

Con la presente guida viene mostrata la nuova modalità di gestione dell'anagrafica pareri, con particolare riferimento alle nuove funzionalità riguardanti la possibilità di associare ad un passo dell'iter la gestione di una checklist; verrà dunque mostrata la modalità di gestione - da parte dell'operatore - per i passi di iter cui risultati associata una checklist.

Verrà inoltre evidenziata la nuova funzionalità con cui sarà possibile definire i passi di trasformazione di una proposta nel relativo atto, per indicare quale iter dovrà essere associato all'atto trasformato: tale funzionalità è legata alla gestione degli iter multipli per la quale si potrà consultare la guida accessibile tramite il seguente link

- [Nuova Gestione degli Iter](#)

Come mostrato nell'immagine sottostante, accedendo alla gestione dell'anagrafica pareri (Gestione Documentale->Gestione Segreteria->Archivi->Anagrafica Pareri) e selezionando il dettaglio di un parere, non verrà più riportata un'unica schermata divisa in sezioni, ma verranno mostrate una serie di schede (evidenziate nell'immagine sottostante) relative alle impostazioni precedentemente divise in sezioni

The screenshot shows a software interface for managing opinions (Pareri). At the top, there's a navigation bar with tabs: italsoft Home, Anagrafica Pareri, Anagrafica Tipi Cup, Documenti base, Gestione Iter Atti, Gestione Proposte, and Anagrafica Tipo Documenti. Below the navigation bar, there's a form with various fields: Codice (0018), Descrizione (CHECKLIST DI PROVA), Organo, Tipologia (Richiesta), Sequenza, and several dropdown menus for Assegnazioni, Protocollo, Allegati e testi base, Contabilità, Dati aggiuntivi, Altri dati, Esito positivo, and Esito negativo. A red box highlights the 'Dati aggiuntivi' tab. On the right side, there are three buttons: F6-Aggiorna, F7-Cancella, and F3-Altra Ricerca. At the bottom of the form, there are checkboxes for: Solo per conoscenza (inoltra alla richiesta successiva), Elimina da Iter se non assegnabile, Permetti riassegnazione, Da confermare in fase di avvio iter, and Riassegnazione libera.

Tra le varie schede, viene mostrata di seguito la scheda **“Dati Aggiuntivi”** tramite la quale sarà possibile attivare la gestione di una **checklist** ed impostare i dati che dovranno così essere gestiti dall'operatore

Last update: 2023/04/12 guide:segreteria:nuova_gestione_anagrafica_pareri https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:nuova_gestione_anagrafica_pareri&rev=1681310282 14:38

Sequenza	Codice	Descrizione	Obligatorio	Utente mod.	Data mod.	Dis.
10	RIF_NGEU	Riferimento esplicito al finanziamento da parte dell'UE e all'iniziativa Next Generation EU [Reg. (UE) 2021/241 art.34]	<input checked="" type="checkbox"/>	italsoft	17:28:06 - 02/03/2023	
20	RIF_DNSH	Riferimento al rispetto del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (DNSH) [Reg. (UE) 2020]	<input checked="" type="checkbox"/>	italsoft	17:27:59 - 02/03/2023	
30	RIF_TCD	Riferimento al rispetto del principio del tagging climatico e/o digitale [Reg. (UE) 2021/241]	<input checked="" type="checkbox"/>	italsoft	11:13:09 - 13/02/2023	
40	RIF_GEQ	Riferimento, qualora pertinente, al principio della parità di genere (Gender Equality) [Reg. (UE) 2021/241]	<input type="checkbox"/>	italsoft	15:54:23 - 23/02/2023	
50	RIF_PPVG	Riferimento, qualora pertinente, al principio di protezione e valorizzazione dei giovani [Reg. (UE) 2021/241]	<input type="checkbox"/>	italsoft	15:54:49 - 23/02/2023	
60	RIF_PSDT	Riferimento, qualora pertinente, al principio di superamento dei divari territoriali [Reg. (UE) 2021/241]	<input type="checkbox"/>	italsoft	15:55:06 - 23/02/2023	
70	CONF_DAS	Qualora pertinente, la conformità alla disciplina sugli aiuti di Stato [Reg. (UE) 2021/241]	<input type="checkbox"/>	italsoft	15:55:36 - 23/02/2023	
80	RIC_TIF_UE_SGF	Richiamo alla tutela degli interessi finanziari dell'UE, con riferimento ai principi di sana gestione finanziaria, in particolare	<input type="checkbox"/>	italsoft	15:57:22 - 23/02/2023	
90	RIC_TIF_UE_AS	Richiamo alla tutela degli interessi finanziari dell'UE, con riferimento al rispetto del principio di addizionalità del sostegno	<input type="checkbox"/>	italsoft	15:57:33 - 23/02/2023	
100	COE_SUBCR	I contenuti dell'atto sono coerenti con il raggiungimento dei sub-criteri indicati nella parte descrittiva della Misura e nella c	<input type="checkbox"/>	italsoft	16:06:34 - 23/02/2023	
110	COE_AP_CP	La programmazione delle risorse finanziarie è coerente con l'avanzamento delle attività progettuali e del relativo cronopro	<input type="checkbox"/>	italsoft	16:07:28 - 23/02/2023	
120	INTE_DEF1	Verifica degli elementi minimi della sezione "Definizioni"	<input type="checkbox"/>	italsoft	16:08:00 - 23/02/2023	
130	COE_DEF_SOOG	Nell'atto amministrativo, le definizioni relative ai principali soggetti coinvolti nell'attuazione della misura sono coerenti co	<input type="checkbox"/>	italsoft	16:08:34 - 23/02/2023	
140	INTE_PREM	Verifica degli elementi minimi della sezione "Premessa"	<input type="checkbox"/>	italsoft	16:08:55 - 23/02/2023	
150	INDL_PNR	Indicazione del PNRR e della Missione/Componente/Investimento/Sub-investimento	<input type="checkbox"/>	italsoft	16:09:11 - 23/02/2023	
160	RIF_FIN_RA	Riferimento dettagliato delle finalità delle risorse assegnate	<input type="checkbox"/>	italsoft	16:09:28 - 23/02/2023	

