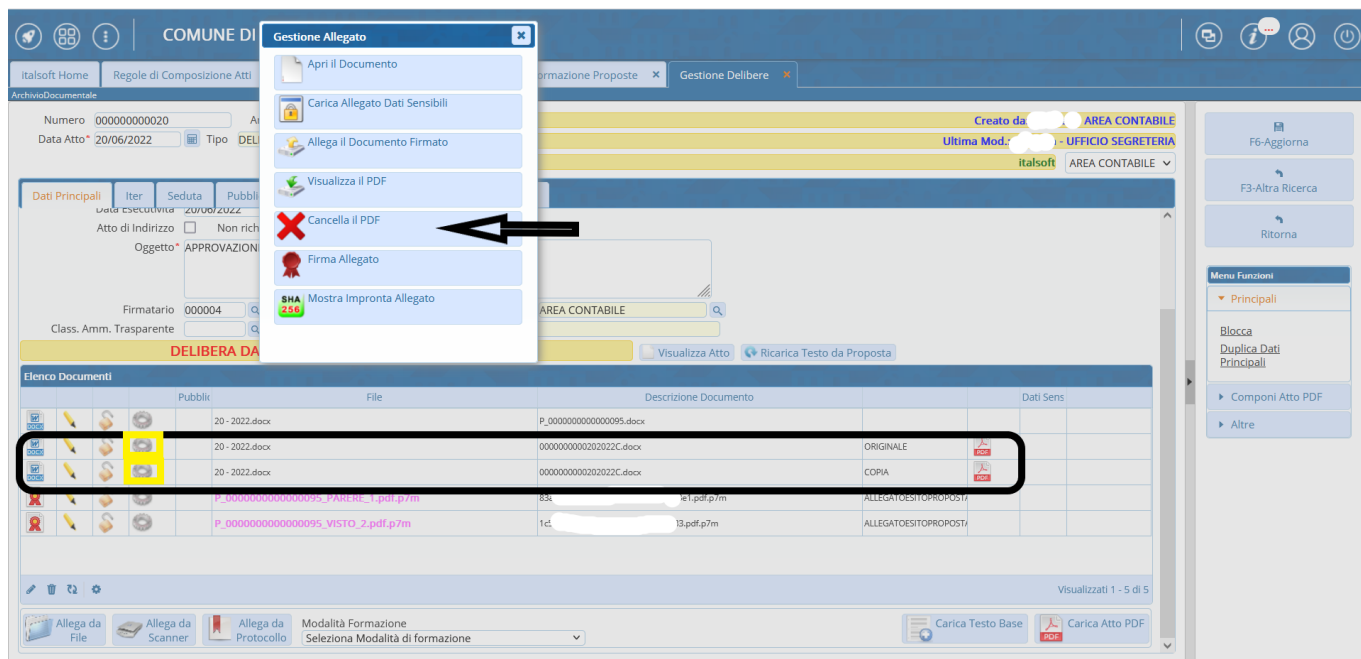
Cliccare, nella parte bassa della schermata di dettaglio della delibera, sulla rotellina in corrispondenza della riga riportante il testo della delibera e dal menu proposto cliccare su “genera definitivo”



