

All'interno del sistema vengono impostati gli iter di base che, a seconda della tipologia di atto, prevedono una serie di passaggi specifici assegnati ai singoli utenti o ad interi uffici. Per l'iter di un singolo atto potrebbe essere necessario modificare un singolo passo di iter in modo che, anziché essere gestito come da impostazioni di base, venga assegnato e gestito da utenti e/o uffici diversi. Di seguito verranno dunque descritti i passaggi necessari per modificare un singolo passo di iter per un singolo atto.

Per l'iter di un singolo atto potrebbe invece essere necessario eliminare del tutto un singolo passo di iter: in fondo viene mostrato come operare tale cancellazione.

Dopo aver inserito e salvato i dati preliminari dell'atto che si intende creare, sarà attiva la scheda "Iter" dove si potrà cliccare sul tasto "Carica Iter Richieste" per appunto caricare l'iter impostato di default per la tipologia di atto che si sta creando

Numero 000000000013163 Anno 2022 Riservato ☐ **Iter** Altri Dati Pubblicazioni Gestione Impegni (0) Gestione Accertamenti (0) Storico (0) Note (0)

Creto da: Italsoft - AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICO
Ultima Mod.: Italsoft - AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICO

Richiesta da Avviare

Carica Iter Richieste Avvia Iter

Sequenza	Rimuovi	Responsabile	Ufficio	Tipologia	Richiesta	Data esito	Ora esito
1		ITALSOFT	SEGRETERIA CONSIGLIO	TRASFORMA IN PDF E FIRMA RUP	31/08/2022		
2			AREA 3 - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI	VERIFICA E VALUTAZIONE IMPEGNI - FASE PRELIMINARE	31/08/2022		
3		ITALSOFT (firmatario)	SEGRETERIA CONSIGLIO	GENERAZIONE DETERMINA DA PROPOSTA	31/08/2022		

Visualizzati 1 - 3 di 3

Nel caso in esempio si immagina di voler modificare il secondo passo dell'iter pre-impostato assegnandolo ad un singolo utente anziché ad un intero ufficio e dunque - operando un doppio clic sulla riga corrispondente - si aprirà il dettaglio del passo attraverso cui operare le modifiche. A questo punto si dovrà cliccare sulla lentina in corrispondenza del campo "Responsabile"

The screenshot shows the 'Gestione Iter Richieste' window. The 'Responsabile' field is highlighted with a red circle and a search icon. The 'Ufficio' field is set to '0032 AREA 3 - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI'. The 'Data Richiesta' is '31/08/2022'. The 'Esito' is 'NON DEFINITO'. The 'Gestione Richieste' table on the left has a black arrow pointing to the 'Sequenza' column.

Sequenza	Rimuovi	
1		ITALSOFT
2		ITALSOFT
3		ITALSOFT (firmatario)

Dopo aver cliccato sulla lentina in corrispondenza del campo “Responsabile” il sistema proporrà una maschera attraverso la quale selezionare il soggetto - interno all'ente - che dovrà risultare quale responsabile per il passo in questione.

The screenshot shows the 'Risultato Ricerca' window. The table lists subjects with their details. The first row is highlighted in yellow.

Codice	Nominativo	Tag	E-mail	Cod. Fiscale	Indirizzo	Città	PR
006207	RANCESCO						
008066	ALESSANDRA						
008057	ANGELETTI ANNAIDA						
008005	J PIETRO						
909436	ARCANGELO						
008018	RENZA						
008047	LUISA						
008025	I BRUNELLA						
008015	I CARLA						
900311	Massimo						
008009	PAOLA						
008032	SELENE						
008033	SUSI						
002454	RACHELE				SEDE	F	
909408	CRISTIANA						

Una volta selezionato il soggetto, si dovrà necessariamente impostare il relativo ufficio (la mancanza di tale dato impedirebbe all'iter di essere avviato); dunque cliccando sulla lentina in corrispondenza del campo “Ufficio” il sistema proporrà gli uffici cui risulta assegnato il soggetto precedentemente selezionato e l'operatore potrà selezionare l'ufficio interessato.

N.B.: Al di fuori dell'esempio in questione, potrebbe essere necessario modificare solo l'ufficio cui si intende assegnare il passo in questione e dunque non sarebbe necessario modificare il campo Responsabile, ma solo il campo Ufficio

Gestione Iter Richieste

Codice Richiesta: 0007 VERIFICA E VALUTAZIONE IMPEGNI - FASE PRELIMINARE

Responsabile: 008082 ITALSOFT

Ufficio:

Ruolo:

Trasmetti al Responsabile del Procedimento: ☐

Sequenza: 2

Data Richiesta: 31/08/2022

Data Esito:

Esito: NON DEFINITO

Descrizione Esito Sintetica:

Note:

F6-Aggiorna

Gestione Iter Richieste

Codice Richiesta: 0007 VERIFICA E VALUTAZIONE IMPEGNI - FASE PRELIMINARE

Responsabile: 008082 ITALSOFT

Ufficio:

Ruolo:

Trasmetti al Responsabile del Procedimento: ☐

Sequenza: 2

Data Richiesta: 31/08/2022

Data Esito:

Esito: NON DEFINITO

Descrizione Esito Sintetica:

Note:

Risultato Ricerca

Selezione l'ufficio di appartenenza

Codice	Nominativo	Ufficio Padre
0006	AREA 1 - AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE	Pianta organica 01/01/2017
0002	SEGRETERIA CONSIGLIO	
0001	SEGRETERIA GIUNTA	
9036	UFF.CULTURA/SPORT/TU	
9009	UFFICIO PERSONALE	

Visualizzati 1 - 5 di 5

Una volta inseriti i dati dovuti in relazione ai campi “Responsabile” e “Ufficio, si dovrà cliccare su “Aggiorna”.