Nella scheda **"Allegati e testo base"** sarà invece possibile associare il testo della checklist che il sistema dovrà compilare in base ai dati inseriti dall'operatore durante la gestione del relativo passo di iter

Assegnazioni	Protocollo	Allegati e testi base	Contabilità	Dati aggiuntivi	Altri dati	Esito positivo	Esito negativo
Trasmetti in gestione <input type="checkbox"/>	Permetti il blocco dell'iter <input type="checkbox"/>						
Firma Originale Atto <input type="checkbox"/>	Firma Copia Atto <input type="checkbox"/>						
Richiede un allegato <input checked="" type="checkbox"/>	Firma obbligatoria allegato <input checked="" type="checkbox"/>	Non pubblicare allegato <input checked="" type="checkbox"/>					
Richiede PDF Originale <input type="checkbox"/>	Richiede PDF Copia <input type="checkbox"/>						
Data Esecutività da Data Esito <input type="checkbox"/>	Priorità in apposizione data esecutività <input type="checkbox"/>						
Apponi N. Generale da Esito <input type="checkbox"/>	Priorità in apposizione n. generale <input type="checkbox"/>						
Rendi Atto definitivo se esito positivo <input type="checkbox"/>							
Abilita caricamento allegati <input type="checkbox"/>							
Attiva gestione modello allegato <input type="checkbox"/>	Parere modello da gestire <input type="checkbox"/>						
	Richiede caricamento dati aggiuntivi <input type="checkbox"/>						
Testo base allegato: CHECKLIST							
Testo Attivo: Ativa solo Descrizione Esito							

