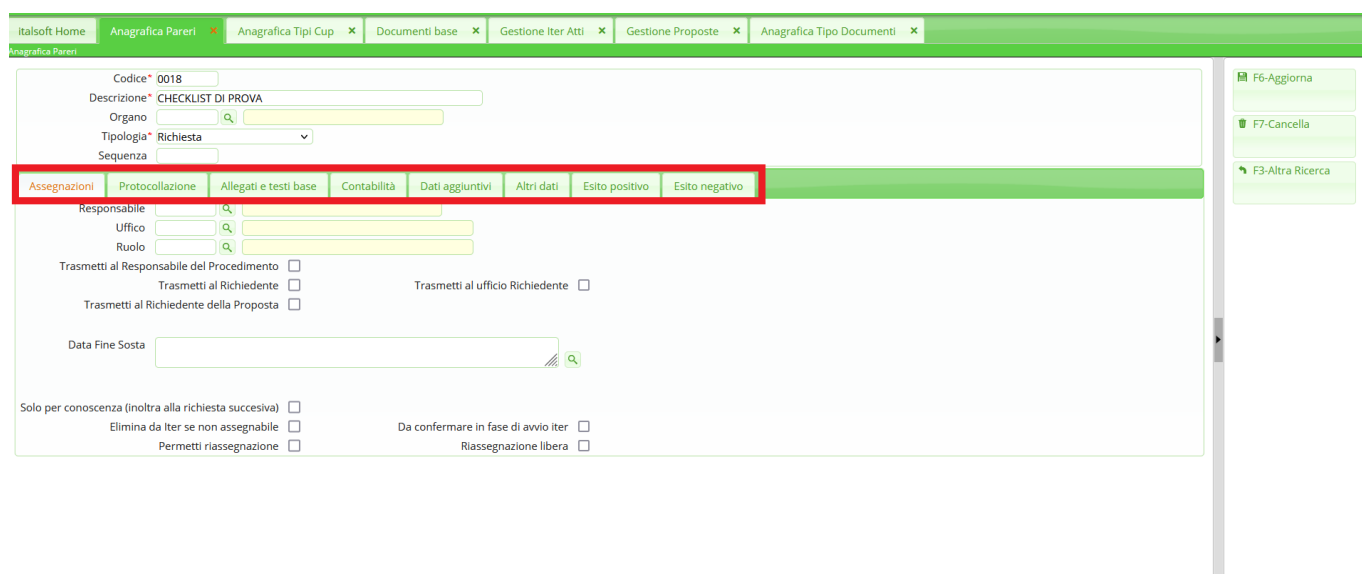


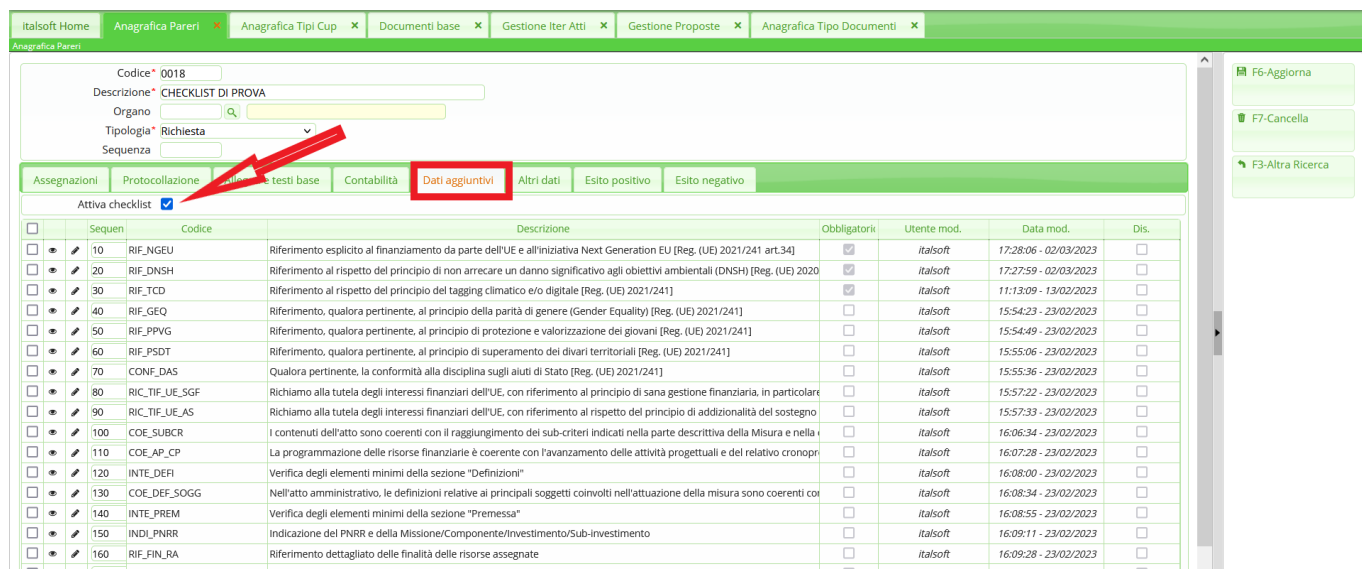
Con la presente guida viene mostrata la nuova modalità di gestione dell'anagrafica pareri, con particolare riferimento alle nuove funzionalità riguardanti la possibilità di associare ad un passo dell'iter la gestione di una checklist; verrà dunque mostrata la modalità di gestione - da parte dell'operatore - per i passi di iter cui risultati associata una checklist.

