

**Con la presente guida viene mostrata la nuova modalità di gestione dell'anagrafica pareri, con particolare riferimento alle nuove funzionalità riguardanti la possibilità di associare ad un passo dell'iter la gestione di una checklist; verrà dunque mostrata la modalità di gestione - da parte dell'operatore - per i passi di iter cui risultati associata una checklist.**

- Nuova Gestione degli Iter Multipli

Come mostrato nell'immagine sottostante, accedendo alla gestione dell'anagrafica pareri (Gestione Documentale->Gestione Segreteria->Archivi->Anagrafica Pareri) e selezionando il dettaglio di un parere, non verrà più riportata un'unica schermata divisa in sezioni, ma verranno mostrate una serie di schede (evidenziate nell'immagine sottostante) relative alle impostazioni precedentemente divise in sezioni

italsoft Home Anagrafica Pareri Anagrafica Tipi Cup Documenti base Gestione Iter Atti Gestione Proposte Anagrafica Tipo Documenti

Anagrafica Pareri

Nome: 0018 Descrizione: CHECKLIST DI PROVA

Organo:  Tipologia: Richiesta Sequenza:

**Assegnazioni** **Protocollo** **Allegati e testi base** **Contabilità** **Dati aggiuntivi** **Altri dati** **Esito positivo** **Esito negativo**

Responsabile:  Ufficio:  Ruolo:

Trasmetti al Responsabile del Procedimento  Trasmetti al Richiedente  Trasmetti al ufficio Richiedente

Trasmetti al Richiedente della Proposta

Data Fine Sosta:

Solo per conoscenza (inoltra alla richiesta successiva)  Elimina da Iter se non assegnabile  Permetti riassegnazione  Da confermare in fase di avvio iter  Riassegnazione libera

F6-Aggiorna F7-Cancella F3-Altra Ricerca

Tra le varie schede, viene mostrata di seguito la scheda **“Dati Aggiuntivi”** tramite la quale sarà possibile attivare la gestione di una **checklist** ed impostare i dati che dovranno così essere gestiti dall'operatore

italsoft Home Anagrafica Pareri Anagrafica Tipi Cup Documenti base Gestione Iter Atti Gestione Proposte Anagrafica Tipo Documenti

Anagrafica Pareri

Nome: 0018 Descrizione: CHECKLIST DI PROVA

Organo:  Tipologia: Richiesta Sequenza:

**Assegnazioni** **Protocollo** **Allegati e testi base** **Contabilità** **Dati aggiuntivi** **Altri dati** **Esito positivo** **Esito negativo**