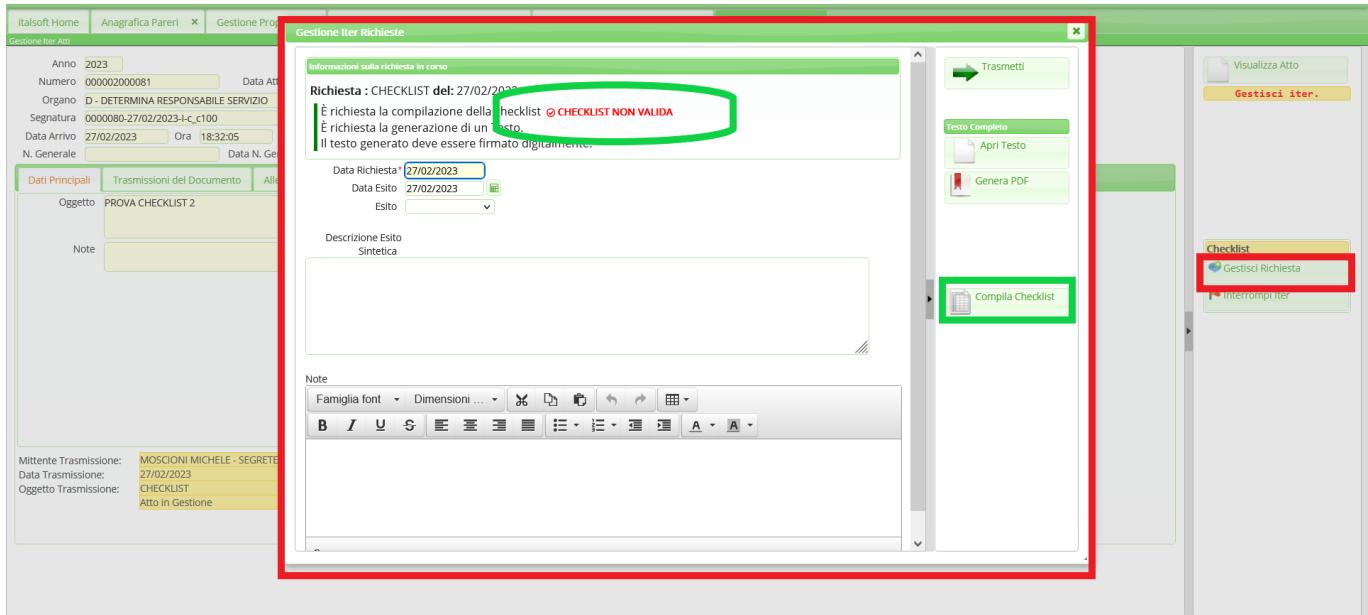
Sia per attivare la gestione di una checklist ed impostare i dati che dovranno così essere gestiti dall'operatore, sia per impostare ed associare al parere un modello di testo per la checklist, ci si potrà rivolgere al presidio di assistenza tecnica di Cityware OnLine

Di seguito vengono indicati i passaggi che un operatore dovrà compiere per gestire un passo di iter che gli è stato assegnato e che richieda la valorizzazione di una checklist.

Come mostrato nell'immagine sottostante, l'utente che gestisce un passo di iter cui risultati associata una checklist - cliccando su **"Gestisci Richiesta"** - aprirà un pannello di gestione molto simile a quello relativo ai visti/pareri, ma con un pulsante aggiuntivo - **"Compila Checklist"**, evidenziato in verde - tramite il quale si potrà accedere alla gestione della checklist.

Nell'immagine sottostante viene inoltre evidenziata l'indicazione **"Checklist non valida"**: questa

segnalà che per la checklist in questione l'operatore non ha ancora inserito tutti i dati richiesti dal sistema; in presenza di tale indicazione, il programma impedirà il passaggio dell'atto allo step successivo. Per accedere alla gestione della checklist ed inserire così i dati mancanti basterà cliccare sul pulsante **“Compila Checklist”**



Nell'immagine sottostante viene mostrata la checklist in questione con l'elenco dei vari campi che l'operatore dovrà gestire: per ognuno dei campi proposti l'operatore dovrà impostare il flag su una delle tre colonne **“Sì”**, **“No”**, **“N/A”**; voce per per, a seconda di come sono state impostate queste tre colonne, l'operatore sarà obbligato a valorizzare almeno uno dei campi **“Documentazione”** e **“Note”**.

- Nel caso in cui per una voce della checklist l'operatore imposta il flag sul campo **“Sì”**, l'operatore stesso sarà obbligato a valorizzare il corrispondente campo **“Documentazione”** e potrà facoltativamente valorizzare anche il campo **“Note”**
- Nel caso in cui per una voce della checklist l'operatore imposta il flag sul campo **“NO”** o sul campo **“N/A”**, l'operatore stesso sarà obbligato a valorizzare il corrispondente campo **“Note”** e potrà facoltativamente valorizzare anche il campo **“Documentazione”**

