All'interno del sistema vengono impostati degli iter di default che a seconda della tipologia di atto prevedono una serie di passaggi specifici assegnati ai singoli utenti o ad interi uffici. Per l'iter di un singolo atto potrebbe essere necessario modificare un singolo passo di iter in modo che anzichè essere gestito come da impostazioni di default venga assegnato e gestito da utenti e/o uffici diversi. Di seguito verranno dunque descritti i passaggi necessari per modificare un singolo passo di iter per un singolo atto.

Dopo aver inserito e salvato i dati preliminari dell'atto che si intende creare, sarà attiva la scheda "Iter" dove si potrà cliccare sul tasto "Carica Iter Richieste" per appunto caricare l'iter impostato di default per la tipologia di atto che si sta creando

Artoholdbounnentale Numerero 000000000013163 Anno 2022 Riservato Image: Creato da:: italsoft - AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI Data Atto* 31/08/2022 Image: Tipo PROPOSTA Image: Creato da:: italsoft - AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI Data Principali Titolario e Fascicolazione Omissis (0) Iter Altri Dati Pubblicazioni Gestione Accertamenti (0) Storico (0) Note (0) F3-Aftra Ricerca Cascione Richieste Image: Constant Richiesta Principali Titologia Richiesta Data esto Grae esto 1 IntalSOFT Scene Tenia Accentaria (Inter Richiesta) Storico (0) Note (0) Principali 2 IntalSOFT Scene Tenia Acconsiguio TRASFORMA IN POP E RIMA RUP 31/08/2022 Image: Constant Richiesta Data esto Creatore Principali Blacca Julia Richiesta Data esto Grae esto Duplica Data Duplica Data Duplica Data Duplica Data Duplica Data Principali Blacca Duplica Data Principali Blacca Duplica Data Principali Blacca Duplica Data Principali Blacca Duplica Data Princip	italsoft Home <u>Calendario</u>	🖞 Gestione Proposte 🗙					
Numero 00000000013163 Anno 2022 Riservato Image: Creato da: tialsoft - AREA 2- SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFIC Data Atto' 31/08/2022 Tipo PROPOSTA Image: Creato da: tialsoft - AREA 2- SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFIC Italsoft AREA 2- SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFIC Italsoft AREA 2- SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFIC Italsoft AREA 2- SVILUPPO ECONOMICO E F3-Altra Ricerca Data Principali Titolario e Fascicolazione Omissis (0) Iter Italsoft AREA 2- SVILUPPO ECONOMICO E Image: Creato da: titalsoft - AREA 2- SVILUPPO ECONOMICO E Carica Iter Richieste Area Area Sequenza Rimuovi Responsabile Ufficio 1 TALSOFT SEGRETERIA CONSIGLIO TRASFORMA IN PDF E FIRMA RIP 2 AREA 3- SERVIZI ECONOMICI E FINVERIFICA E VALITAZIONE IMPEGNI - FASE PRELIMINARE 31/08/2022 3 ITALSOFT (firmatario) SEGRETERIA CONSIGLIO SEGRETERIA CONSIGLIO GENERAZIONE DETERMINA DA PROPOSTA 31/08/2022 Data esito Ora esito Biocca Duglia Dati Biocca Duglia Dati Diocca Duglia Dati Componi Atto PDF Attra Attra	ArchivioDocumentale						
Data Atto" 31/08/2022 Tpo PROPOSTA Ultima Mod.: Italsoft - AREA.2 - SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAPICI Italsoft REA.2 - SVILUPPO ECONOMICO E O Rea.4 2 - SVILUPPO ECONOMICO E O Data Principali Titolario e Fascicolazione Omissis (0) Iter Attri Dati Pubblicazioni Gestione Impegni (0) Storico (0) Note (0) Rea.4 2 - SVILUPPO ECONOMICO E O Richesta Principali Pincipali Blocca Blocla Blocca Blocla	Numero 000000000013	3163 Anno 2022 Riservato	• 🗆 🖉 🔴 📃 👘	Cr	eato da: italsoft - AREA 2 - SVILUPPO E	CONOMICO E DEMOGRAFICI	