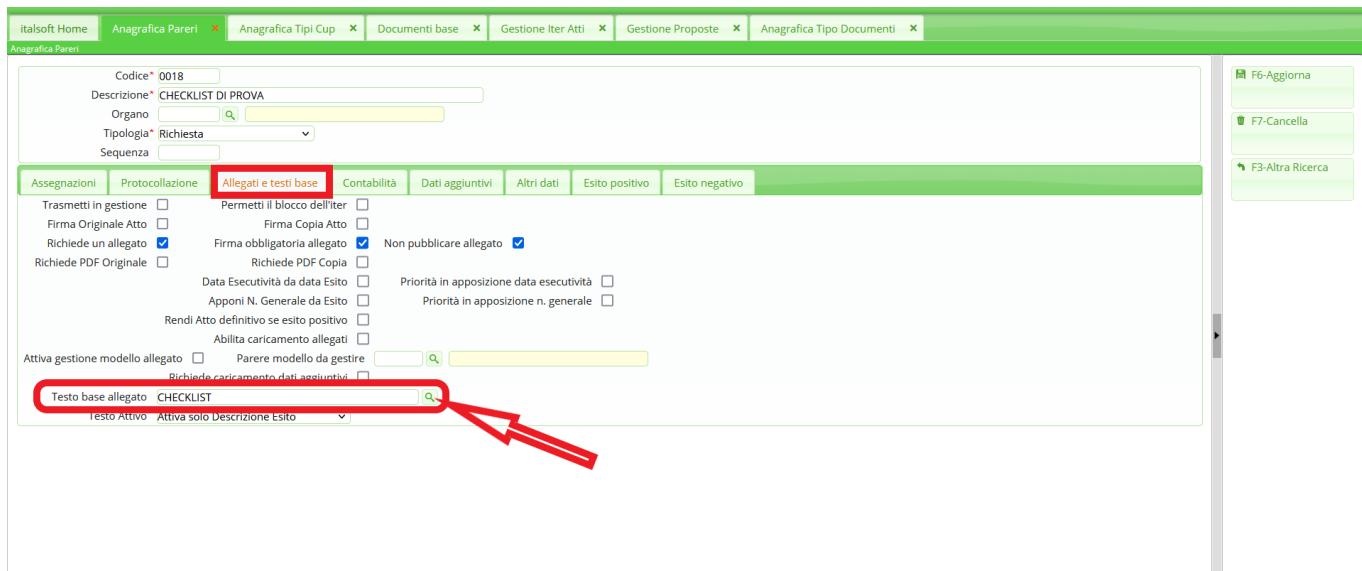
Attiva checklist

Sequenza	Codice	Descrizione	Obbligatorio	Utente mod.	Data mod.	Dis.
10	RIF_NGEU	Riferimento esplicito al finanziamento da parte dell'UE e all'iniziativa Next Generation EU [Reg. (UE) 2021/241 art.34]	<input checked="" type="checkbox"/>	italsoft	17:28:06 - 02/03/2023	<input type="checkbox"/>
20	RIF_DNSH	Riferimento al rispetto del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (DNSH) [Reg. (UE) 2020/241]	<input checked="" type="checkbox"/>	italsoft	17:27:59 - 02/03/2023	<input type="checkbox"/>
30	RIF_TCD	Riferimento al rispetto del principio del tagging climatico e/o digitale [Reg. (UE) 2021/241]	<input checked="" type="checkbox"/>	italsoft	11:13:09 - 13/02/2023	<input type="checkbox"/>
40	RIF_GEQ	Riferimento, qualora pertinente, al principio della parità di genere (Gender Equality) [Reg. (UE) 2021/241]	<input type="checkbox"/>	italsoft	15:54:23 - 23/02/2023	<input type="checkbox"/>
50	RIF_PPVG	Riferimento, qualora pertinente, al principio di protezione e valorizzazione dei giovani [Reg. (UE) 2021/241]	<input type="checkbox"/>	italsoft	15:55:06 - 23/02/2023	<input type="checkbox"/>
60	RIF_PSDT	Riferimento, qualora pertinente, al principio di superamento dei divari territoriali [Reg. (UE) 2021/241]	<input type="checkbox"/>	italsoft	15:55:36 - 23/02/2023	<input type="checkbox"/>
70	CONF_DAS	Qualora pertinente, la conformità alla disciplina sugli aiuti di Stato [Reg. (UE) 2021/241]	<input type="checkbox"/>	italsoft	15:55:36 - 23/02/2023	<input type="checkbox"/>
80	RIC_TIF_UE_SGF	Richiamo alla tutela degli interessi finanziari dell'UE, con riferimento al principio di sana gestione finanziaria, in particolare al principio di trasparenza [Reg. (UE) 2021/241]	<input type="checkbox"/>	italsoft	15:57:22 - 23/02/2023	<input type="checkbox"/>
90	RIC_TIF_UE_AS	Richiamo alla tutela degli interessi finanziari dell'UE, con riferimento al rispetto del principio di addizionalità del sostegno [Reg. (UE) 2021/241]	<input type="checkbox"/>	italsoft	15:57:33 - 23/02/2023	<input type="checkbox"/>
100	COE_SUBCR	I contenuti dell'atto sono coerenti con il raggiungimento dei sub-criteri indicati nella parte descrittiva della Misura e nella descrizione della Misura [Reg. (UE) 2021/241]	<input type="checkbox"/>	italsoft	16:06:34 - 23/02/2023	<input type="checkbox"/>
110	COE_AP_CP	La programmazione delle risorse finanziarie è coerente con l'avanzamento delle attività progettuali e del relativo cronoprogramma [Reg. (UE) 2021/241]	<input type="checkbox"/>	italsoft	16:07:28 - 23/02/2023	<input type="checkbox"/>
120	INTE_DEF1	Verifica degli elementi minimi della sezione "Definizioni"	<input type="checkbox"/>	italsoft	16:08:00 - 23/02/2023	<input type="checkbox"/>
130	COE_DEF_SOOG	Nell'atto amministrativo, le definizioni relative ai principali soggetti coinvolti nell'attuazione della misura sono coerenti con il relativo cronoprogramma [Reg. (UE) 2021/241]	<input type="checkbox"/>	italsoft	16:08:34 - 23/02/2023	<input type="checkbox"/>
140	INTE_PREM	Verifica degli elementi minimi della sezione "Premessa"	<input type="checkbox"/>	italsoft	16:08:55 - 23/02/2023	<input type="checkbox"/>
150	INDI_PNRN	Indicazione del PNR e della Missione/Componente/Investimento/Sub-investimento	<input type="checkbox"/>	italsoft	16:09:11 - 23/02/2023	<input type="checkbox"/>
160	RIF_FIN_RA	Riferimento dettagliato delle finalità delle risorse assegnate	<input type="checkbox"/>	italsoft	16:09:28 - 23/02/2023	<input type="checkbox"/>