- [Nuova Gestione degli Iter Multipli](#)

Come mostrato nell'immagine sottostante, accedendo alla gestione dell'anagrafica pareri (Gestione Documentale->Gestione Segreteria->Archivi->Anagrafica Pareri) e selezionando il dettaglio di un parere, non verrà più riportata un'unica schermata divisa in sezioni, ma verranno mostrate una serie di schede (evidenziate nell'immagine sottostante) relative alle impostazioni precedentemente divise in sezioni



Tra le varie schede, viene mostrata di seguito la scheda **“Dati Aggiuntivi”** tramite la quale sarà possibile attivare la gestione di una **checklist** ed impostare i dati che dovranno così essere gestiti dall'operatore



Nella scheda **“Allegati e testo base”** sarà invece possibile associare il testo della checklist che il sistema dovrà compilare in base ai dati inseriti dall'operatore durante la gestione del relativo passo di

iter

The screenshot shows the 'Anagrafica Pareri' interface with the 'Allegati e testi base' tab active. A search bar at the bottom of the tab is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it. The search bar contains the text 'Testo base allegato CHECKLIST'. The interface includes various checkboxes for document management and a sidebar with buttons like 'F6-Aggiorna', 'F7-Cancella', and 'F3-Altra Ricerca'.

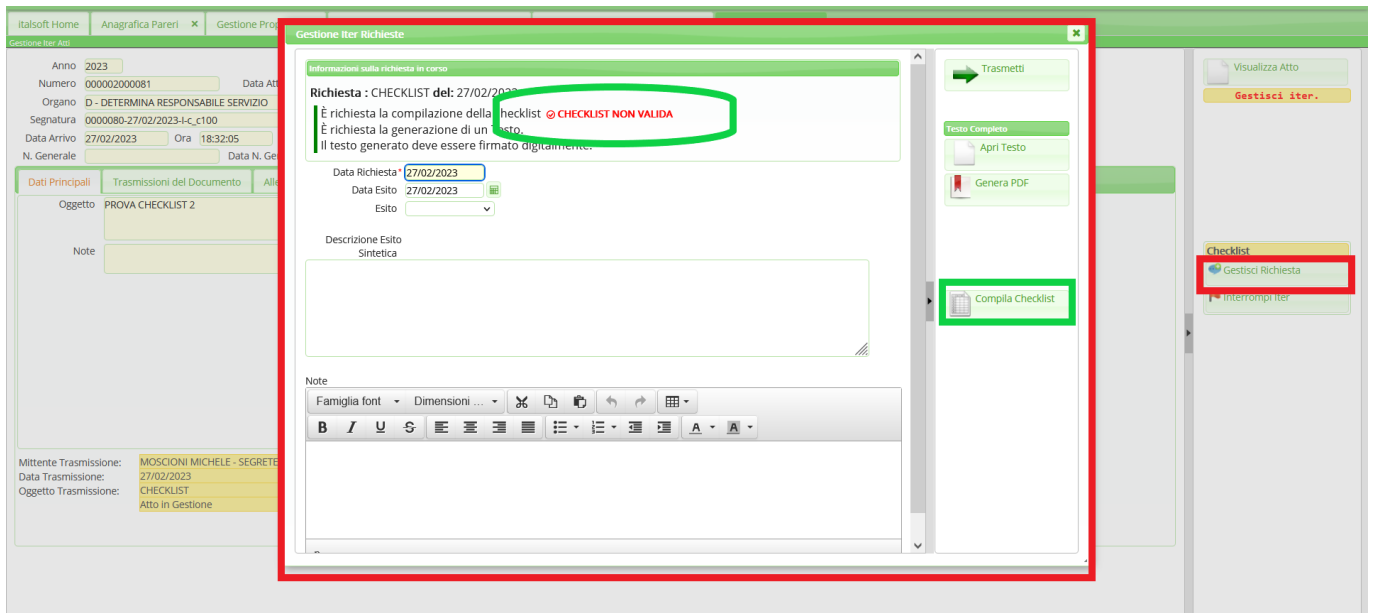
Sia per attivare la gestione di una checklist ed impostare i dati che dovranno così essere gestiti dall'operatore, sia per impostare ed associare al parere un modello di testo per la checklist, ci si potrà rivolgere al presidio di assistenza tecnica di Cityware OnLine.

Si potrà inoltre chiedere al presidio di assistenza di impostare la gestione delle checklist in modo che queste vengano valorizzate in un passo di iter precedente rispetto a quello in cui poi verranno firmate (un po' come già accade per i visti di regolarità contabile): in questo modo un operatore potrà impostare nel passo di iter di propria competenza tutti i dati che riguardano la checklist, cosicché nel passaggio successivo il dirigente debba solo firmare la checklist già compilata (fermo restando la possibilità da parte del dirigente di rilevare, ed eventualmente correggere, i dati della checklist inseriti in modo parziale o errato)

Di seguito vengono indicati i passaggi che un operatore dovrà compiere per gestire un passo di iter che gli è stato assegnato e che richieda la valorizzazione di una checklist.

