

Con la presente guida viene mostrata la nuova modalità di gestione dell'anagrafica pareri, con particolare riferimento alle nuove funzionalità riguardanti la possibilità di associare ad un passo dell'iter la gestione di una checklist; verrà dunque mostrata la modalità di gestione - da parte dell'operatore - per i passi di iter cui risulti associata una checklist.

- **Nuova Gestione degli Iter Multipli**

Come mostrato nell'immagine sottostante, accedendo alla gestione dell'anagrafica pareri (Gestione Documentale->Gestione Segreteria->Archivi->Anagrafica Pareri) e selezionando il dettaglio di un parere, non verrà più riportata un'unica schermata divisa in sezioni, ma verranno mostrate una serie di schede (evidenziate nell'immagine sottostante) relative alle impostazioni precedentemente divise in sezioni

The screenshot shows the 'Anagrafica Pareri' form with the following fields and tabs:

- Fields:** Codice* 0018, Descrizione* CHECKLIST DI PROVA, Organo, Tipologia* Richiesta, Sequenza, Responsabile, Ufficio, Ruolo, Trasmetti al Responsabile del Procedimento, Trasmetti al Richiedente, Trasmetti al Richiedente della Proposta, Data Fine Sosta, Solo per conoscenza (inoltre alla richiesta successiva), Elimina da iter se non assegnabile, Permetti riassegnazione, Da confermare in fase di avvio iter, Riassegnazione libera.
- Tabs:** Assegnazioni, Protocollo, Allegati e testi base, Contabilità, Dati aggiuntivi, Altri dati, Esito positivo, Esito negativo.
- Buttons:** F6-Aggiorna, F7-Cancella, F3-Altra Ricerca.

Tra le varie schede, viene mostrata di seguito la scheda **“Dati Aggiuntivi”** tramite la quale sarà possibile attivare la gestione di una **checklist** ed impostare i dati che dovranno così essere gestiti dall'operatore

The screenshot shows the 'Dati Aggiuntivi' tab with the following table:

Sequenzi	Codice	Descrizione	Obbligatoria	Utente mod.	Data mod.	Dis.
10	RIF_NGEU	Riferimento esplicito al finanziamento da parte dell'UE e all'iniziativa Next Generation EU [Reg. (UE) 2021/241 art.34]	☒	Itasoft	17:28:06 - 02/03/2023	☐
20	RIF_DNSH	Riferimento al rispetto del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (DNSH) [Reg. (UE) 2021/241]	☒	Itasoft	17:27:59 - 02/03/2023	☐
30	RIF_TCD	Riferimento al rispetto del principio del tagging climatico e/o digitale [Reg. (UE) 2021/241]	☒	Itasoft	11:13:09 - 13/02/2023	☐
40	RIF_GEQ	Riferimento, qualora pertinente, al principio della parità di genere (Gender Equality) [Reg. (UE) 2021/241]	☐	Itasoft	15:54:23 - 23/02/2023	☐
50	RIF_PPVG	Riferimento, qualora pertinente, al principio di protezione e valorizzazione dei giovani [Reg. (UE) 2021/241]	☐	Itasoft	15:54:49 - 23/02/2023	☐
60	RIF_PSDT	Riferimento, qualora pertinente, al principio di superamento dei divari territoriali [Reg. (UE) 2021/241]	☐	Itasoft	15:55:06 - 23/02/2023	☐
70	CONF_DAS	Qualora pertinente, la conformità alla disciplina sugli aiuti di Stato [Reg. (UE) 2021/241]	☐	Itasoft	15:55:36 - 23/02/2023	☐
80	RIC_TIF_UE_SGF	Richiamo alla tutela degli interessi finanziari dell'UE, con riferimento al principio di sana gestione finanziaria, in particolare	☐	Itasoft	15:57:22 - 23/02/2023	☐
90	RIC_TIF_UE_AS	Richiamo alla tutela degli interessi finanziari dell'UE, con riferimento al principio di additionalità del sostegno	☐	Itasoft	15:57:33 - 23/02/2023	☐
100	COE_SUBCR	I contenuti dell'atto sono coerenti con il raggiungimento dei sub-criteri indicati nella parte descrittiva della Misura e nella	☐	Itasoft	16:06:34 - 23/02/2023	☐
110	COE_AP_CP	La programmazione delle risorse finanziarie è coerente con l'avanzamento delle attività progettuali e del relativo cronopro	☐	Itasoft	16:07:28 - 23/02/2023	☐
120	INTE_DEFI	Verifica degli elementi minimi della sezione "Definizioni"	☐	Itasoft	16:08:00 - 23/02/2023	☐
130	COE_DEF_SOGG	Nell'atto amministrativo, le definizioni relative ai principali soggetti coinvolti nell'attuazione della misura sono coerenti co	☐	Itasoft	16:08:34 - 23/02/2023	☐
140	INTE_PREM	Verifica degli elementi minimi della sezione "Premessa"	☐	Itasoft	16:08:55 - 23/02/2023	☐
150	INDI_PNRR	Indicazione del PNRR e della Missione/Componente/Investimento/Sub-investimento	☐	Itasoft	16:09:11 - 23/02/2023	☐
160	RIF_FIN_RA	Riferimento dettagliato delle finalità delle risorse assegnate	☐	Itasoft	16:09:28 - 23/02/2023	☐