The screenshot shows the 'Gestione Iter Richieste' window. The 'Codice Richiesta' is 0007. The 'Responsabile' is 008082 (ITALSOFT). The 'Ufficio' is 9009 (UFFICIO PERSONALE). The 'Data Richiesta' is 31/08/2022. The 'Esito' is NON DEFINITO. The 'F6-Aggiorna' button is highlighted with a red arrow.

A questo punto il passo in questione verrà mostrato per come modificato e sarà possibile avviare l'iter

The screenshot shows the 'Gestione Proposte' window. The 'Avvia Iter' button is highlighted with a green arrow. The second row of the 'Gestione Richieste' table is highlighted with a red rectangle. The table has columns: Sequenza, Rimuovi, Responsabile, Ufficio, Tipologia, Richiesta, Data esito, Ora esito.

Sequenza	Rimuovi	Responsabile	Ufficio	Tipologia	Richiesta	Data esito	Ora esito
1		ITALSOFT	SEGRETARIA CONSIGLIO	TRASFORMAZIONE IN PDF E FIRMA DIG	31/08/2022		
2		ITALSOFT	UFFICIO PERSONALE	VERIFICA E VALUTAZIONE IMPEGNI - FASE PRELIMINARE	31/08/2022		
3		ITALSOFT (firmatario)	SEGRETARIA CONSIGLIO	GENERAZIONE DETERMINA DA PROPOSTA	31/08/2022		

Se invece un passo dell'iter di base deve essere completamente eliminato dall'iter di un singolo atto, sarà sufficiente cliccare sulla cella corrispondente alla colonna "Rimuovi" ed alla riga riguardante il passo che si intende eliminare. In questo modo verrà mostrata una X rossa in corrispondenza del passo che verrà eliminato

Italsoft Home | Calendario | Ricerca Documenti | Gestione Proposte

Numero 000000000013163 Anno 2022 Riservato ☐ **Creto da: Italsoft - AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICO**
Data Atto 31/08/2022 Tipo PROPOSTA **Ultima Mod.: Italsoft - AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICO**
italsoft AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO E

Dati Principali | Titolario e Fascicolazione | Omissis (0) | **Iter** | Altri Dati | Pubblicazioni | Gestione Impegni (0) | Gestione Accertamenti (0) | Storico (0) | Note (0)

Richiesta da Avviare

Carica Iter Richieste | Avvia Iter

Sequenza	Responsabile	Ufficio	Tipologia	Richiesta	...	Data esito	Ora esito	Esito
1	ITALSOFT	SEGRETERIA CONSIGLIO	TRASFORMA IN PDF E FIRMA RUP	31/08/2022				
2	ITALSOFT	UFFICIO PERSONALE	VERIFICA E VALUTAZIONE IMPEGNI - FASE 31/08/2022					
3	ITALSOFT (firmatario)	SEGRETERIA CONSIGLIO	GENERAZIONE DETERMINA DA PROPOSTI 31/08/2022					

+ - Visualizzati 1 - 3 di 3

Cliccando su "Avvia iter" il passo contrassegnato dalla X rossa scomparirà e l'iter verrà avviato

Italsoft Home | Calendario | Ricerca Documenti | Gestione Proposte

Numero 000000000013163 Anno 2022 Riservato ☐ **Creto da: Italsoft - AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICO**
Data Atto 31/08/2022 Tipo PROPOSTA **Ultima Mod.: Italsoft - AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICO**
italsoft AREA 2 - SVILUPPO ECONOMICO E

Dati Principali | Titolario e Fascicolazione | Omissis (0) | **Iter** | Altri Dati | Pubblicazioni | Gestione Impegni (0) | Gestione Accertamenti (0) | Storico (0) | Note (0)

Iter delle Richieste avviata da Dott. SANDRO STEFANELLI il 31/08/2022 alle 11:28:39

Carica Iter Richieste | **Annulla Iter**

Sequenza	Responsabile	Ufficio	Tipologia	Richiesta	...	Data esito	Ora esito	Esito
1	ITALSOFT	SEGRETERIA CONSIGLIO	TRASFORMA IN PDF E FIRMA RUP	31/08/2022				
2	ITALSOFT (firmatario)	SEGRETERIA CONSIGLIO	GENERAZIONE DETERMINA DA PROPOSTI 31/08/2022					

- Visualizzati 1 - 2 di 2

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:modifica_iter&rev=1662026702

Last update: **2022/09/01 10:05**