Come mostrato nell'immagine sottostante, l'utente che gestisce un passo di iter cui risulti associata una checklist - cliccando su **"Gestisci Richiesta"** - aprirà un pannello di gestione molto simile a quello relativo ai visti/pareri, ma con un pulsante aggiuntivo - **"Compila Checklist"**, evidenziato in verde - tramite il quale si potrà accedere alla gestione della checklist.

Nell'immagine sottostante viene inoltre evidenziata l'indicazione **"Checklist non valida"**: questa segnala che per la checklist in questione l'operatore non ha ancora inserito tutti i dati richiesti dal sistema; in presenza di tale indicazione, il programma impedirà il passaggio dell'atto allo step successivo. Per accedere alla gestione della checklist ed inserire così i dati mancanti basterà cliccare sul pulsante **"Compila Checklist"**



Nell'immagine sottostante viene mostrata la checklist in questione con l'elenco dei vari campi che l'operatore dovrà gestire: per ognuno dei campi proposti l'operatore dovrà impostare il flag su una delle tre colonne **“Sì”**, **“No”**, **“N/A”**; voce per voce, a seconda di come sono state impostate queste tre colonne, l'operatore sarà obbligato a valorizzare almeno uno dei campi **“Documentazione”** e **“Note”**.

- Nel caso in cui per una voce della checklist l'operatore imposti il flag sul campo **“Sì”**, l'operatore stesso sarà obbligato a valorizzare il corrispondente campo **“Documentazione”** e potrà facoltativamente valorizzare anche il campo **“Note”**
- Nel caso in cui per una voce della checklist l'operatore imposti il flag sul campo **“NO”** o sul campo **“N/A”**, l'operatore stesso sarà obbligato a valorizzare il corrispondente campo **“Note”** e potrà facoltativamente valorizzare anche il campo **“Documentazione”**

Nell'immagine sottostante viene infatti mostrato come la prima voce della checklist (evidenziata in rosso) sia stata impostata su **“N/A”**, ma come il campo note - per il quale il sistema richiede necessariamente un valore - risulti invece vuoto: proprio la mancanza di tale dato genera l'indicazione **“Checklist non valida”**, mostrata nell'immagine precedente. **Anche la mancanza di un solo dato richiesto per la checklist renderà la checklist stessa “Non valida”**.

Descrizione	Si	N/A	No	Documentazione	Note
RIF_DNSH Riferimento al rispetto del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (DNSH) [Reg. (UE) 2020/852 art. 17]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
RIF_NGEU Riferimento esplicito al finanziamento da parte dell'UE e all'iniziativa Next Generation EU [Reg. (UE) 2021/241 art.34]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 1	
RIF_TCD Riferimento al rispetto del principio del tagging climatico e/o digitale [Reg. (UE) 2021/241]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 2	
RIF_GEQ Riferimento, qualora pertinente, al principio della parità di genere (Gender Equality) [Reg. (UE) 2021/241]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 3	
RIF_PPVG Riferimento, qualora pertinente, al principio di protezione e valorizzazione dei giovani [Reg. (UE) 2021/241]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 4	
RIF_PSDT Riferimento, qualora pertinente, al principio di superamento dei divari territoriali [Reg. (UE) 2021/241]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 5	
CONF_DAS Qualora pertinente, la conformità alla disciplina sugli aiuti di Stato [Reg. (UE) 2021/241]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 6	
RIC_TIF_UE_SGF				prova variabile 7	
Totale	16	1	0		