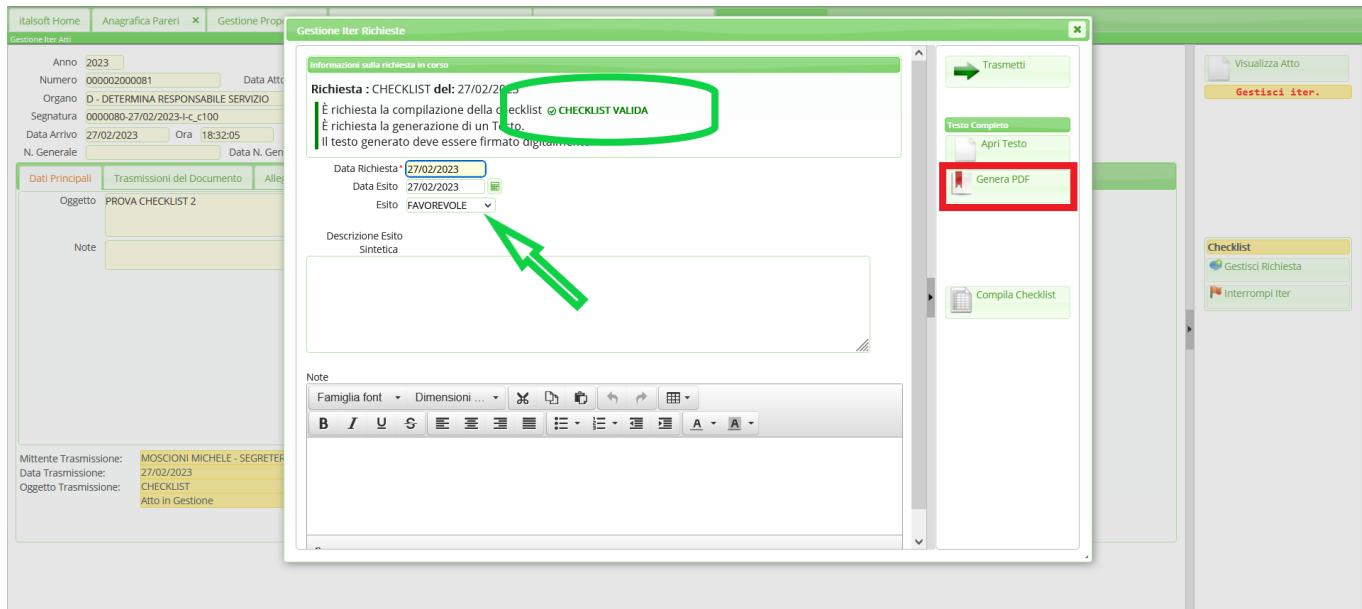
Nell'immagine sottostante viene infatti mostrato come la prima voce della checklist (evidenziata in rosso) sia stata impostata su **“N/A”**, ma come il campo note - per il quale il sistema richiede necessariamente un valore - risulti invece vuoto: proprio la mancanza di tale dato genera l'indicazione **“Checklist non valida”**, mostrata nell'immagine precedente. **Anche la mancanza di un solo dato richiesto per la checklist renderà la checklist stessa “Non valida”.**

CHECKLIST					
Descrizione	Si	N/A	No	Documentazione	Note
RIF_DNSH Riferimento al rispetto del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (DNSH) [Reg. (UE) 2020/852 art. 17]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
RIF_NGEU Riferimento esplicito al finanziamento da parte dell'UE e all'iniziativa Next Generation EU [Reg. (UE) 2021/241 art.34]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 1	
RIF_TCD Riferimento al rispetto del principio del tagging climatico e/o digitale [Reg. (UE) 2021/241]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 2	
RIF_GEQ Riferimento, qualora pertinente, al principio della parità di genere (Gender Equality) [Reg. (UE) 2021/241]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 3	
RIF_PPVG Riferimento, qualora pertinente, al principio di protezione e valorizzazione dei giovani [Reg. (UE) 2021/241]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 4	
RIF_PSDT Riferimento, qualora pertinente, al principio di superamento dei divari territoriali [Reg. (UE) 2021/241]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 5	
CONF_DAS Qualora pertinente, la conformità alla disciplina sugli aiuti di Stato [Reg. (UE) 2021/241]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 6	
RIC_TIF_UE_SGF				prova variabile 7	
Totali	16	1	0		
Visualizzati 1 - 19 di 19					