Nella scheda **“Allegati e testo base”** sarà invece possibile associare il testo della checklist che il sistema dovrà compilare in base ai dati inseriti dall'operatore durante la gestione del relativo passo di

iter

ItaloSoft Home Anagrafica Pareri x Anagrafica Tipi Cup x Documenti base x Gestione Iter Atti x Gestione Proposte x Anagrafica Tipo Documenti x

Anagrafica Pareri

Codice* 0018
Descrizione* CHECKLIST DI PROVA
Organo
Tipologia* Richiesta
Sequenza

Assegnazioni Protocollo Allegati e testi base Contabilità Dati aggiuntivi Altri dati Esito positivo Esito negativo

Trasmetti in gestione ☐ Permetti il blocco dell'iter ☐
Firma Originale Atto ☐ Firma Copia Atto ☐
Richiede un allegato ☒ Firma obbligatoria allegato ☒ Non pubblicare allegato ☒
Richiede PDF Originale ☐ Richiede PDF Copia ☐
Data Esecutività da data Esito ☐ Priorità in apposizione data esecutività ☐
Apponi N. Generale da Esito ☐ Priorità in apposizione n. generale ☐
Rendi Atto definitivo se esito positivo ☐
Abilita caricamento allegati ☐
Attiva gestione modello allegato ☐ Parere modello da gestire ☐
Richiede caricamento dati aggiuntivi ☐

Testo base allegato CHECKLIST
Testo Attivo Attiva solo Descrizione Esito

F6-Aggiorna
F7-Cancella
F3-Altra Ricerca

Sia per attivare la gestione di una checklist ed impostare i dati che dovranno così essere gestiti dall'operatore, sia per impostare ed associare al parere un modello di testo per la checklist, ci si potrà rivolgere al presidio di assistenza tecnica di Cityware OnLine

Di seguito vengono indicati i passaggi che un operatore dovrà compiere per gestire un passo di iter che gli è stato assegnato e che richieda la valorizzazione di una checklist.

Come mostrato nell'immagine sottostante, l'utente che gestisce un passo di iter cui risulti associata una checklist - cliccando su **"Gestisci Richiesta"** - aprirà un pannello di gestione molto simile a quello relativo ai visti/pareri, ma con un pulsante aggiuntivo - **"Compila Checklist"**, evidenziato in verde - tramite il quale si potrà accedere alla gestione della checklist.

Nell'immagine sottostante viene inoltre evidenziata l'indicazione **"Checklist non valida"**: questa segnala che per la checklist in questione l'operatore non ha ancora inserito tutti i dati richiesti dal sistema; in presenza di tale indicazione, il programma impedirà il passaggio dell'atto allo step successivo. Per accedere alla gestione della checklist ed inserire così i dati mancanti basterà cliccare sul pulsante **"Compila Checklist"**

Nell'immagine sottostante viene mostrata la checklist in questione con l'elenco dei vari campi che l'operatore dovrà gestire: per ognuno dei campi proposti l'operatore dovrà impostare il flag su una delle tre colonne **“Sì”**, **“No”**, **“N/A”**; voce per voce, a seconda di come sono state impostate queste tre colonne, l'operatore sarà obbligato a valorizzare almeno uno dei campi **“Documentazione”** e **“Note”**.

- Nel caso in cui per una voce della checklist l'operatore imposti il flag sul campo **“Sì”**, l'operatore stesso sarà obbligato a valorizzare il corrispondente campo **“Documentazione”** e potrà facoltativamente valorizzare anche il campo **“Note”**
- Nel caso in cui per una voce della checklist l'operatore imposti il flag sul campo **“NO”** o sul campo **“N/A”**, l'operatore stesso sarà obbligato a valorizzare il corrispondente campo **“Note”** e potrà facoltativamente valorizzare anche il campo **“Documentazione”**

Nell'immagine sottostante viene infatti mostrato come la prima voce della checklist (evidenziata in rosso) sia stata impostata su **“N/A”**, ma come il campo note - per il quale il sistema richiede necessariamente un valore - risulti invece vuoto: proprio la mancanza di tale dato genera l'indicazione **“Checklist non valida”**, mostrata nell'immagine precedente. **Anche la mancanza di un solo dato richiesto per la checklist renderà la checklist stessa “Non valida”**.