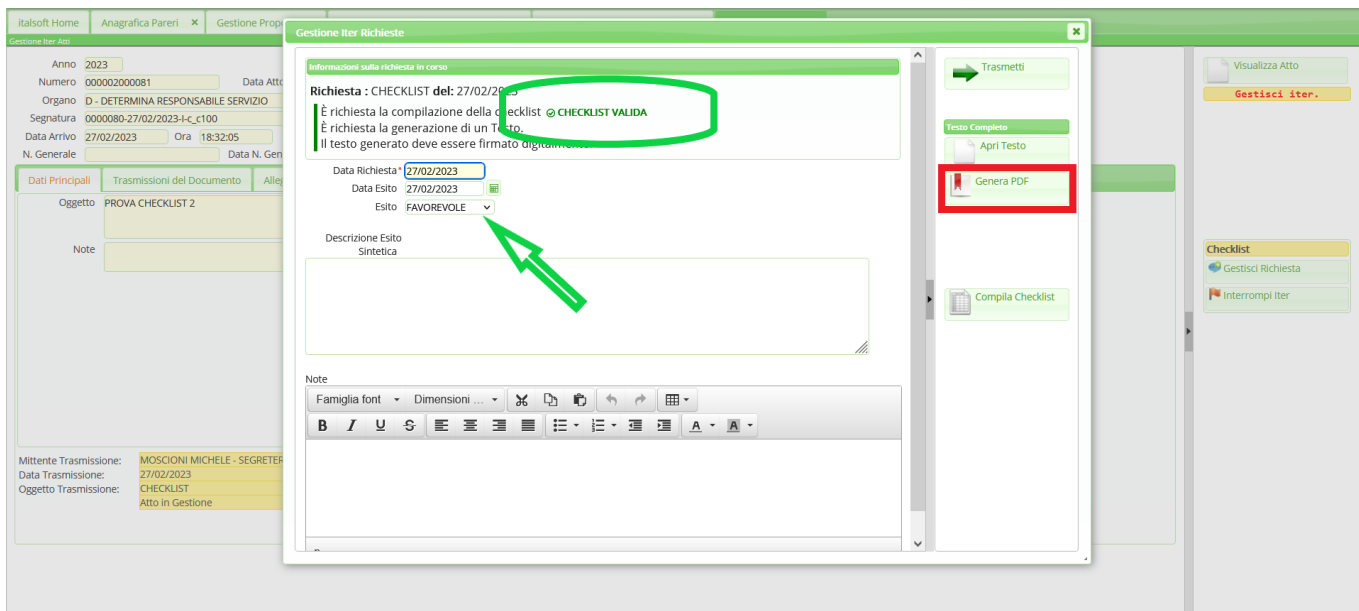
Visualizzati 1 - 19 di 19

Nell'immagine sottostante viene mostrata la prima voce della checklist (evidenziata in verde) correttamente valorizzata: l'operatore ha selezionato il campo "N/A" ed ha valorizzato il corrispondente campo "Note". Tutte le altre voci invece erano già state correttamente impostate selezionando il campo "Si" e valorizzando il corrispondente campo "Documentazione". **Si noti come sulla schermata in questione non sia presente il tasto "Aggiorna": i dati inseriti vengono infatti salvati in modo dinamico e dunque - per tornare alla gestione del passo, salvando i dati inseriti - è sufficiente cliccare sul tasto "Torna"**

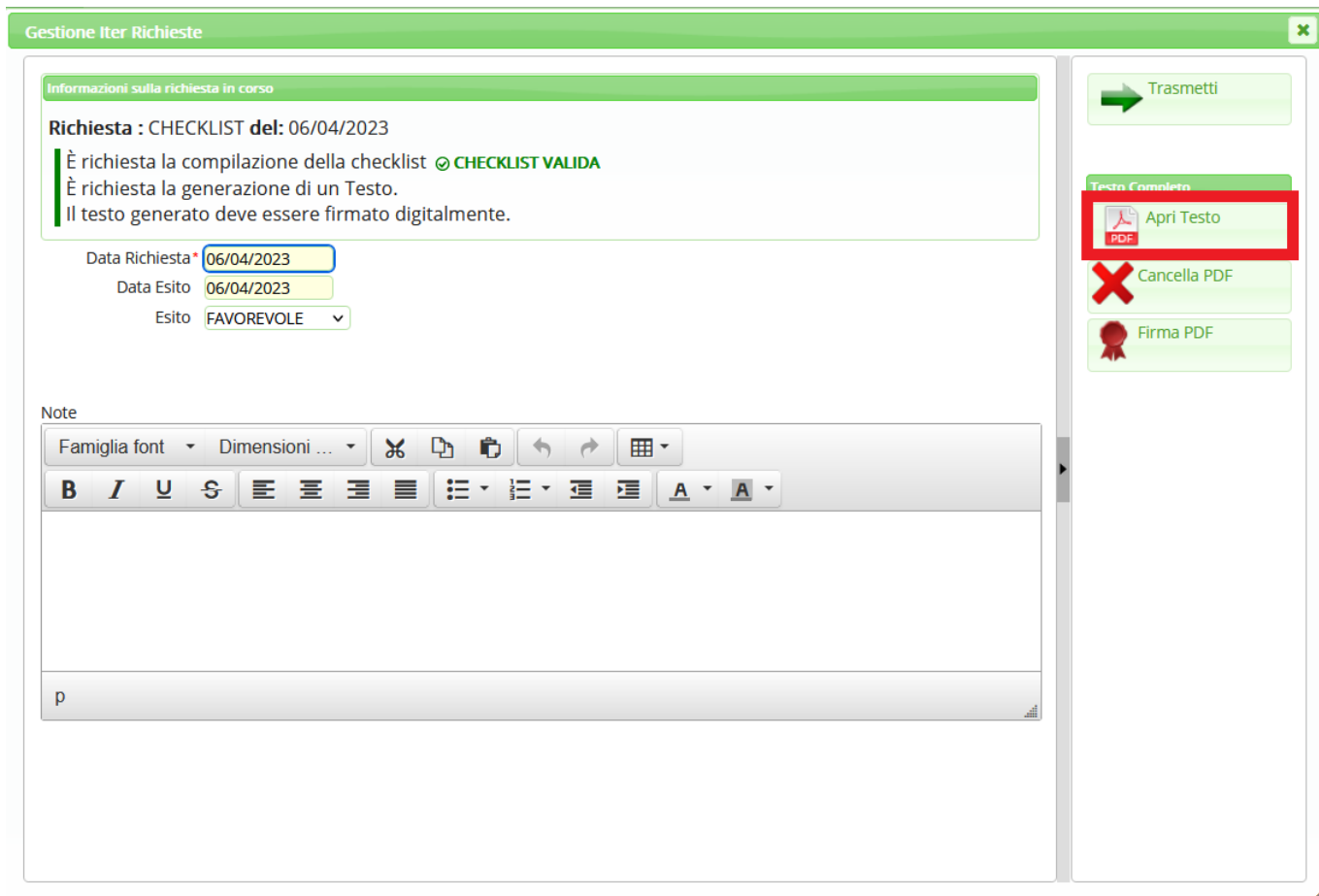
Descrizione	Si	N/A	No	Documentazione	Note
RIF_DNSH Riferimento al rispetto del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (DNSH) [Reg. (UE) 2020/852 art. 17]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		non applicabile al tipo di atto in questione
RIF_NGEU Riferimento esplicito al finanziamento da parte dell'UE e all'iniziativa Next Generation EU [Reg. (UE) 2021/241 art.34]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 1	
RIF_TCD Riferimento al rispetto del principio del tagging climatico e/o digitale [Reg. (UE) 2021/241]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 2	
RIF_GEQ Riferimento, qualora pertinente, al principio della parità di genere (Gender Equality) [Reg. (UE) 2021/241]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 3	
RIF_PPVG Riferimento, qualora pertinente, al principio di protezione e valorizzazione dei giovani [Reg. (UE) 2021/241]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 4	
RIF_PSDT Riferimento, qualora pertinente, al principio di superamento dei divari territoriali [Reg. (UE) 2021/241]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 5	
CONF_DAS Qualora pertinente, la conformità alla disciplina sugli aiuti di Stato [Reg. (UE) 2021/241]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 6	
RIC_TIF_UE_SGF				prova variabile 7	
Totale	16	1	0		