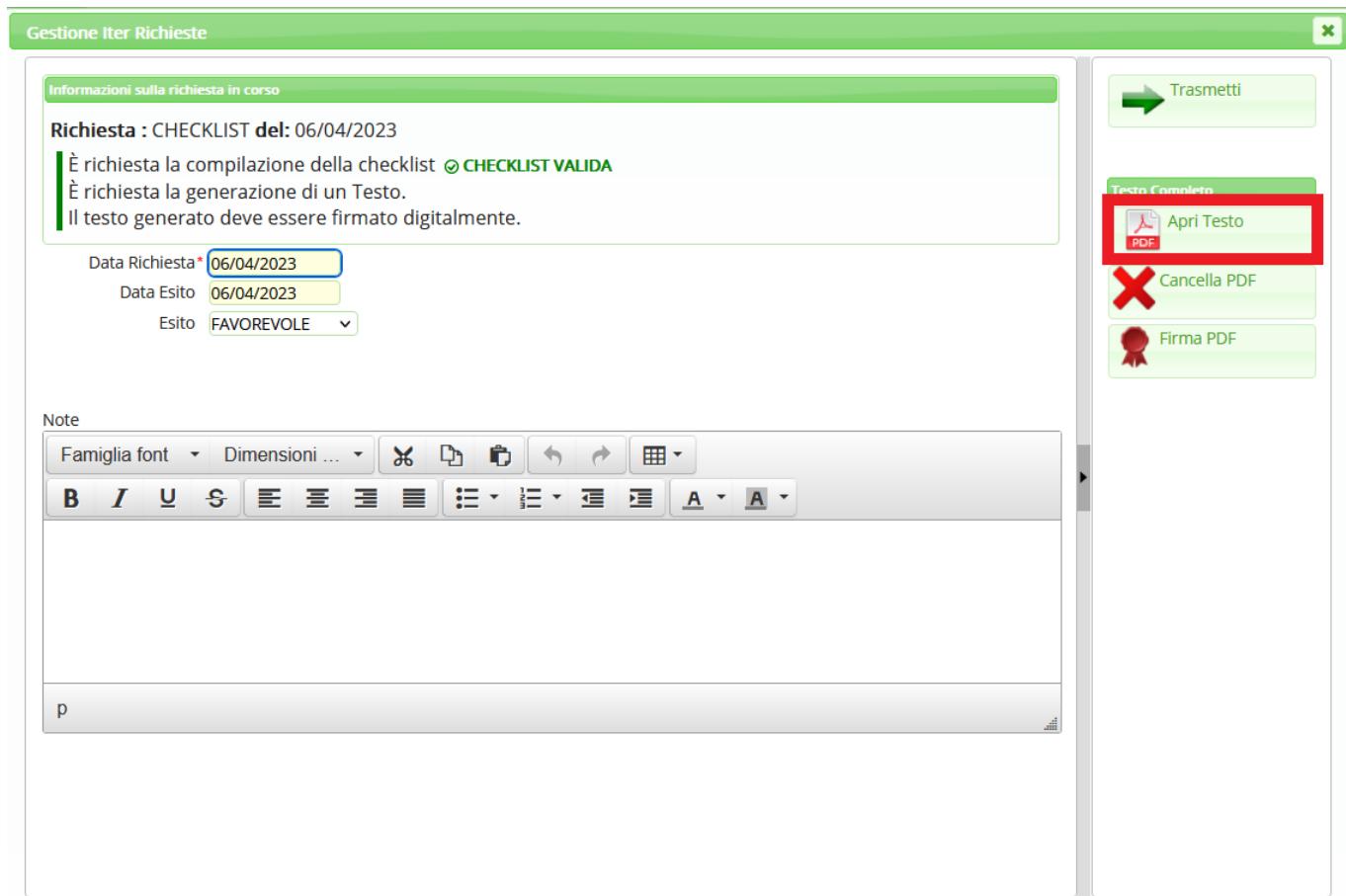
Nell'immagine sottostante viene mostrata la prima voce della checklist (evidenziata in verde) correttamente valorizzata: l'operatore ha selezionato il campo "N/A" ed ha valorizzato il corrispondente campo "Note". Tutte le altre voci invece erano già state correttamente impostate selezionando il campo "Sì" e valorizzando il corrispondente campo "Documentazione". **Si noti come sulla schermata in questione non sia presente il tasto "Aggiorna": i dati inseriti vengono infatti salvati in modo dinamico e dunque - per tornare alla gestione del passo, salvando i dati inseriti - è sufficiente cliccare sul tasto "Torna"**

CHECKLIST					
Descrizione	Si	N/A	No	Documentazione	Note
RIF_DNSH Riferimento al rispetto del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (DNSH) [Reg. (UE) 2020/852 art. 17]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		non applicabile al tipo di atto in questione
RIF_NGEU Riferimento esplicito al finanziamento da parte dell'UE e all'iniziativa Next Generation EU [Reg. (UE) 2021/241 art.34]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 1	
RIF_TCD Riferimento al rispetto del principio del tagging climatico e/o digitale [Reg. (UE) 2021/241]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 2	
RIF_GEQ Riferimento, qualora pertinente, al principio della parità di genere (Gender Equality) [Reg. (UE) 2021/241]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 3	
RIF_PPVG Riferimento, qualora pertinente, al principio di protezione e valorizzazione dei giovani [Reg. (UE) 2021/241]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 4	
RIF_PSDT Riferimento, qualora pertinente, al principio di superamento dei divari territoriali [Reg. (UE) 2021/241]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 5	
CONF_DAS Qualora pertinente, la conformità alla disciplina sugli aiuti di Stato [Reg. (UE) 2021/241]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 6	
RIC_TIF_UE_SGF				prova variabile 7	
Totali	16	1	0		
Visualizzati 1 - 19 di 19					