F6-Aggiorna F7-Cancella F3-Altra Ricerca

Nella scheda **“Allegati e testo base”** sarà invece possibile associare il testo della checklist che il sistema dovrà compilare in base ai dati inseriti dall'operatore durante la gestione del relativo passo di

## iter



The screenshot shows a software interface for managing legal opinions. The top navigation bar includes 'italsoft Home', 'Anagrafica Pareri', 'Anagrafica Tipi Cup', 'Documenti base', 'Gestione Iter Atti', 'Gestione Proposte', and 'Anagrafica Tipo Documenti'. The main window is titled 'Anagrafica Pareri' and displays a form for a checklist. The 'Allegati e testi base' tab is active. The form includes fields for 'Codice' (0018), 'Descrizione' (CHECKLIST DI PROVA), 'Organo' (selected), 'Tipologia' (Richiesta), and 'Sequenza'. Below these are sections for 'Assegnazioni', 'Protocollo', and 'Allegati e testi base'. The 'Allegati e testi base' section contains various checkboxes and dropdowns related to document handling and prioritization. A red box highlights the 'Testo base allegato' field, which contains the text 'CHECKLIST'. A red arrow points from the text 'Sia per attivare la gestione di una checklist ed impostare i dati che dovranno così essere gestiti dall'operatore, sia per impostare ed associare al parere un modello di testo per la checklist, ci si potrà rivolgersi al presidio di assistenza tecnica di Cityware OnLine.' to this field.

