

All'interno del sistema vengono impostati gli iter di base che, a seconda della tipologia di atto, prevedono una serie di passaggi specifici assegnati ai singoli utenti o ad interi uffici. Per l'iter di un **singolo atto** potrebbe essere necessario **modificare un singolo passo di iter** in modo che, anzich  essere gestito come da impostazioni di base, venga assegnato e gestito da utenti e/o uffici diversi. Di seguito verranno dunque descritti i passaggi necessari per modificare un singolo passo di iter per un singolo atto.

Per l'iter di un **singolo atto** potrebbe invece essere necessario **eliminare del tutto un singolo passo di iter**: in fondo viene mostrato come operare tale cancellazione.

**N.B.:** tutto quanto riportato di seguito   operabile solo nella fase in cui l'iter dell'atto non sia mai stato avviato o nella fase in cui l'iter dell'atto in questione sia stato annullato e non ancora ri-avviato

Dopo aver inserito e salvato i dati preliminari dell'atto che si intende creare, sar  attiva la scheda "Iter" dove si potr  cliccare sul tasto "Carica Iter Richieste" e caricare cos  i passi impostati di default per la tipologia di atto che si sta creando

Sequenza	Rimuovi	Responsabile	Ufficio	Tipologia	Richiesta	Data esito	Ora esito
1		ITALSOFT	SEGRETERIA CONSIGLIO	TRASFORMA IN PDF E FIRMA RUP	31/08/2022		
2			AREA 3 - SERVIZI ECONOMICI E FIN	VERIFICA E VALUTAZIONE IMPEGNI - FASE PRELIMINARE	31/08/2022		
3		ITALSOFT (firmatario)	SEGRETERIA CONSIGLIO	GENERAZIONE DETERMINA DA PROPOSTA	31/08/2022		

Nel caso in esempio si immagina di voler modificare il secondo passo dell'iter pre-impostato assegnandolo ad un singolo utente, anzich  ad un intero ufficio; dunque - operando un doppio clic sulla riga corrispondente - si aprir  il dettaglio del passo attraverso cui operare le modifiche. A questo punto si dovr  cliccare sulla lentina in corrispondenza del campo "Responsabile"



The screenshot shows the 'Gestione Iter Richieste' form. The 'Responsabile' field is highlighted with a red circle, and a red arrow points from it to the 'F6-Aggiorna' button on the right. The form contains the following data:

- Codice Richiesta: 0007
- Responsabile: 008082 ITALSOFT
- Ufficio: (empty)
- Ruolo: (empty)
- Trasmetti al Responsabile del Procedimento: (empty)
- Sequenza: 2
- Data Richiesta: 31/08/2022
- Data Esito: (empty)
- Esito: NON DEFINITO
- Descrizione Esito Sintetica: (empty)

The 'F6-Aggiorna' button is located on the right side of the form.

The screenshot shows the 'Gestione Iter Richieste' form with the 'Risultato Ricerca' dialog box open. The dialog box displays a table of search results for the 'Ufficio' field.

Codice	Nominativo	Ufficio Padre
0006	AREA 1 - AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE	Pianta organica 01/01/2017
0002	SEGRETERIA CONSIGLIO	
0001	SEGRETERIA GIUNTA	
9036	UFF.CULTURA/SPORT/TU	
9009	UFFICIO PERSONALE	

The dialog box also shows a pagination bar at the bottom: 'Pagina 1 di 1' and 'Visualizzati 1 - 5 di 5'.

Una volta inseriti i dati dovuti in relazione ai campi “Responsabile” e “Ufficio, si dovrà cliccare su “Aggiorna”.

The screenshot shows the 'Gestione Iter Richieste' form. A red arrow points to the 'F6-Aggiorna' button on the right side of the form. The form contains fields for 'Codice Richiesta' (0007), 'Responsabile' (008082), 'Ufficio' (9009), 'Sequenza' (2), 'Data Richiesta' (31/08/2022), 'Data Esito', 'Esito' (NON DEFINITO), and a 'Note' section with a rich text editor.