Visualizzati 1 - 19 di 19

Dopo aver valorizzato correttamente tutti i campi previsti dalla checklist, voce per voce, tornando nella gestione del passo, la schermata mostrerà l'indicazione **“Checklist valida”**, evidenziata in verde nell'immagine seguente. Come mostrato dalla freccia verde, inoltre l'esito parere è stato impostato su **Favorevole** proprio perchè il sistema ha riconosciuto come valida la checklist. A questo punto sarà possibile generare il testo della checklist cliccando su **“Genera PDF”** (tasto evidenziato in rosso)



Una volta generato il testo, sarà possibile visualizzarlo tramite il pulsante **“Apri testo”**, evidenziato in rosso nell'immagine sottostante

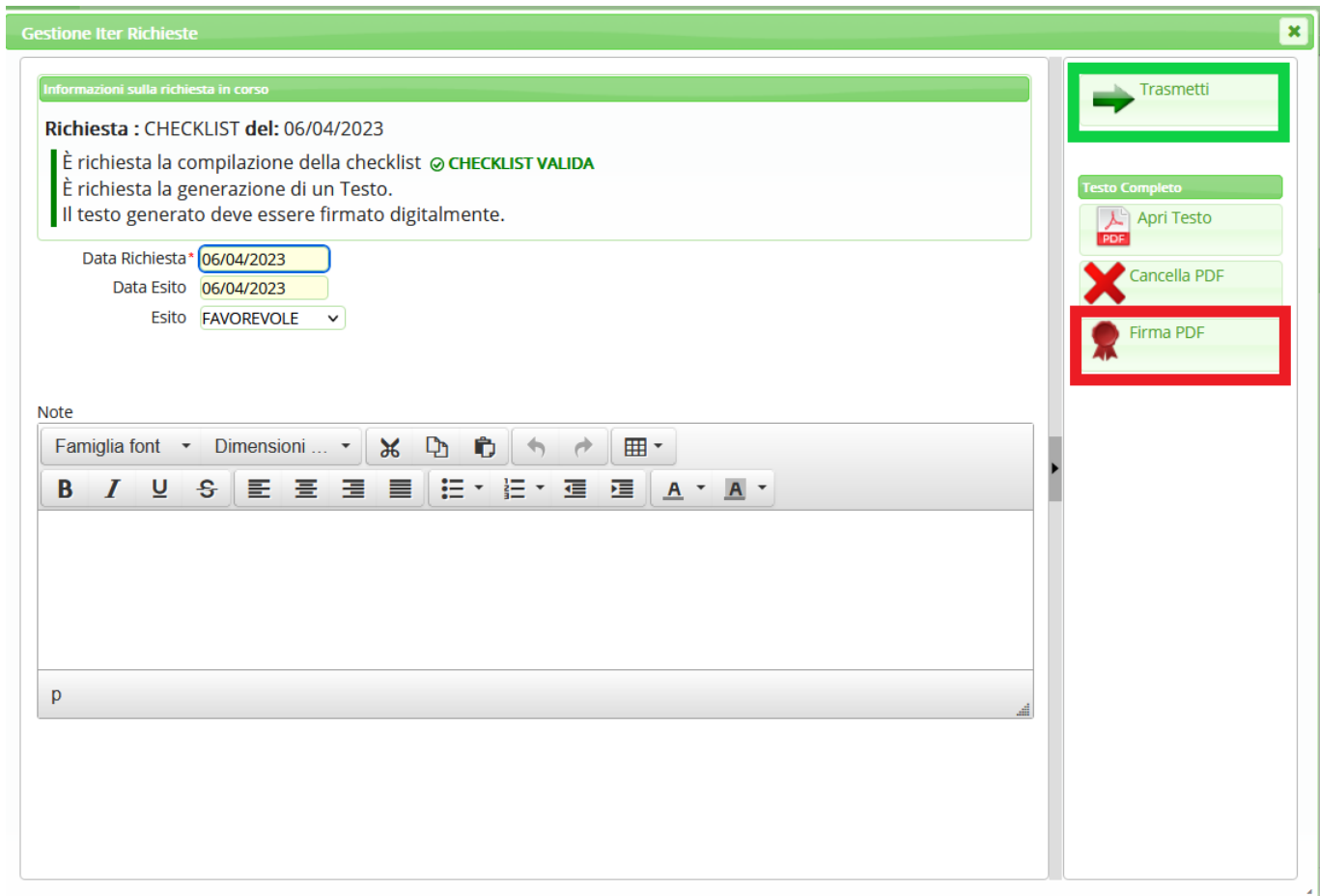


Nell'immagine seguente viene mostrato come il **testo in formato PDF** riporti esattamente le stesse informazioni precedentemente inserite dall'operatore tramite il pannello di gestione della checklist

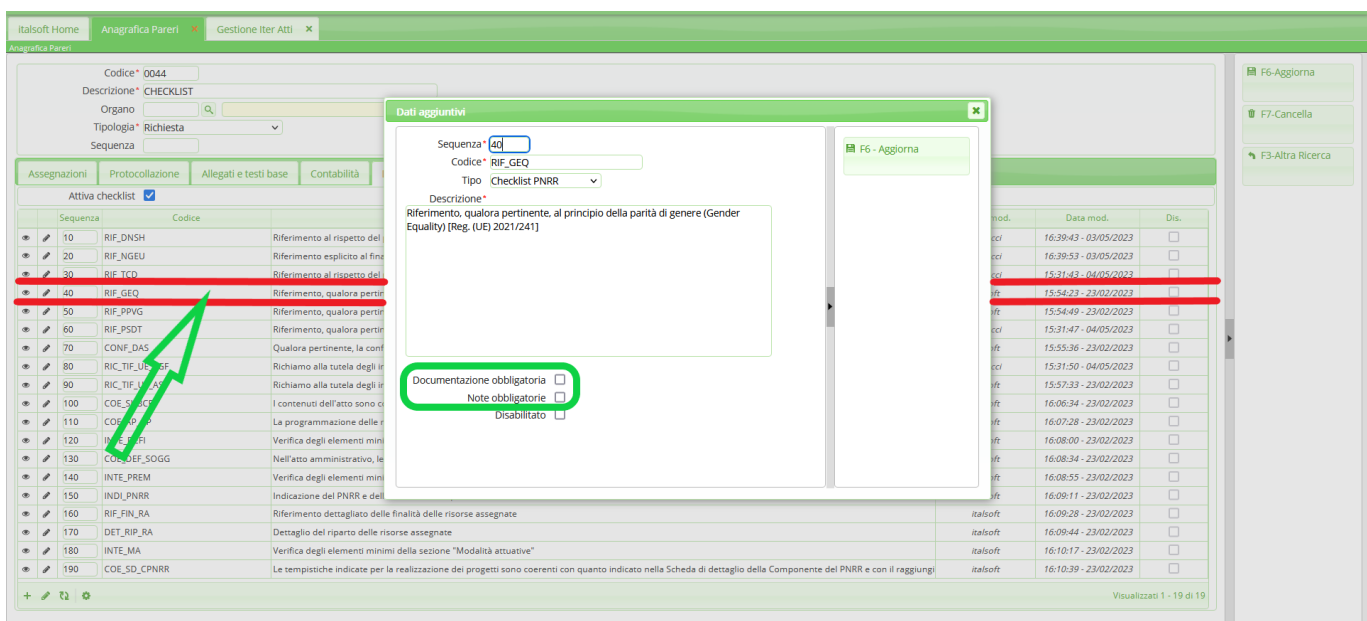


Quesito	SI	N/A	NO	Documentazione/Riferimenti	Note
Riferimento al rispetto del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (DNSH) [Reg. (UE) 2020/852 art. 17]		X			non applicabile al tipo di atto in questione
Riferimento esplicito al finanziamento da parte dell'UE e all'iniziativa Next Generation EU [Reg. (UE) 2021/241 art.34]	X			prova variabile 1	
Riferimento al rispetto del principio del tagging climatico e/o digitale [Reg. (UE) 2021/241]	X			prova variabile 2	
Riferimento, qualora pertinente, al principio della parità di genere (Gender Equality) [Reg. (UE) 2021/241]	X			prova variabile 3	