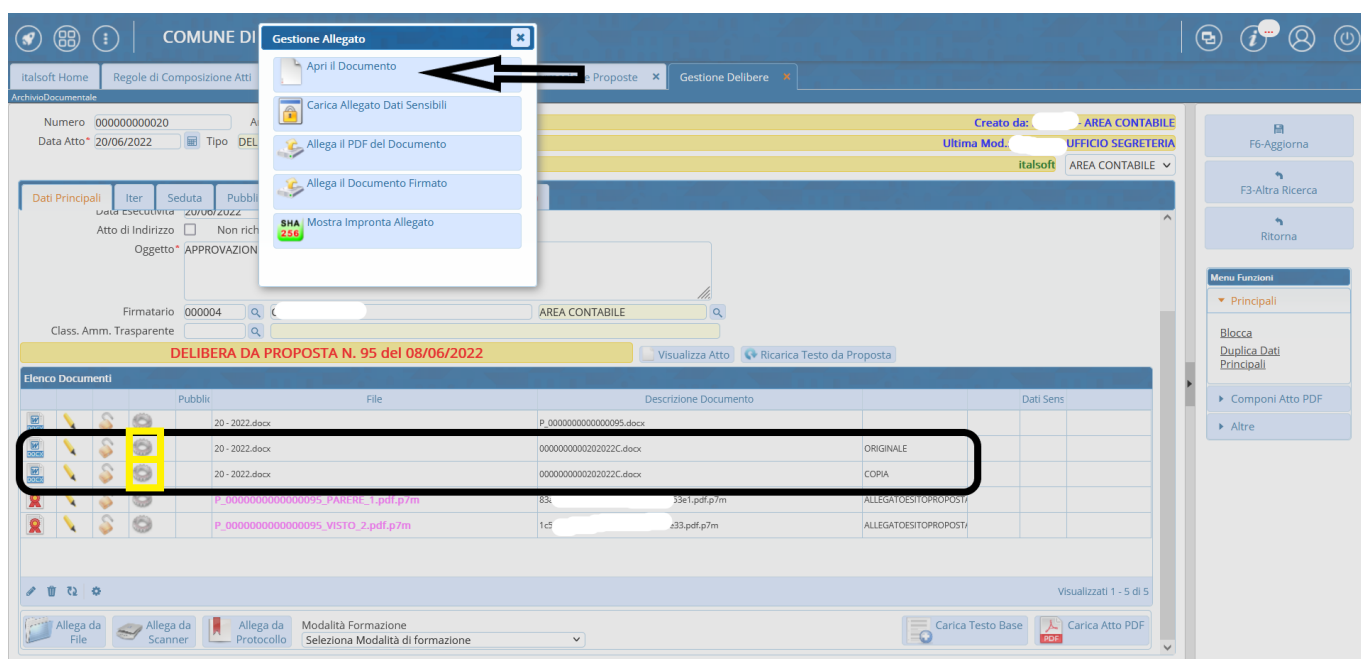
Cliccare su tasto “sblocca” nel pannello dei pulsanti(parte destra della schermata) e inserire la propria password di accesso al programma nella schermata proposta



Cliccare, nella parte bassa della schermata di dettaglio della delibera, sulla rotellina in corrispondenza delle righe riportanti l'icona del file PDF(ORIGINALE e COPIA) e dal menu proposto cliccare su “cancella il PDF”



Cliccare, nella parte bassa della schermata di dettaglio della delibera, sulla rotellina in corrispondenza delle righe riportanti l'indicazione ORIGINALE e COPIA e successivamente sul tasto "apri il documento"; modificare i testi così aperti inserendo le dovute correzioni(avendo cura di non alterare le variabili già inserite in essi); chiudere il testo



Cliccare su tasto "blocca" nel pannello dei pulsanti(parte destra della schermata)

The screenshot shows the 'Gestione Delibere' interface. At the top, there's a navigation bar with tabs like 'Regole di Composizione Atti', 'Gestione Verbali', 'Gestione Sedute & Trasformazione Proposte', and 'Gestione Delibere'. Below this, a form contains fields for 'Numero' (00000000020), 'Anno' (2022), 'Tipo' (DELIBERA), and 'Data Atto' (20/06/2022). The 'Oggetto' field contains 'APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE - ESERCIZIO 2021'. The 'Firmatario' field is '000004' and 'Class. Amm. Trasparente' is 'AREA CONTABILE'. A yellow banner reads 'DELIBERA DA PROPOSTA N. 95 del 08/06/2022'. Below this is a table titled 'Elenco Documenti' with columns: 'Pubblici', 'File', 'Descrizione Documento', and 'Dati Sens'. The table lists several documents, including '20 - 2022.docx', 'P\_0000000000000095\_PARERE\_1.pdf.p7m', and 'P\_0000000000000095\_VISTO\_2.pdf.p7m'. A right sidebar contains a 'Menu Funzioni' with options like 'F6-Aggiorna', 'F3-Altra Ricerca', 'Ritorna', 'Principali', 'Sblocca', 'Pubblica', 'Duplica Dati Principali', 'Componi Atto PDF', and 'Altre'. A black arrow points to the 'Principali' option.

Cliccare, nella parte bassa della schermata di dettaglio della delibera, sulla rotellina in corrispondenza delle righe riportanti l'indicazione ORIGINALE e COPIA e dal menu proposto cliccare su "Rigenera PDF"

This screenshot shows the 'Gestione Allegato' menu overlaid on the document list. The menu includes options: 'Apri il Documento', 'Carica Allegato Dati Sensibili', 'Allega il PDF del Documento', 'Allega il Documento Firmato', 'SHA 256 Mostra Impronta Allegato', and 'Rigenera il PDF'. A black arrow points to the 'Rigenera il PDF' option. In the background, the 'Elenco Documenti' table is visible, with a yellow box highlighting the 'ORIGINALE' and 'COPIA' rows. The 'Rigenera il PDF' option is also highlighted with a black box.

Infine è sempre consigliato verificare che i testi così impostati abbiano recepito le modifiche apportate

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:modifica\\_apertura\\_singola\\_delibera&rev=1655908186](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:modifica_apertura_singola_delibera&rev=1655908186)

Last update: 2022/06/22 14:29