CHECKLIST

Descrizione	Si	N/A	No	Documentazione	Note
RIF_DNSH Riferimento al rispetto del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (DNSH) [Reg. (UE) 2020/852 art. 17]	☐	☒	☐		
RIF_NGEU Riferimento esplicito al finanziamento da parte dell'UE e all'iniziativa Next Generation EU [Reg. (UE) 2021/241 art.34]	☒	☐	☐	prova variabile 1	
RIF_TCD Riferimento al rispetto del principio del tagging climatico e/o digitale [Reg. (UE) 2021/241]	☒	☐	☐	prova variabile 2	
RIF_GEQ Riferimento, qualora pertinente, al principio della parità di genere (Gender Equality) [Reg. (UE) 2021/241]	☒	☐	☐	prova variabile 3	
RIF_PPVG Riferimento, qualora pertinente, al principio di protezione e valorizzazione dei giovani [Reg. (UE) 2021/241]	☒	☐	☐	prova variabile 4	
RIF_PSDT Riferimento, qualora pertinente, al principio di superamento dei divari territoriali [Reg. (UE) 2021/241]	☒	☐	☐	prova variabile 5	
CONF_DAS Qualora pertinente, la conformità alla disciplina sugli aiuti di Stato [Reg. (UE) 2021/241]	☒	☐	☐	prova variabile 6	
RIC_TIF_UE_SGF				prova variabile 7	
< >					
Totali	16	1	0		
Visualizzati 1 - 19 di 19					

Torna

Nell'immagine sottostante viene mostrata la prima voce della checklist (evidenziata in verde) correttamente valorizzata: l'operatore ha selezionato il campo “N/A” ed ha valorizzato il corrispondente campo “Note”. Tutte le altre voci invece erano già state correttamente impostate selezionando il campo “Sì” e valorizzando il corrispondente campo “Documentazione”. **Si noti come sulla schermata in questione non sia presente il tasto “Aggiorna”: i dati inseriti vengono infatti salvati in modo dinamico e dunque - per tornare alla gestione del passo, salvando i dati inseriti - è sufficiente cliccare sul tasto “Torna”**

CHECKLIST

Descrizione	Si	N/A	No	Documentazione	Note
RIF_DNSH Riferimento al rispetto del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (DNSH) [Reg. (UE) 2020/852 art. 17]	☐	☒	☐		non applicabile al tipo di atto in questione
RIF_NGEU Riferimento esplicito al finanziamento da parte dell'UE e all'iniziativa Next Generation EU [Reg. (UE) 2021/241 art.34]	☒	☐	☐	prova variabile 1	
RIF_TCD Riferimento al rispetto del principio del tagging climatico e/o digitale [Reg. (UE) 2021/241]	☒	☐	☐	prova variabile 2	
RIF_GEQ Riferimento, qualora pertinente, al principio della parità di genere (Gender Equality) [Reg. (UE) 2021/241]	☒	☐	☐	prova variabile 3	
RIF_PPVG Riferimento, qualora pertinente, al principio di protezione e valorizzazione dei giovani [Reg. (UE) 2021/241]	☒	☐	☐	prova variabile 4	
RIF_PSDT Riferimento, qualora pertinente, al principio di superamento dei divari territoriali [Reg. (UE) 2021/241]	☒	☐	☐	prova variabile 5	
CONF_DAS Qualora pertinente, la conformità alla disciplina sugli aiuti di Stato [Reg. (UE) 2021/241]	☒	☐	☐	prova variabile 6	
RIC_TIF_UE_SGF				prova variabile 7	
< >					
Totali	16	1	0		
Visualizzati 1 - 19 di 19					

Torna

Dopo aver valorizzato correttamente tutti i campi previsti dalla checklist, voce per voce, tornando nella gestione del passo, la schermata mostrerà l'indicazione **"Checklist valida"**, evidenziata in verde nell'immagine seguente. Come mostrato dalla freccia verde, inoltre l'esito parere è stato impostato su **Favorevole** proprio perchè il sistema ha riconosciuto come valida la checklist. A questo punto sarà possibile generare il testo della checklist cliccando su **"Genera PDF"** (tasto evidenziato in rosso)

The screenshot shows the 'Gestione Iter Richieste' window. On the left, there's a sidebar with 'Gestione Iter Richieste' selected. The main area displays 'Informazioni sulla richiesta in corso'. The 'Richiesta' is 'CHECKLIST del: 27/02/2023'. The status is 'CHECKLIST VALIDA' (green). The 'Data Richiesta' is '27/02/2023', 'Data Esito' is '27/02/2023', and 'Esito' is 'FAVOREVOLE' (green). A green arrow points to the 'Esito' dropdown. On the right, there's a sidebar with buttons: 'Trasmetti', 'Testo Completo', 'Apri Testo', 'Genera PDF' (highlighted in red), and 'Compila Checklist'. The 'Genera PDF' button is highlighted in red.

