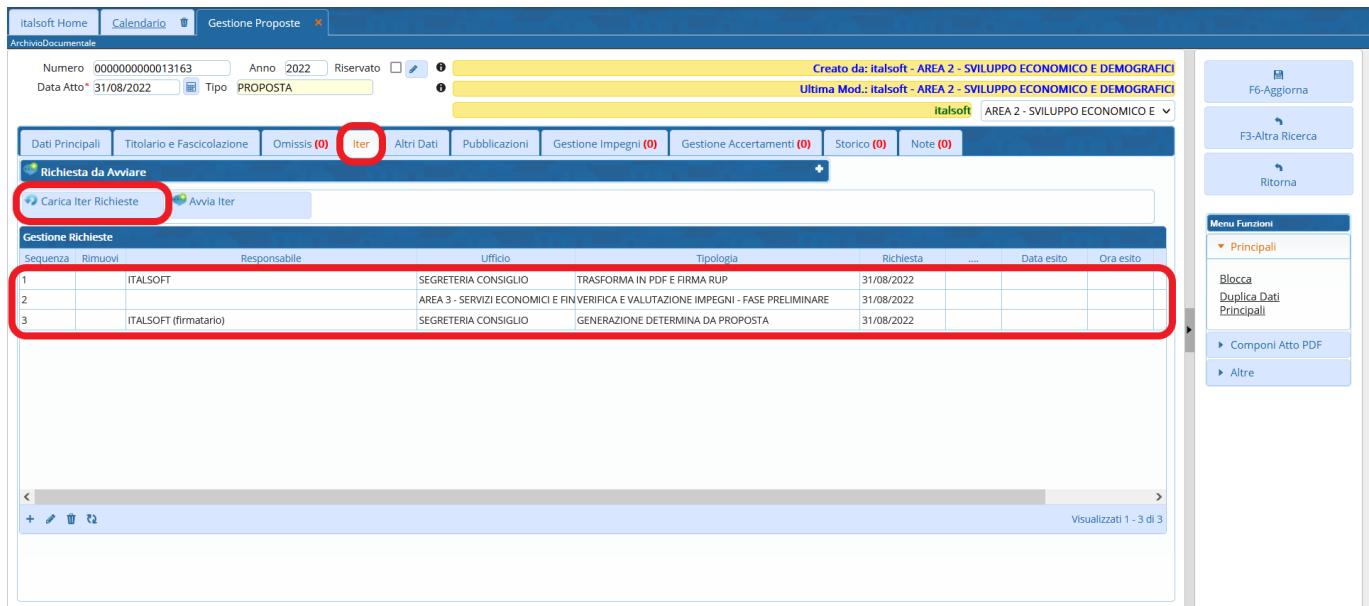
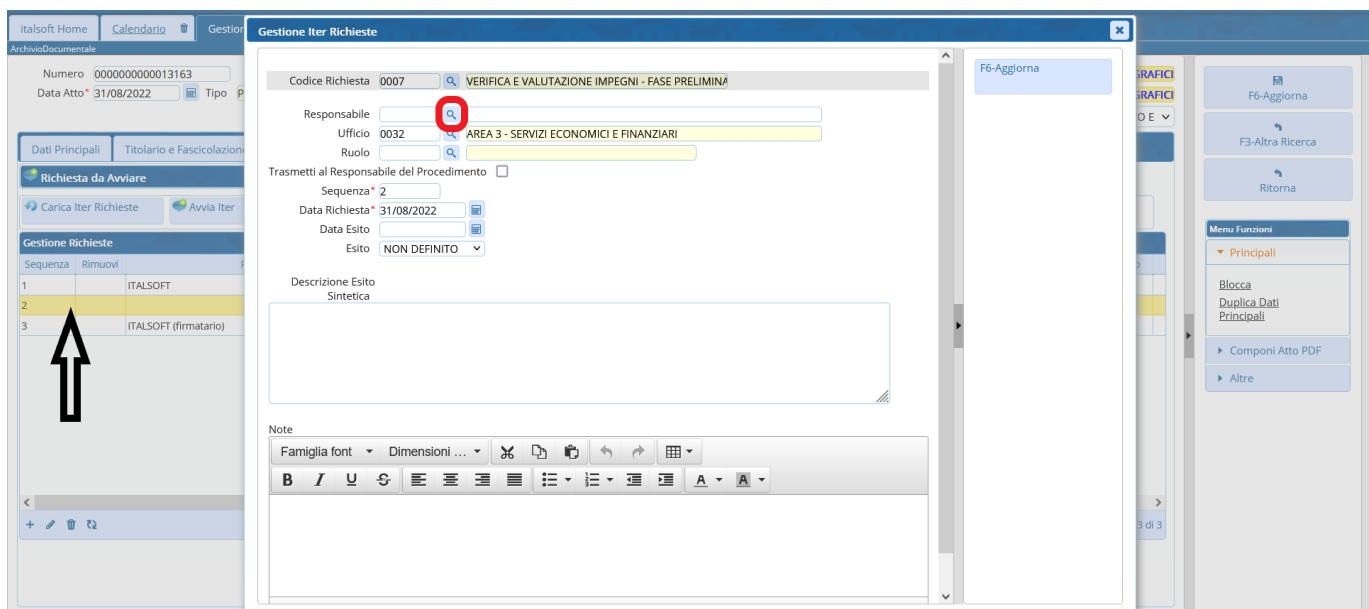


