

All'interno del sistema vengono impostati gli iter di base che, a seconda della tipologia di atto, prevedono una serie di passaggi specifici assegnati ai singoli utenti o ad interi uffici. Per l'iter di un **singolo atto** potrebbe essere necessario **modificare un singolo passo di iter** in modo che, anzichè essere gestito come da impostazioni di base, venga assegnato e gestito da utenti e/o uffici diversi. Di seguito verranno dunque descritti i passaggi necessari per modificare un singolo passo di iter per un singolo atto.

Per l'iter di un **singolo atto** potrebbe invece essere necessario **eliminare del tutto un singolo passo di iter**: in fondo viene mostrato come operare tale cancellazione.

N.B.: tutto quanto riportato di seguito è operabile solo nella fase in cui l'iter dell'atto non sia mai stato avviato o nella fase in cui l'iter dell'atto in questione sia stato annullato e non ancora ri-avviato

Dopo aver inserito e salvato i dati preliminari dell'atto che si intende creare, sarà attiva la scheda “Iter” dove si potrà cliccare sul tasto “Carica Iter Richieste” e caricare così i passi impostati di default per la tipologia di atto che si sta creando

Nel caso in esempio si immagina di voler modificare il secondo passo dell'iter pre-impostato assegnandolo ad un singolo utente, anzichè ad un intero ufficio; dunque - operando un doppio clic sulla riga corrispondente - si aprirà il dettaglio del passo attraverso cui operare le modifiche. A questo punto si dovrà cliccare sulla lentina in corrispondenza del campo “Responsabile”

Dopo aver cliccato sulla lentina in corrispondenza del campo “Responsabile”, il sistema proporrà una maschera attraverso la quale selezionare il soggetto - interno all’ente - che dovrà risultare quale responsabile per il passo in questione.

Una volta selezionato il soggetto, si dovrà necessariamente impostare il relativo ufficio (la mancanza di tale dato impedirebbe all’iter di essere avviato); dunque cliccando sulla lentina in corrispondenza del campo “Ufficio” il sistema proporrà gli uffici cui risulta assegnato il soggetto precedentemente selezionato quale responsabile e l’operatore potrà selezionare l’ufficio interessato.

N.B.: Al di fuori dell’esempio in questione, potrebbe essere necessario modificare solo l’ufficio cui si intende assegnare un certo passo dell’iter e dunque non sarebbe necessario modificare il campo Responsabile, ma solo il campo Ufficio

Italsoft Home | Calendario | Gestione Iter Richieste | Archivio Documentale

Numero: 0000000000013163 | Data Atto: 31/08/2022 | Tipo: F

Dati Principali | **Titolario e Fascicolazione**

Richiesta da Avviare

Carica Iter Richieste | **Avvia Iter**

Gestione Richieste

Sequenza	Rimuovi
1	ITALSOFT
2	ITALSOFT
3	ITALSOFT (firmatario)

Gestione Iter Richieste

Codice Richiesta: 0007 | VERIFICA E VALUTAZIONE IMPEGNI - FASE PRELIMINARE

Responsabile: 008082 | ITALSOFT (Ufficio: , Ruolo:)

Trasmetti al Responsabile del Procedimento

Sequenza*: 2

Data Richiesta*: 31/08/2022

Data Esito:

Esito: NON DEFINITO

Descrizione Esito: Sintetica

Note

Famiglia font: Dimensioni: 10pt | **B** *I* U ~~S~~             

F6-Aggiora | GRAFICI | GRAFICI | O E | F3-Altra Ricerca | Ricerca

F6-Aggiora | GRAFICI | GRAFICI | O E | F3-Altra Ricerca | Ricerca

Menu Funzioni

- Principali
 - Blocca
 - Duplica Dati Principali
- Componi Atto PDF
- Altre

3 di 3

Gestione Iter Richieste

Numero 0000000000013163
Data Atto* 31/08/2022

Dati Principali Titolarità e Fascicolazione

Riquesta da Avviare

Carica Iter Richieste Avvia Iter

Gestione Richieste

Sequenza	Rimuovi
1	ITALSOFT
2	ITALSOFT
3	ITALSOFT (firmatario)

Desrizione Esito
Sintetica

Note

Famiglia font A Dimensioni A B I U S G E T M H L R C F P D N M H <span style="font-size:

Una volta inseriti i dati dovuti in relazione ai campi “Responsabile” e “Ufficio, si dovrà cliccare su “Aggiorna”.

Codice Richiesta 0007 VERIFICA E VALUTAZIONE IMPEGNI - FASE PRELIMINARE

Responsabile 008082 ITALSOFT
Ufficio 9009 UFFICIO PERSONALE

Trasmetti al Responsabile del Procedimento

Sequenza* 2

Data Richiesta 31/08/2022

Data Esito

Esito NON DEFINITO

Descrizione Esito Sintetica

Note

Famiglia font Dimensioni ...