Italsoft AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO E Dati Principali Titolario e Fascicolazione Omissis (0) Iter Attri Dati Patherine Carica Iter Richieste Sequenza Sequenza AREA 3 - SERVIZI ECONOMICI E FUNCISCIO Tral.SOFT (firmatario) SEGRETERIA CONSIGLIO Tral.SOFT (firmatario) SEGRETERIA CONSIGLIO Gestione Brichieste Intral.SOFT (firmatario) SEGRETERIA CONSIGLIO Tral.SOFT (firmatario) SEGRETERIA CONSIGLIO Gestione Brichieste Intral.SOFT (firmatario) SEGRETERIA CONSIGLIO Tral.SOFT (firmatario) <td>Data Atto* 31/08/2022</td> <td>Tipo PROPOSTA</td> <td>0</td> <td>Ultin</td> <td>na Mod.: italsoft - AREA 2 - SVILUPPO E</td> <td>CONOMICO E DEMOGRAFICI</td> <td>F6-Aggiorna</td>	Data Atto* 31/08/2022	Tipo PROPOSTA	0	Ultin	na Mod.: italsoft - AREA 2 - SVILUPPO E	CONOMICO E DEMOGRAFICI	F6-Aggiorna
Dati Principali Titolario e Fascicolazione Omisisi (0) Iter Altri Dati Pubblicazioni Gestione Impegni (0) Gestione Accertamenti (0) Note (0)					italsoft AREA 2 -	SVILUPPO ECONOMICO E 🗸	n
Richiesta da Avviare Carcia ter Richiesta Carcia ter Richiesta Castione Richiesta Sequenza Rimuovi Responsabile Utficio Table Sequenza Rimuovi Richiesta Sequenza Rimuovi Richiesta Table Seguenza Rimuovi Richiesta Sequenza Rimuovi Richiesta Table Seguenza Rimuovi Richiesta Table Seguenza Rimuovi Sequenza Rimuovi Richiesta Table Seguenza Rimuovi Sequenza Rimuovi Richiesta Table Seguenza Sequenza Rimuovi Richiesta Table Seguenza Sequenza Rimuovi Seguenza Rimuovi Seguenza Rimuovi Seguenza Rimuovi Table Seguenza <td>Dati Principali Titolario e</td> <td>e Fascicolazione Omissis (0) Iter</td> <td>Altri Dati Pubblicazioni Ge</td> <td>stione Impegni (0) Gestione Accertamenti (0)</td> <td>Storico (0) Note (0)</td> <td></td> <td>F3-Altra Ricerca</td>	Dati Principali Titolario e	e Fascicolazione Omissis (0) Iter	Altri Dati Pubblicazioni Ge	stione Impegni (0) Gestione Accertamenti (0)	Storico (0) Note (0)		F3-Altra Ricerca
Cartaciter Richieste More Functional Sequenza Rimovi Responsabile Ufficio TradsOFT Data esito Ora esito Principall 1 ITALSOFT SEGRETERIa CONSIGLIO TRASFORMA IN PDF E FIRMA RUP 31/08/2022	Richiesta da Avviare		nin - Shi taka				Ritorna
Gestione Richieste Sequenza Rimuovi Responsabile Ufficio Tipologia Richiesta Data esito Ora esito 1 ITALSOFT SEGRETERIA CONSIGLIO TRASFORMA IN PDF E FIRMA RUP 31/08/2022	Carica Iter Richieste	🤗 Avvia Iter					
Sequenza Rimuovi Responsable Ufficio Topologia Richesta Data esito Ora esito 1 ITALSOFT SEGRETERIA CONSIGLIO TRASFORMA IN PDF E FIRMA RUP 31/08/2022	Gestione Richieste						Menu Funzioni
1 ITALSOFT SEGRETERIA CONSIGLIO TRASFORMA IN PDF E RIMA RUP 31/08/2022 Image: Construction of the co	Sequenza Rimuovi	Responsabile	Ufficio	Tipologia	Richlesta D	ata esito Ora esito	 Principali
2 AREA 3 - SERVIZI ECONOMICI E FINVERIFICA E VALUTAZIONE IMPEGNI - FASE PRELIMINARE 31/08/2022 Impegni - Dublica Dati 3 ITALSOFT (firmatario) SEGRETERIA CONSIGLIO GENERAZIONE DETERMINA DA PROPOSTA 31/08/2022 Impegni - Dublica Dati	1 ITALSOFT	r	SEGRETERIA CONSIGLIO	TRASFORMA IN PDF E FIRMA RUP	31/08/2022		Blocca
3 ITALSOFT (firmatario) SEGRETERIA CONSIGLIO GENERAZIONE DETERMINA DA PROPOSTA 31/08/2022 COmponi Atto PDF Componi Atto PDF Altre	2		AREA 3 - SERVIZI ECONOMICI E F	N VERIFICA E VALUTAZIONE IMPEGNI - FASE PRELIMINAR	E 31/08/2022		Duplica Dati Principali
Componi Atto PDF Aitre	3 ITALSOFT	(firmatario)	SEGRETERIA CONSIGLIO	GENERAZIONE DETERMINA DA PROPOSTA	31/08/2022		
→ Altre							Componi Atto PDF
							► Altre
< >>	<					>	
+ 🖌 🖞 🗘	4 Ø Û C2					Visualizzati 1 - 3 di 3	