A questo punto, il passo in questione verrà mostrato per come modificato e sarà possibile avviare l'iter

The screenshot shows the 'Gestione Proposte' form. A red circle highlights the first row of the table, and a green arrow points to the 'Avvia Iter' button. The table has columns for 'Sequenza', 'Responsabile', 'Ufficio', 'Tipologia', 'Richiesta', 'Data esito', and 'Ora esito'.

Sequenza	Responsabile	Ufficio	Tipologia	Richiesta	Data esito	Ora esito
1	ITALSOFT	SEGRETERIA CONSIGLIO	TRASFORMAZIONE IN DUE FIRMA DUE	31/08/2022		
2	ITALSOFT	UFFICIO PERSONALE	VERIFICA E VALUTAZIONE IMPEGNI - FASE PRELIMINARE	31/08/2022		
3	ITALSOFT (firmatario)	SEGRETERIA CONSIGLIO	GENERAZIONE DETERMINA DA PROPOSTA	31/08/2022		

Se invece un **passo dell'iter di base** deve essere completamente **eliminato dall'iter di un singolo atto**, sarà sufficiente cliccare sulla cella corrispondente alla colonna "Rimuovi" ed alla riga riguardante il passo che si intende eliminare. In questo modo verrà mostrata una X rossa in corrispondenza del passo che verrà eliminato

Italsoft Home | Calendario | Ricerca Documenti | Gestione Proposte

Numero 0000000000013163 Anno 2022 Riservato ☐ **Creto da: italsoft - AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICO**  
Data Atto 31/08/2022 Tipo PROPOSTA **Ultima Mod.: italsoft - AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICO**  
**italsoft** AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO E

Dati Principali | Titolare e Fascicolazione | Omissis (0) | **Iter** | Altri Dati | Pubblicazioni | Gestione Impegni (0) | Gestione Accertamenti (0) | Storico (0) | Note (0)

**Richiesta da Avviare**

Carica Iter Richieste | Avvia Iter

Sequenza	Richiedi	Responsabile	Ufficio	Tipologia	Richiesta	...	Data esito	Ora esito	Esito
1	ITALSOFT		SEGRETERIA CONSIGLIO	TRASFORMA IN PDF E FIRMA RUP	31/08/2022				
2	ITALSOFT		UFFICIO PERSONALE	VERIFICA E VALUTAZIONE IMPEGNI - FASE 31/08/2022					
3	ITALSOFT (firmatario)		SEGRETERIA CONSIGLIO	GENERAZIONE DETERMINA DA PROPOSTI 31/08/2022					

+ - Visualizzati 1 - 3 di 3

Cliccando su "Avvia Iter" il passo contrassegnato dalla X rossa scomparirà e l'iter verrà avviato

Italsoft Home | Calendario | Ricerca Documenti | Gestione Proposte

Numero 0000000000013163 Anno 2022 Riservato ☐ **Creto da: italsoft - AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICO**  
Data Atto 31/08/2022 Tipo PROPOSTA **Ultima Mod.: italsoft - AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICO**  
**italsoft** AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO E

Dati Principali | Titolare e Fascicolazione | Omissis (0) | **Iter** | Altri Dati | Pubblicazioni | Gestione Impegni (0) | Gestione Accertamenti (0) | Storico (0) | Note (0)

**Iter delle Richieste avviata da Dott. SANDRO STEFANELLI il 31/08/2022 alle 11:28:39**

Carica Iter Richieste | **Annulla Iter**

Sequenza	Richiedi	Responsabile	Ufficio	Tipologia	Richiesta	...	Data esito	Ora esito	Esito
1	ITALSOFT		SEGRETERIA CONSIGLIO	TRASFORMA IN PDF E FIRMA RUP	31/08/2022				
2	ITALSOFT (firmatario)		SEGRETERIA CONSIGLIO	GENERAZIONE DETERMINA DA PROPOSTI 31/08/2022					

+ - Visualizzati 1 - 2 di 2

112 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:modifica\\_iter](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:modifica_iter)

Last update: **2024/10/15 09:45**

