




L'intestazione (anche detta apertura) delle delibere è impostata di default all'interno del sistema e viene automaticamente creata dal sistema stesso nel momento in cui il testo di una delibera viene reso definitivo.





In alcuni casi si rendono necessarie modifiche al testo impostato di default come intestazione, in modo che - per una singola delibera - l'intestazione riporti un testo diverso rispetto a quello impostato di default all'interno del sistema.

Con la seguente guida si evidenziano i passaggi necessari per la modifica dell'intestazione di una singola delibera.

[Accedere al dettaglio della singola delibera](#)

**COMUNE DI**

[italsoft Home](#)
[Regole di Composizione Atti](#)
[Gestione Verbalì](#)
[Gestione Sedute & Trasformazione Proposte](#)
[Gestione Delibere](#)

ArchivioDocumentale

Numero
00000000020
Anno
2022
Riservato
☐

Data Atto
20/06/2022
Tipo
DELIBERA

Creato da:
- AREA CONTABILE

Ultima Mod.:
UFFICIO SEGRETERIA

italsoft
AREA CONTABILE

Dati Principali
Iter
Seduta
Pubblicazioni
Gestione Impegni
Altri Dati
Note (0)

Organo/Tipo Atto\*
CONSIGLIO

Dip./Servizio Proponente
5
AREA CONTABILE

Classificazione/Servizio
6
UFFICIO RAGIONERIA - TRIBUT

Natura

Amministratore di Riferimento

Data Esecutività
20/06/2022

Atto di Indirizzo
☐
Non richiede visto/parere contabile
☐













Oggetto\*
APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE - ESERCIZIO 2021.