All'interno del sistema vengono impostati degli iter di default che a seconda della tipologia di atto prevedono una serie di passaggi specifici assegnati ai singoli utenti o ad interi uffici. Per l'iter di un singolo atto potrebbe essere necessario modificare un singolo passo di iter in modo che anzichè essere gestito come da impostazioni di default venga assegnato e gestito da utenti e/o uffici diversi. Di seguito verranno dunque descritti i passaggi necessari per modificare un singolo passo di iter per un singolo atto.

Dopo aver inserito e salvato i dati preliminari dell'atto che si intende creare, sarà attiva la scheda "Iter" dove si potrà cliccare sul tasto "Carica Iter Richieste" per appunto caricare l'iter impostato di default per la tipologia di atto che si sta creando



The screenshot shows the 'Gestione Proposte' interface. At the top, there are tabs for 'Iter' (which is highlighted with a red circle) and other options like 'Dati Principali', 'Titolaro e Fascicolazione', 'Omissis (0)', 'Altri Dati', 'Pubblicazioni', 'Gestione Impegni (0)', 'Gestione Accertamenti (0)', 'Storico (0)', and 'Note (0)'. Below the tabs, there's a section for 'Richiesta da Avviare' with a 'Carica Iter Richieste' button (also highlighted with a red circle). The main area shows a table for 'Gestione Richieste' with three rows. The third row, which is highlighted with a red box, corresponds to the row in the screenshot below. The table columns include: Sequenza, Rimuovi, Responsabile, Ufficio, Tipologia, Richiesta, ..., Data esito, and Ora esito. The third row's data is: 3, ITALSOFT, SEGRETERIA CONSIGLIO, TRASFORMA IN PDF E FIRMA RUP, 31/08/2022, , , . On the right side of the interface, there's a sidebar with buttons for 'F6-Aggiorna', 'F3-Altra Ricerca', and 'Ritorna', and a 'Menu Funzioni' section with 'Principali' and 'Altre' options.



The screenshot shows the 'Gestione Iter Richieste' dialog box. It displays a form for step 0007, titled 'VERIFICA E VALUTAZIONE IMPEGNI - FASE PRELIMINARE'. The form fields include: 'Responsabile' (with a red circle around the search icon), 'Ufficio' (0032, AREA 3 - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI), and 'Ruolo'. There's a checkbox for 'Trasmetti al Responsabile del Procedimento' which is unchecked. Below these, there are fields for 'Sequenza' (2), 'Data Richiesta' (31/08/2022), 'Data Esito' (with a red circle around the search icon), and 'Esito' (NON DEFINITO). A large text area for 'Descrizione Esito' contains the text 'Sintetica'. At the bottom, there's a 'Note' section with a rich text editor toolbar. The sidebar on the right is identical to the one in the screenshot above.