Dopo aver valorizzato correttamente tutti i campi previsti dalla checklist, voce per voce, tornando nella gestione del passo, la schermata mostrerà l'indicazione “**Checklist valida**”, evidenziata in verde nell'immagine seguente. Come mostrato dalla freccia verde, inoltre l'esito parere è stato impostato su **Favorevole** proprio perchè il sistema ha riconosciuto come valida la checklist. A questo punto sarà possibile generare il testo della checklist cliccando su “**Genera PDF**” (tasto evidenziato in rosso)



Una volta generato il testo, sarà possibile visualizzarlo tramite il pulsante “**Apri testo**”, evidenziato in rosso nell'immagine sottostante



Nell'immagine seguente viene mostrato come il **testo in formato PDF** riporti esattamente le stesse informazioni precedentemente inserite dall'operatore tramite il pannello di gestione della checklist



Quesito	SI	N/A	NO	Documentazione/Riferimenti	Note
Riferimento al rispetto del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (DNSH) [Reg. (UE) 2020/852 art. 17]		X			non applicabile al tipo di atto in questione
Riferimento esplicito al finanziamento da parte dell'UE e all'iniziativa Next Generation EU [Reg. (UE) 2021/241 art.34]	X			prova variabile 1	
Riferimento al rispetto del principio del tagging climatico e/o digitale [Reg. (UE) 2021/241]	X			prova variabile 2	
Riferimento, qualora pertinente, al principio della parità di genere (Gender Equality) [Reg. (UE) 2021/241]	X			prova variabile 3	
Riferimento, qualora pertinente, al principio di protezione e valorizzazione dei giovani [Reg. (UE) 2021/241]	X			prova variabile 4	
Riferimento, qualora pertinente, al principio di superamento dei divari territoriali [Reg. (UE) 2021/241]	X			prova variabile 5	
Qualora pertinente, la conformità alla disciplina sugli aiuti di Stato [Reg. (UE) 2021/241]	X			prova variabile 6	
Richiamo alla tutela degli interessi finanziari dell'UE, con riferimento al principio di sana gestione finanziaria, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e del recupero dei fondi che sono stati indebitamente assegnati [Reg. finanziarie (UE, Euratom) 2018/1046 e Reg. (UE) 2021/241 art.22]	X			prova variabile 7	
Richiamo alla tutela degli interessi finanziari dell'UE, con riferimento al rispetto del principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea e al divieto del c.d. doppio finanziamento [Reg. (UE) 2021/241 art.9]	X			prova variabile 8	
I contenuti dell'atto sono coerenti con il raggiungimento dei sub-criteri indicati nella parte descrittiva della Misura e nella colonna "Descrizione di ogni traguardo e obiettivo" della Milestone o del Target nel CID [Allegato CID]	X			prova variabile 9	
La programmazione delle risorse finanziarie è coerente con l'avanzamento delle attività progettuali e del relativo cronoprogramma attuativo del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Isu/2019/Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161 /21, del 14 luglio 2021)	X			prova variabile 10	

Infine l'operatore potrà procedere alla firma del testo riportante la checklist (pulsante "Firma PDF", evidenziato in rosso) - qualora il passo di iter preveda la firma del documento appena generato - per poi trasmettere l'atto al passo successivo; in alternativa potrà semplicemente trasmettere l'atto al passo successivo (pulsante "Trasmetti", evidenziato in verde)

Come anticipato in premessa, di seguito viene mostrato un altro aspetto riguardante i nuovi parametri per la gestione dell'anagrafica pareri; in particolare per quanto riguarda i pareri impostati con la tipologia "Trasformazione atto": proprio il passo di trasformazione infatti assume maggiore importanza se l'ente ha attivato la gestione degli iter multipli, poiché è alla conclusione di questo passo che il sistema dovrà avviare il nuovo iter riguardante l'atto trasformato

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:nova_gestione_anagrafica_pareri&rev=1681310282

Last update: **2023/04/12 14:38**