Nel caso in esempio si immagina di voler modificare il secondo passo dell'iter pre-impostato assegnandolo ad un singolo utente anzichè ad un intero ufficio e dunque - operando un doppio clic sulla riga corrispondente - si aprirà il dettaglio del passo attraverso cui operare le modifiche. A questo punto si dovrà cliccare sulla lentina in corrispondenza del campo "Responsabile"

italsoft Home <u>Calendario</u> 🗊 Gestion	Gestione Iter Richieste		
ArchivoSocurrete Numero 00000000013163 Data Atto* 31/08/2022	Codice Richiesta 0007 Q VERIFICA E VALUTAZIONE IMPEGNI - FASE PRELIMINA Responsabile Responsabile Ruolo AREA 3 - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI Ruolo AREA 3 - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI Trasmetti al Responsabile del Procedimento Sequenza* Data Esito Data Esito Esito Sintetica	RAFICI SRAFIC	Fi-Aggiorna F3-Altra Ricerca Ritorna Mercu Funcioni Principali Blocca Duplica Dati Principali Componi Atto PDF Altre
< + 2 11 12	Note Famiglia font ▼ Dimensioni ▼ 次 ① ⑥ ♠ ♪ ⊞▼ B / U ᢒ Ē Ē Ē Ē Ē Æ ▼ Ē ▼ Ē ▲ ▼ ▲ ▼	> 3 di 3	

Dopo aver cliccato sulla lentina in corrispondenza del campo "Responsabile" il sistema proporrà una maschera attraverso la quale selezionare il soggetto - interno all'ente - che dovrà risultare quale responsabile per il passo in questione.