Riferimento, qualora pertinente, al principio di protezione e valorizzazione dei giovani [Reg. (UE) 2021/241]	X			prova variabile 4	
Riferimento, qualora pertinente, al principio di superamento dei divari territoriali [Reg. (UE) 2021/241]	X			prova variabile 5	
Qualora pertinente, la conformità alla disciplina sugli aiuti di Stato [Reg. (UE) 2021/241]	X			prova variabile 6	
Richiamo alla tutela degli interessi finanziari dell'UE, con riferimento al principio di sana gestione finanziaria, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e del recupero dei fondi che sono stati indebitamente assegnati [Reg. finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e Reg. (UE) 2021/241 art.22]	X			prova variabile 7	
Richiamo alla tutela degli interessi finanziari dell'UE, con riferimento al principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea e al divieto del c.d. doppio finanziamento [Reg. (UE) 2021/241 art.9]	X			prova variabile 8	
I contenuti dell'atto sono coerenti con il raggiungimento dei sub-criteri indicati nella parte descrittiva della Misura e nella colonna "Descrizione di ogni traguardo e obiettivo" della Milestone o del Target nel CID [Allegato CID]	X			prova variabile 9	
La programmazione delle risorse finanziarie è coerente con l'avanzamento delle attività progettuali e del relativo cronoprogramma attuativo del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'UE dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161 /21, del 14 luglio 2021)	X			prova variabile 10	