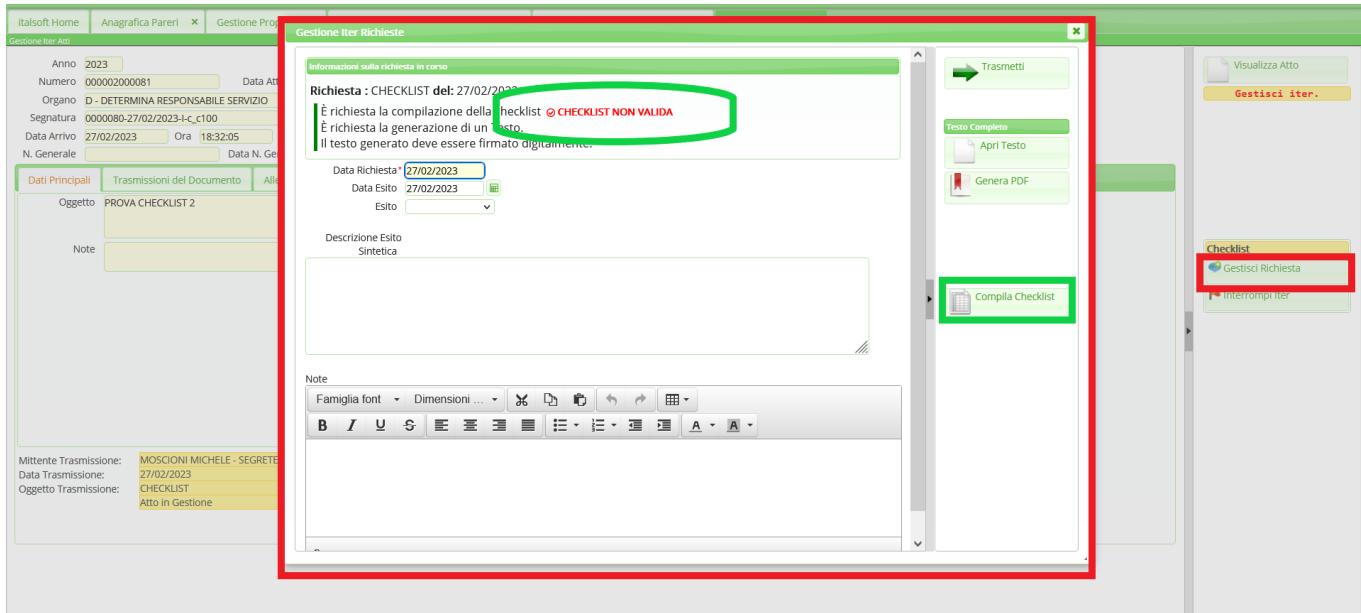
Sia per attivare la gestione di una checklist ed impostare i dati che dovranno così essere gestiti dall'operatore, sia per impostare ed associare al parere un modello di testo per la checklist, ci si potrà rivolgersi al presidio di assistenza tecnica di Cityware OnLine.

Si potrà inoltre chiedere al presidio di assistenza di impostare la gestione delle checklist in modo che queste vengano valorizzate in un passo di iter precedente rispetto a quello in cui poi verranno firmate (un po' come già accade per i visti di regolarità contabile): in questo modo un operatore potrà impostare nel passo di iter di propria competenza tutti i dati che riguardano la checklist, cosicché nel passaggio successivo il dirigente debba solo firmare la checklist già compilata (fermo restando la possibilità da parte del dirigente di rilevare, ed eventualmente correggere, i dati della checklist inseriti in modo parziale o errato)

### Di seguito vengono indicati i passaggi che un operatore dovrà compiere per gestire un passo di iter che gli è stato assegnato e che richieda la valorizzazione di una checklist.

Come mostrato nell'immagine sottostante, l'utente che gestisce un passo di iter cui risultati associata una checklist - cliccando su **"Gestisci Richiesta"** - aprirà un pannello di gestione molto simile a quello relativo ai visti/pareri, ma con un pulsante aggiuntivo - **"Compila Checklist"**, evidenziato in verde - tramite il quale si potrà accedere alla gestione della checklist.

Nell'immagine sottostante viene inoltre evidenziata l'indicazione **"Checklist non valida"**: questa segnala che per la checklist in questione l'operatore non ha ancora inserito tutti i dati richiesti dal sistema; in presenza di tale indicazione, il programma impedirà il passaggio dell'atto allo step successivo. Per accedere alla gestione della checklist ed inserire così i dati mancanti basterà cliccare sul pulsante **"Compila Checklist"**



Nell'immagine sottostante viene mostrata la checklist in questione con l'elenco dei vari campi che l'operatore dovrà gestire: per ognuno dei campi proposti l'operatore dovrà impostare il flag su una delle tre colonne **“Sì”**, **“No”**, **“N/A”**; voce per voce, a seconda di come sono state impostate queste tre colonne, l'operatore sarà obbligato a valorizzare almeno uno dei campi **“Documentazione”** e **“Note”**.