italsoft Home <u>Calendario</u>	Gestior	Gestione Iter Richieste					×		
ArchivioDocumentale Numero 000000000013163 Data Atto* 31/08/2022	Risultato F	Codice Richiesta 0007 0 VE Ricerca	ΒΙΕΙCΑ Ε VALLITAZION	E IMADE/SNI , EACE DDEI IMINIÀ		F6-Aggiorna		RAFICI ×	F6-Aggiorna
Dati Principali Titolario e Fa	Elenco Mi	ttenti Destinatari							F3-Altra Ricerca
	Codice	Nominativo 🗢	Tag	E-mail	Cod. Fiscale	Indirizzo	Città	PR	
🖤 Richiesta da Avviare									Ritorna
🤣 Carica Iter Richieste 🛛 🧐	006207	RANCESCO							
	008066	ALESSANDRA						_	Menu Funzioni
Gestione Richieste	008057	ANGELETTI ANNAIDA						_	▼ Principali
Sequenza Rimuovi	008005	I PIETRO						_	
1 ITALSOFT	909436	ARCANGELO						_	Blocca
2	008018	RENZA			1			_ 11	Principali
3 ITALSOFT (fir	008047	LUISA			E			_ 11	
	008025	C I BRUNELLA			1			_	Componi Atto PDF
	008015	CARLA			1			- 11	▶ Altre
	900311	Massimo						- 8	
	008009	PAOLA			C			_	
	008032	SELENE			1)			
	008033	SUSI			·		-	- 8	
	002454	RACHELE				SEDE	•	_	
<	909408	CRISTIANA							
£5 ∰ % +									
	<i>4</i> 72			H 🗧 Pagina 🔟 di 7 🕨 H			Visualizzati 1 - 15	di 97	

Una volta selezionato il soggetto, si dovrà necessariamente impostare il relativo ufficio (la mancanza di tale dato impedirebbe all'iter di essere avviato); dunque cliccando sulla lentina in corrispondenza del campo "Ufficio" il sistema proporrà gli uffici cui risulta assegnato il soggetto precedentemente selezionato e l'operatore potrà selezionare l'ufficio interessato.

N.B.: Al di fuori dell'esempio in questione, potrebbe essere necessario modificare solo l'ufficio cui si intende assegnare il passo in questione e dunque non sarebbe necessario modificare il campo Responsabile, ma solo il campo Ufficio

	Gestione Iter Richieste		
italsoft Home Calendario 🗊 Gestion	▲ F6-Argiorna		
ArchivioDocumentale	Codice Richiesta 0007 Q VERIFICA E VALUTAZIONE IMPEGNI - FASE PRELIMINA		
Numero 00000000013163	Responsabile 008082 0 ITALSOFT	GRAFICI	B
Data Atto 31/08/2022	Lufficio Collectione de la col	GRAFICI	F6-Aggiorna
	Ruolo	:0 E 🗸	n
Dati Principali Titolario e Fascicolazion	Trasmetti al Responsabile del Procedimento		F3-Altra Ricerca
	Sequenza* 2		•
Richlesta da Avviare	Data Richiesta* 31/08/2022		Ritorna
Carica Iter Richieste	Data Esto		
Continue Diskingto	Esito NON DEFINITO V		Menu Funzioni
Gestione Richleste	Descrizione Esito		▼ Principali
	Sintetica	<u> </u>	Placea
2 ITALSOFT	•		Duplica Dati
3 ITALSOFT (firmatario)			Principali
		•	Componi Atto PDE
			Componeratorio
	m		Altre
	Note		
	Famiglia font 👻 Dimensioni 👻 🔀 🟚 🦘 👘 🎟 🗸		
	B / U & E E E E E E · E · E · E · A · A ·		
(
+ 2 11 7)		3 di 3	
		J G J	