Infine l'operatore potrà procedere alla firma del testo riportante la checklist (pulsante "Firma PDF", evidenziato in rosso) - qualora il passo di iter preveda la firma del documento appena generato - per poi trasmettere l'atto al passo successivo; in alternativa potrà semplicemente trasmettere l'atto al passo successivo (pulsante "Trasmetti", evidenziato in verde)

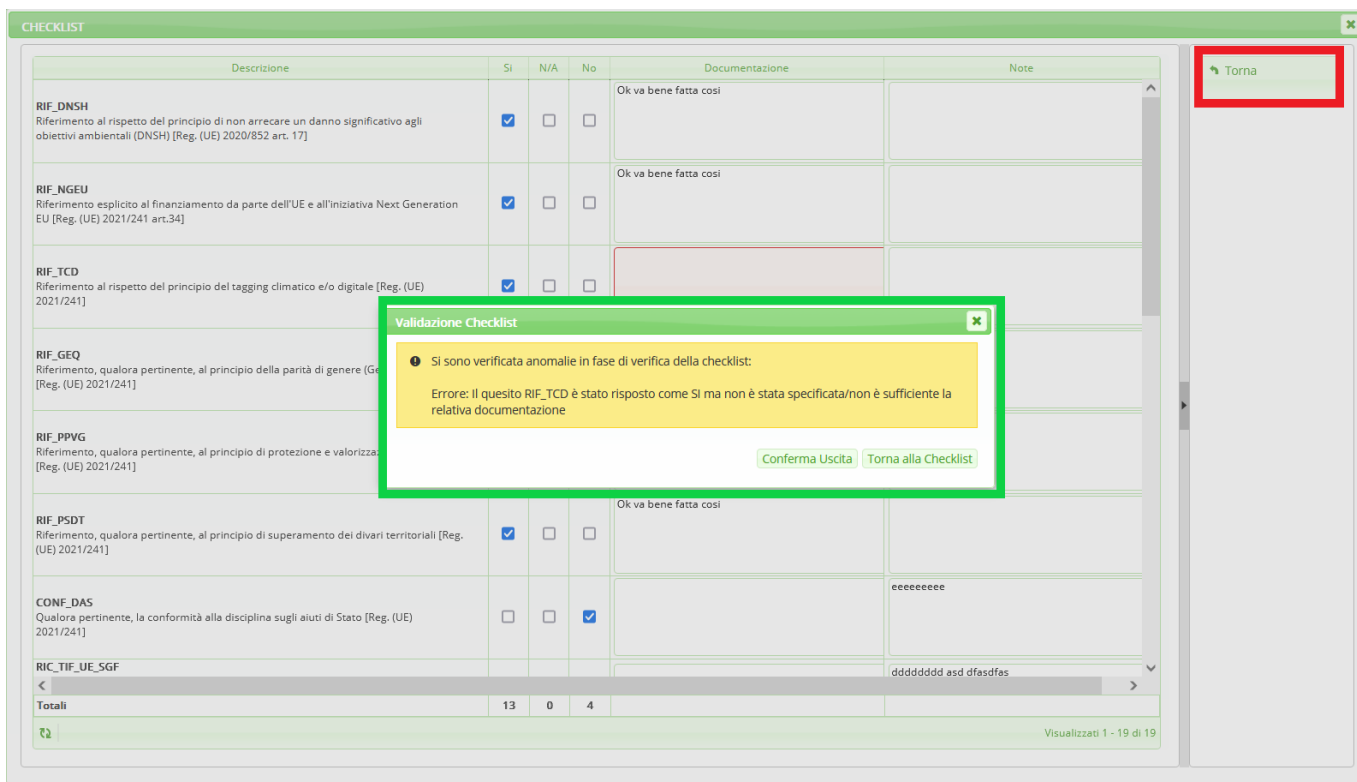


Nelle impostazioni riguardanti l'anagrafica di un parere in cui debba essere gestita una checklist, sarà inoltre possibile indicare - tramite le due caselle evidenziate nell'immagine seguente - l'eventuale obbligatorietà circa la valorizzazione del campo "Rendicontazione", del campo "Note", o di entrambi i campi, in riferimento ad una specifica voce della checklist ed indipendentemente dal valore assegnato per quella voce (Sì, No, N/A)