Firmatario
000004
AREA CONTABILE

Class. Amm. Trasparente

**DELIBERA DA PROPOSTA N. 95 del 08/06/2022**

**Elenco Documenti**

	Pubblici	File	Descrizione Documento	Dati Sens
				
		20 - 2022.docx	P_000000000000000095.docx	
				
		P_000000000000000095_PARERE_1.pdf.p7m	df.p7m	ALLEGATOESITOPROPOSTI
				
		P_000000000000000095_VISTO_2.pdf.p7m	:p7m	ALLEGATOESITOPROPOSTI

**Menu Funzioni**

Principali

Blocca

Duplica Dati

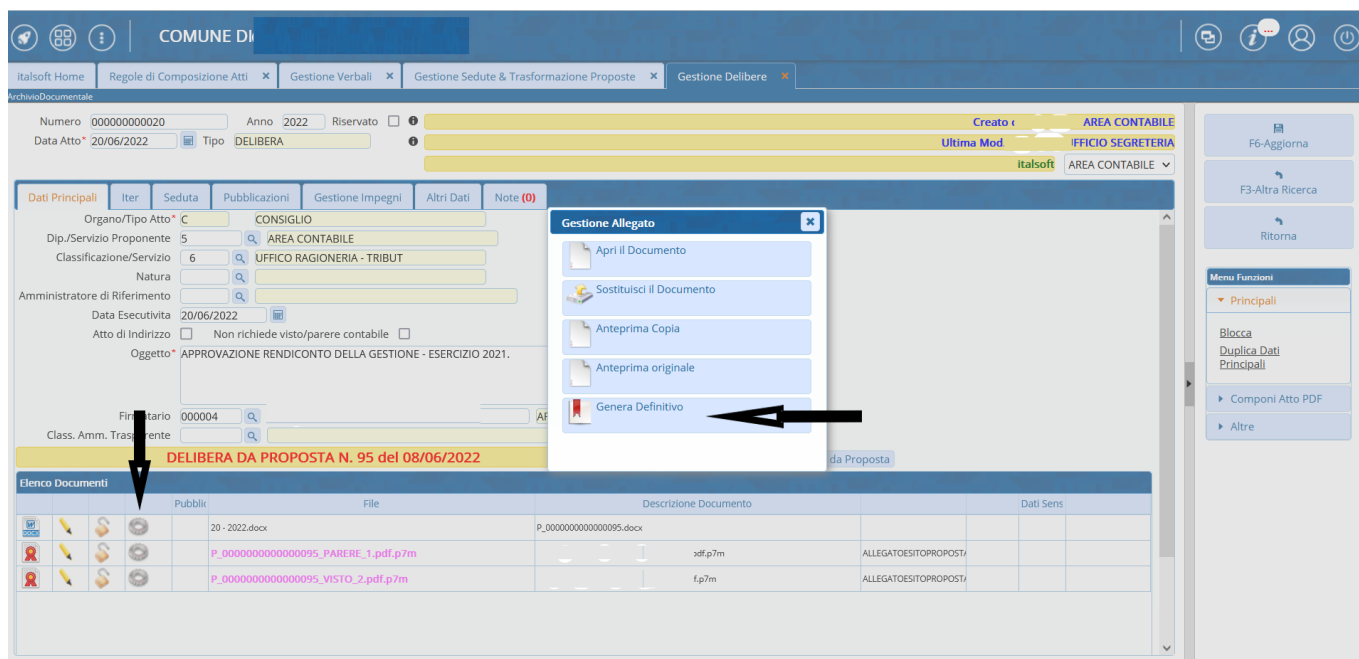
Principali

Componi Atto PDF

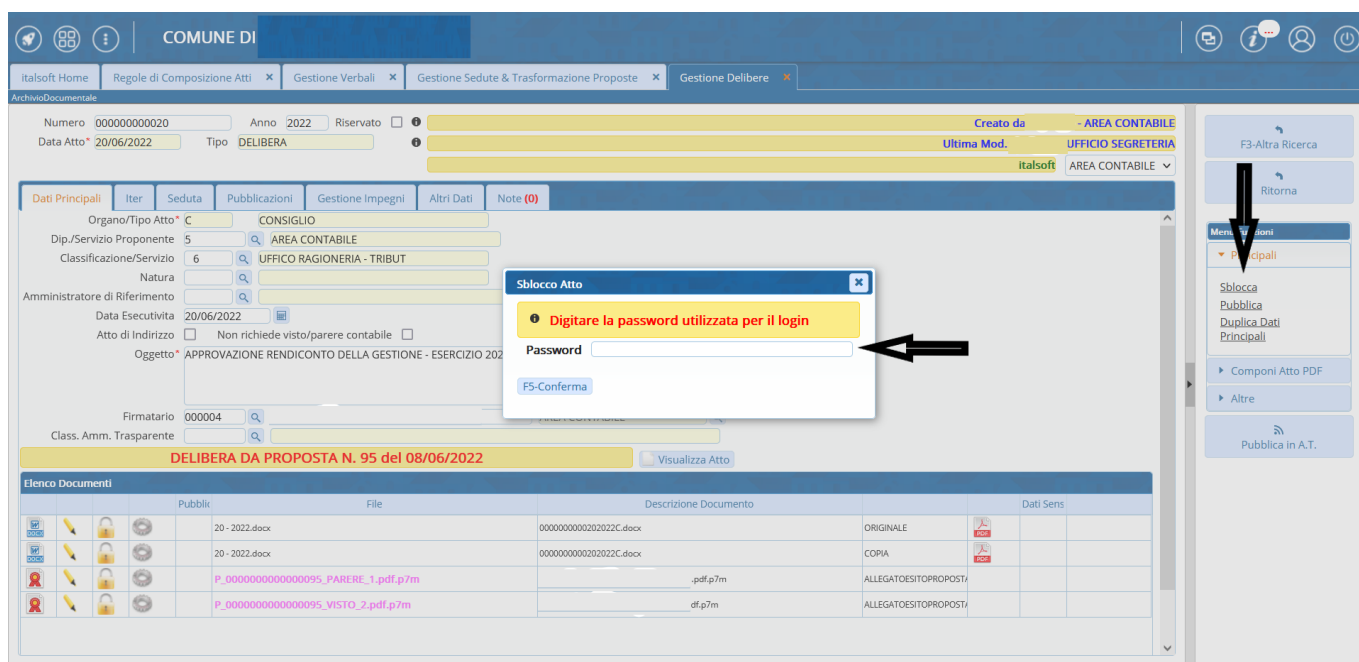
Altre

[F6-Aggiorna](#)
[F3-Altra Ricerca](#)
[Ritorna](#)

Cliccare, nella parte bassa della schermata di dettaglio della delibera, sulla rotellina in corrispondenza della riga riportante il testo della delibera e dal menu proposto cliccare su “genera definitivo”



Cliccare su tasto “sblocca” nel pannello dei pulsanti (parte destra della schermata) e inserire la propria password di accesso al programma nella schermata proposta



Cliccare, nella parte bassa della schermata di dettaglio della delibera, sulla rotellina in corrispondenza delle righe riportanti l'icona del file PDF (ORIGINALE e COPIA) e dal menu proposto cliccare su “cancella il PDF”



File	Descrizione Documento	Dati Sens
20 - 2022.docx	P_00000000000000095.docx	
20 - 2022.docx	000000000000000202022C.docx	ORIGINALE
20 - 2022.docx	000000000000000202022C.docx	COPIA
P_00000000000000095_PARERE_1.pdf.p7m	.pdf.p7m	ALLEGATOESITOPROPOSTA
P_00000000000000095_VISTO_2.pdf.p7m	.pdf.p7m	ALLEGATOESITOPROPOSTA

Cliccare, nella parte bassa della schermata di dettaglio della delibera, sulla rotellina in corrispondenza delle righe riportanti l'indicazione ORIGINALE e COPIA e dal menu proposto cliccare su "Rigenera PDF"

**Gestione Allegato**

- Apri il Documento
- Carica Allegato Dati Sensibili
- Allega il PDF del Documento
- Allega il Documento Firmato
- SHA 256 Mostra Impronta Allegato
- Rigenera il PDF**

Infine è sempre consigliato verificare che i testi così impostati abbiano recepito le modifiche apportate

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:modifica\\_apertura\\_singola\\_delibera&rev=1655910456](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:modifica_apertura_singola_delibera&rev=1655910456)

Last update: 2022/06/22 15:07