Italiandaria Codice Richiesta Data Atto: Sinderizate Codice Richiesta Codice Richiesta <th></th> <th>Gestione Iter Richieste</th> <th>Risultato Ricerca</th> <th></th>		Gestione Iter Richieste	Risultato Ricerca	
Numero 00000000013163 Data Atto \$ 3108/2022 Totario e Fascolazio Responsable 00982 Trasmetti al Responsable del Procedimento Sequenza Rinuoli 1 Trasoff 3 Trasoff 3 Trasoff 3 Trasoff 3 Trasoff 3 Trasoff 3 Trasoff 3 Trasoff 3 Trasoff 3 Trasoff 3 3 Trasoff <th>italsoft Home <u>Calendario</u> Gestio: ArchivioDocumentale</th> <th>Codice Richiesta 0007 Q VERIFICA E VAL</th> <th>Seleziona l'ufficio di appartenenza</th> <th></th>	italsoft Home <u>Calendario</u> Gestio : ArchivioDocumentale	Codice Richiesta 0007 Q VERIFICA E VAL	Seleziona l'ufficio di appartenenza	
	Archivobournerule Numero 000000000013163 Data Atto* 31/08/2022 Image: Titolario e Fascicolazion Image: Titolacion e Titolacion	Codice Richiesta 0007 Q VERIFICA E VAL Responsabile 008082 Q TTALSOFT Ufficio Q Trasmetti al Responsabile del Procedimento O Sequenza* 2 Data Richiesta* 3108/2022 @ Data Esito Esito NON DEFINITO V Descrizione Esito Sintetica	Selectiona Fufficio di appartenenza Codice © Nominativo Ufficio Padre 0006 AREA 1 - AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE Planta organica 01/01/2017 0002 SEGRETERIA CONSIGUO 0 0001 SEGRETERIA CONSIGUO 0 0002 SEGRETERIA CONSIGUO 0 0003 UFFICIO PERSONALE 0 9036 UFFICIO PERSONALE 0 9009 UFFICIO PERSONALE 0 VISualizzati 1 - 5 di 5 0 0	BRAFIC STARTC DE V F3-Altra Ricerca Ritorna Versus Truccion P Principali Blocca Duplica Dati Principali P Componi Atto PDF > Altre

Una volta inseriti i dati dovuti in relazione ai campi "Responsabile" e "Ufficio, si dovrà cliccare su aggiorna.

	Gestione Iter Richieste	
Italsoft Home Calendario Gestion Archivobocumentale Numero 000000000013163 Data Atto* 31/08/2022 Tpo F	Codice Richiesta 0007 Q VERIFICA E VALUTAZIONE IMPEGNI - FASE PRELIMINA Responsabile 008082 Q ITALSOFT Ufficio 9009 Q UFFICIO PERSONALE RUONO	GRAFICI Ha GRAFICI F6-Aggiorna IO E V
Dati Principali Titolario e Fascicolazion Richiesta da Avviare Avvia Iter Carica Iter Richieste Avvia Iter Cestione Richieste Avvia Iter Sequenza Rmuovi 1 TRALSOFT 2 ITALSOFT (firmatario)	Trasmetti al Responsabile del Procedimento Sequenza * 2 Data Richesta* 31/08/2022 Data Esito Esito NON DEFINITO Descrizione Esito Sintetica	Ritorna Ritorna Meno Functoni Principali Biocca Duplica Dati Principali Componi Atto PDF
< + # Ø Ø Ø	Note Famiglia font → Dimensioni → ☆ ▷ ▷ ▷ ▷ ▷ ☞ @ Ⅲ → B I U ♡ E E E E E E E → 注 → Œ E A → A →	> Altre

A questo punto il passo in questione verrà mostrato per come modificato e sarà possibile avviare l'iter

Last update: 2022/08/31 14:59 guide:segreteria:modifica_iter https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:modifica_iter&rev=1661957998

talsoft Home Calendario Calendari	
Numero 00000000013163 Anno 2022 Riservato Image: Creato da: italsoft - AREA 2 - SYLLUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI Data Atto* 31/08/2022 Image: Tripo PROPOSTA Image: Tripo Image: Tripo Italsoft AREA 2 - SYLLUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICI Image: Tripo Image: Tripo Image: Tripo	F6-Aggiorna
Dati Principali Titolario e Fascicolazione Omissis (0) Atri D Pubblicazioni Gestione Impegni (0) Gestione Accertamenti (0) Storico (0) Note (0) Richiesta da Avviare • • • • Carica Iter Richiesta • • • •	F3-Altra Ricerca Ritorna
Gestione Richieste Sequenza Rimuov Responsabile Ufficio Tasconta in pologia Richiesta Data esito Ora esito 2 ITALSOFT UFFICIO PERSONALE VERIFICA E VALUTAZIONE IMPEGNI - FASE PRELIMINARE 31/08/2022	Principali Blocca Duplica Dati
S ITALSUFT (III/III/III/III/III/III/III/III/III/II	Componi Atto PDF Altre
<	