Una volta generato il testo, sarà possibile visualizzarlo tramite il pulsante **"Apri testo"**, evidenziato in rosso nell'immagine sottostante

The screenshot shows the 'Gestione Iter Richieste' window. The 'Richiesta' is 'CHECKLIST del: 06/04/2023'. The status is 'CHECKLIST VALIDA' (green). The 'Data Richiesta' is '06/04/2023', 'Data Esito' is '06/04/2023', and 'Esito' is 'FAVOREVOLE' (green). On the right, there's a sidebar with buttons: 'Trasmetti', 'Testo Completo', 'Apri Testo' (highlighted in red), 'Cancella PDF' (with a red X), and 'Firma PDF' (with a red ribbon icon). The 'Apri Testo' button is highlighted in red.

Nell'immagine seguente viene mostrato come il **testo in formato PDF** riporti esattamente le stesse informazioni precedentemente inserite dall'operatore tramite il pannello di gestione della checklist

		PIANO NAZIONALE PER LA RIPRESA E LA RESILIENZA INVESTIMENTO			 Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile
Quesito	SI	N/A	NO	Documentazione/Riferimenti	Note
Riferimento al rispetto del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (DNSH) [Reg. (UE) 2020/852 art. 17]		X			non applicabile al tipo di atto in questione
Riferimento esplicito al finanziamento da parte dell'UE e all'iniziativa Next Generation EU [Reg. (UE) 2021/241 art.34]	X			prova variabile 1	
Riferimento al rispetto del principio del tagging climatico e/o digitale [Reg. (UE) 2021/241]	X			prova variabile 2	
Riferimento, qualora pertinente, al principio della parità di genere (Gender Equality) [Reg. (UE) 2021/241]	X			prova variabile 3	
Riferimento, qualora pertinente, al principio di protezione e valorizzazione dei giovani [Reg. (UE) 2021/241]	X			prova variabile 4	
Riferimento, qualora pertinente, al principio di superamento dei divari territoriali [Reg. (UE) 2021/241]	X			prova variabile 5	
Qualora pertinente, la conformità alla disciplina sugli aiuti di Stato [Reg. (UE) 2021/241]	X			prova variabile 6	
Richiamo alla tutela degli interessi finanziari dell'UE, con riferimento al principio di sana gestione finanziaria, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e del recupero dei fondi che sono stati indebitamente assegnati [Reg. finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e Reg. (UE) 2021/241 art.22]	X			prova variabile 7	
Richiamo alla tutela degli interessi finanziari dell'UE, con riferimento al rispetto del principio di additionalità del sostegno dell'Unione europea e al divieto del c. d. doppio finanziamento [Reg. (UE) 2021/241 art.9]	X			prova variabile 8	
I contenuti dell'atto sono coerenti con il raggiungimento dei sub-criteri indicati nella parte descrittiva della Misura e nella colonna "Descrizione di ogni traguardo e obiettivo" della Milestone o del Target nel CID [Allegato CID]	X			prova variabile 9	
La programmazione delle risorse finanziarie è coerente con l'avanzamento delle attività progettuali e del relativo cronoprogramma attuativo del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'UE dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021)	X			prova variabile 10	

Infine l'operatore potrà procedere alla firma del testo riportante la checklist (pulsante “Firma PDF”, evidenziato in rosso) - qualora il passo di iter preveda la firma del documento appena generato - per poi trasmettere l'atto al passo successivo; in alternativa potrà semplicemente trasmettere l'atto al passo successivo (pulsante “Trasmetti”, evidenziato in verde)

Gestione Iter Richieste

Informazioni sulla richiesta in corso

Richiesta : CHECKLIST del: 06/04/2023

È richiesta la compilazione della checklist ☑️CHECKLIST VALIDA
È richiesta la generazione di un Testo.
Il testo generato deve essere firmato digitalmente.

Data Richiesta * 06/04/2023

Data Esito 06/04/2023

Esito FAVOREVOLE ▼

Note

Famiglia font Dimensioni ... ✂ 📄 🖨 ↶ ↷ 📊 ▼

B I U 🔗 ≡ ≡ ≡ ≡ ⋮ ▼ ⋮ ▼ ≡ ≡ A ▼ A ▼

p

Trasmetti

Testo Completo

📄 PDF

Apri Testo

✖ Cancella PDF

🔴

Firma PDF

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:nuova_gestione_anagrafica_pareri&rev=1681826990

Last update: **2023/04/18 14:09**