A questo punto, il passo in questione verrà mostrato per come modificato e sarà possibile avviare l'iter

Numero 000000000013163 Anno 2022 Riservato

Data Atto* 31/08/2022 Tipo PROPOSTA

Creata da: italsoft - AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI
Ultima Mod.: italsoft - AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI

italsoft AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO E

Dati Principali Titolario e Fascicolazione Omissis (0) Altri Pubblicazioni Gestione Impegni (0) Gestione Accertamenti (0) Storico (0) Note (0)

Richiesta da Avviare

Carica Iter Richieste Avvia Iter

Gestione Richieste

Sequenza	Rimuovi	Responsabile	Ufficio	Tipologia	Richiesta	Data esito	Ora esito
1		ITALSOFT	SEGRETERIA CONSIGLIO	TRASFORMA IN PROPOSTA DI FIRMA PDU	31/08/2022			
2		ITALSOFT	UFFICIO PERSONALE	VERIFICA E VALUTAZIONE IMPEGNI - FASE PRELIMINARE	31/08/2022			
3		ITALSOFT (IT) italsoft	SEGRETERIA CONSIGLIO	GENERAZIONE DETERMINA DA PROPOSTA	31/08/2022			

Se invece un **passo dell'iter di base** deve essere completamente **eliminato dall'iter di un singolo atto**, sarà sufficiente cliccare sulla cella corrispondente alla colonna "Rimuovi" ed alla riga riguardante il passo che si intende eliminare. In questo modo verrà mostrata una X rossa in corrispondenza del passo che verrà eliminato

italsoft Home Calendario Ricerca Documenti Gestione Proposte

Numero 000000000013163 Anno 2022 Riservato Data Atto* 31/08/2022 Tipo PROPOSTA

Creata da: italsoft - AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI Ultima Mod.: italsoft - AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI italsoft - AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO E

Dati Principali Titolario e Fascicolazione Omissis (0) Iter Altri Dati Pubblicazioni Gestione Impegni (0) Gestione Accertamenti (0) Storico (0) Note (0)

Ricerca da Avviare

Carica Iter Richieste Avvia Iter

Gestione Richieste

Sequenza	Rimuovi	Responsabile	Ufficio	Tipologia	Richiesta	...	Data esito	Ora esito	Esito
1		ITALSOFT	SEGRETERIA CONSIGLIO	TRASFORMA IN PDF E FIRMA RUP	31/08/2022				
2	X	ITALSOFT	UFFICIO PERSONALE	VERIFICA E VALUTAZIONE IMPEGNI - FASE 31/08/2022					
3		ITALSOFT (firmatario)	SEGRETERIA CONSIGLIO	GENERAZIONE DETERMINA DA PROPOSTA	31/08/2022				

+ □ □ □ Visualizzati 1 - 3 di 3

F6-Aggiorna F3-Altra Ricerca Ritorna

Menu Funzioni ▼ Principali Blocca Duplica Dati Principali ▶ Componi Atto PDF ▶ Altre

Cliccando su “Avvia Iter” il passo contrassegnato dalla X rossa scomparirà e l'iter verrà avviato

italsoft Home Calendario Ricerca Documenti Gestione Proposte

Numero 000000000013163 Anno 2022 Riservato Data Atto* 31/08/2022 Tipo PROPOSTA

Creata da: italsoft - AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI Ultima Mod.: italsoft - AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI italsoft - AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO E

Dati Principali Titolario e Fascicolazione Omissis (0) Iter Altri Dati Pubblicazioni Gestione Impegni (0) Gestione Accertamenti (0) Storico (0) Note (0)

Iter delle Richieste avviata da Dott. SANDRO STEFANELLI il 31/08/2022 alle 11:28:39

Carica Iter Richieste Annulla Iter

Gestione Richieste

Sequenza	Rimuovi	Responsabile	Ufficio	Tipologia	Richiesta	...	Data esito	Ora esito	Esito
1		ITALSOFT	SEGRETERIA CONSIGLIO	TRASFORMA IN PDF E FIRMA RUP	31/08/2022				
2		ITALSOFT (firmatario)	SEGRETERIA CONSIGLIO	GENERAZIONE DETERMINA DA PROPOSTA	31/08/2022				

Visualizzati 1 - 2 di 2

F6-Aggiorna F3-Altra Ricerca Ritorna

Menu Funzioni ▼ Principali Blocca Duplica Dati Principali ▶ Componi Atto PDF ▶ Altre

112 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:modifica_iter

Last update: 2024/10/15 09:45