italsoft Home Calendario Gestione Archivio/Documentale

Numero 0000000000013163
Data Atto* 31/08/2022

Risultato Ricerca

Elenco Mittenti Destinatari

Codice	Nominativo	Tag	E-mail	Cod. Fiscale	Indirizzo	Città	PR
006207	RANCESCO						
008066	ALESSANDRA						
008057	ANGELETTI ANNALISA						
008005	J PIETRO						
009436	ARCANGELO						
008018	RENZA						
008047	LUISA						
008025	I BRUNELLA						
008015	I CARLA						
900311	Massimo						
008009	PAOLA						
008032	SELENE						
008033	SUSI						
002454	RACHELE				SEDE		F
909408	CRISTIANA						

Pagina 1 di 7 Visualizzati 1 - 15 di 97

italsoft Home Calendario Gestione Archivio/Documentale

Numero 0000000000013163
Data Atto* 31/08/2022

Gestione Iter Richeste

Codice Ricerca 0007 VERIFICA E VALUTAZIONE IMPEGNI - FASE PRELIMINARE

Responsabile 008082 ITALSOFT

Ufficio *

Trasmetti al Responsabile del Procedimento

Sequenza* 2

Data Richiesta* 31/08/2022

Data Esito

Esito NON DEFINITO

Descrizione Esito Sintetica

Note

* indicates a required field

italsoft Home Calendario Gestione Archivio/Documentale

Numero 0000000000013163
Data Atto* 31/08/2022

Risultato Ricerca

Selezione l'ufficio di appartenenza

Codice	Nominativo	Ufficio Padre
0006	AREA 1 - AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE	Planta organica 01/01/2017
0002	SEGRETERIA CONSIGLIO	
0001	SEGRETERIA GIUNTA	
9036	UFF.CULTURA/SPORT/TU	
9009	UFFICIO PERSONALE	

Note

Gestione Iter Richieste

Codice Richiesta 0007 VERIFICA E VALUTAZIONE IMPEGNI - FASE PRELIMINARE

Responsabile 008082 ITALSOFT
Ufficio 9009 UFFICIO PERSONALE

Trasmetti al Responsabile del Procedimento

Sequenza* 2

Data Richiesta 31/08/2022
Data Esito
Esito NON DEFINITO

Descrizione Esito Sintetica

Note

Famiglia font Dimensioni ...  Avvia Iter

Gestione Richieste

Sequenza	Rimuovi	Responsabile	Ufficio	Tipologia	Richiesta	...	Data esito	Ora esito
1		ITALSOFT	SEGRETERIA CONSIGLIO	TRASFORMA IN PDF E FIRMA DUE	31/08/2022			
2		ITALSOFT	UFFICIO PERSONALE	VERIFICA E VALUTAZIONE IMPEGNI - FASE PRELIMINARE	31/08/2022			
3		ITALSOFT (firmatario)	SEGRETERIA CONSIGLIO	GENERAZIONE DI TERMINA DA PROPOSTA	31/08/2022			

F6-Aggiora 

Gestione Proposte

Numero 0000000000013163 Anno 2022 Riservato  Avvia Iter

Ultima Mod.: italsoft - AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI

italsoft AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI

Dati Principali Titolario e Fascicolazione Omissis (0) Altri Pubblicazioni Gestione Impegni (0) Gestione Accertamenti (0) Storico (0) Note (0)

Gestione Richieste

Sequenza	Rimuovi	Responsabile	Ufficio	Tipologia	Richiesta	...	Data esito	Ora esito
1		ITALSOFT	SEGRETERIA CONSIGLIO	TRASFORMA IN PDF E FIRMA DUE	31/08/2022			
2		ITALSOFT	UFFICIO PERSONALE	VERIFICA E VALUTAZIONE IMPEGNI - FASE PRELIMINARE	31/08/2022			
3		ITALSOFT (firmatario)	SEGRETERIA CONSIGLIO	GENERAZIONE DI TERMINA DA PROPOSTA	31/08/2022			

F6-Aggiora 

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:modifica_iter&rev=1661956923Last update: **2022/08/31 14:42**