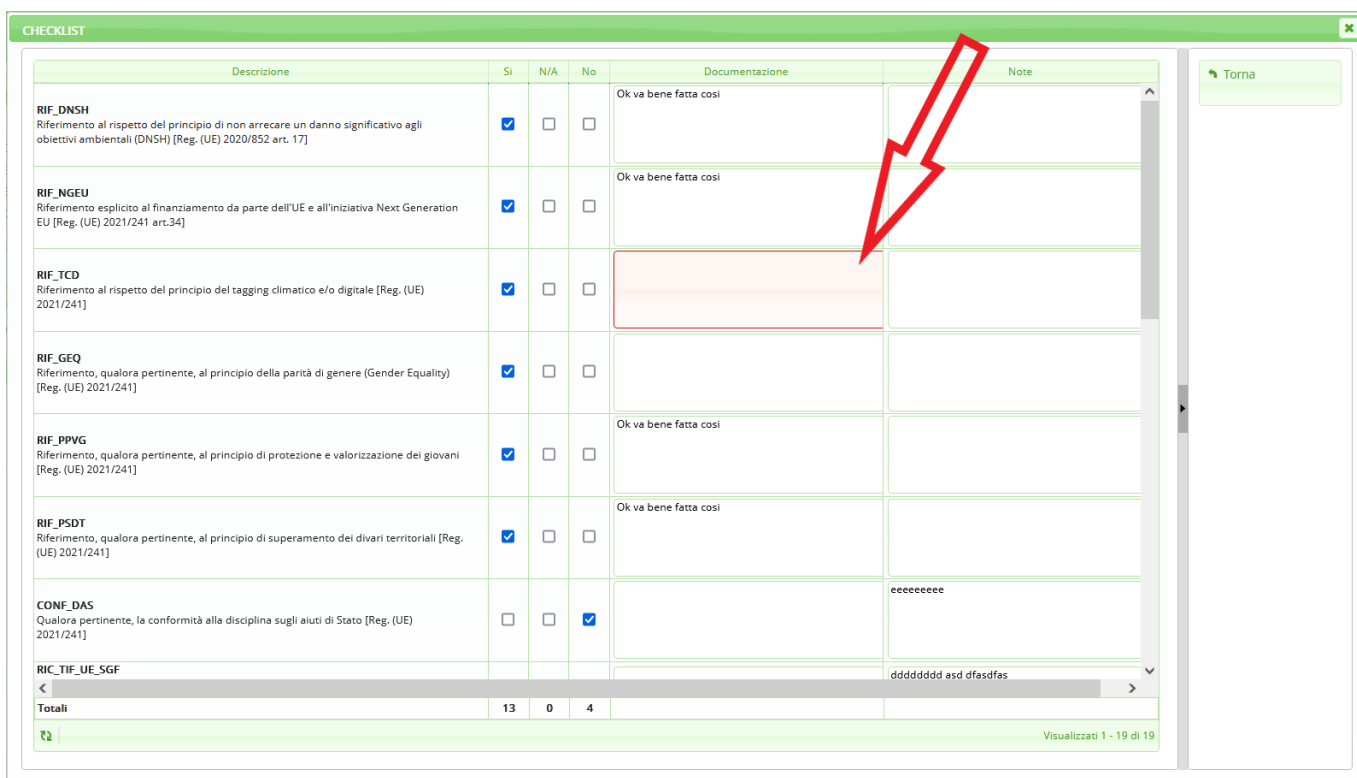


Dunque, quando l'operatore che sta gestendo la valorizzazione di una checklist cliccherà sul tasto torna (evidenziato in rosso nell'immagine seguente), il programma proporrà l'avviso - evidenziato

nell'immagine seguente - che segnala i campi della checklist che ancora devono essere obbligatoriamente valorizzati prima di poter procedere.



Se nel pannello mostrato nell'immagine precedente si cliccherà sul pulsante "Torna alla checklist" il programma proporrà la schermata della checklist da valorizzare, evidenziando in rosso i margini dei campi che devono ancora essere necessariamente valorizzati, come indicato dalla freccia rossa nella seguente immagine.



Qualora invece un'intera riga della checklist non sia stata affatto gestita, il sistema evidenzierà la riga in questione con il testo in rosso, oltre ad evidenziare in rosso i margini dei campi che devono ancora essere necessariamente valorizzati

Descrizione	Si	N/A	No	Documentazione	Note
RIF_DNSH Riferimento al rispetto del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (DNSH) [Reg. (UE) 2020/852 art. 17]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
RIF_NGEU Riferimento esplicito al finanziamento da parte dell'UE e all'iniziativa Next Generation EU [Reg. (UE) 2021/241 art.34]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
RIF_TCD Riferimento al rispetto del principio del tagging climatico e/o digitale [Reg. (UE) 2021/241]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
RIF_GEQ Riferimento, qualora pertinente, al principio della parità di genere (Gender Equality) [Reg. (UE) 2021/241]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
RIF_PPVG Riferimento, qualora pertinente, al principio di protezione e valorizzazione dei giovani [Reg. (UE) 2021/241]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

19 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:nuova_gestione_anagrafica_pareri

Last update: **2024/10/15 09:45**