- Nel caso in cui per una voce della checklist l'operatore imposta il flag sul campo **“Sì”**, l'operatore stesso sarà obbligato a valorizzare il corrispondente campo **“Documentazione”** e potrà facoltativamente valorizzare anche il campo **“Note”**
- Nel caso in cui per una voce della checklist l'operatore imposta il flag sul campo **“NO”** o sul campo **“N/A”**, l'operatore stesso sarà obbligato a valorizzare il corrispondente campo **“Note”** e potrà facoltativamente valorizzare anche il campo **“Documentazione”**

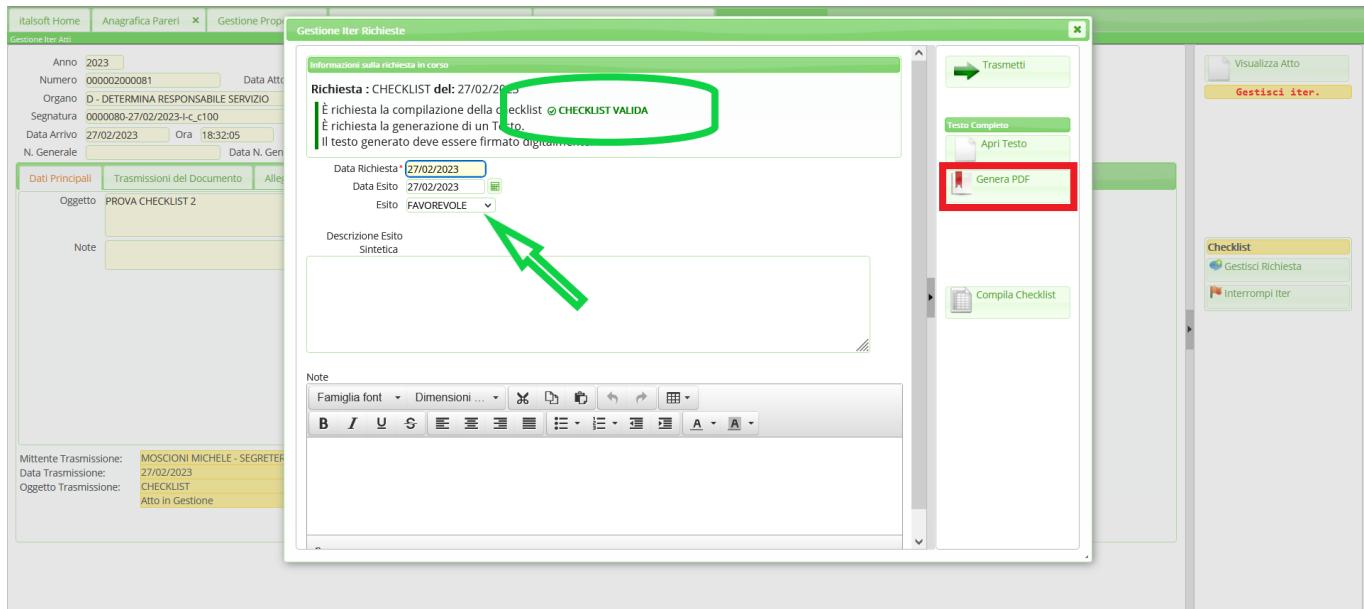
Nell'immagine sottostante viene infatti mostrato come la prima voce della checklist (evidenziata in rosso) sia stata impostata su **“N/A”**, ma come il campo note - per il quale il sistema richiede necessariamente un valore - risulti invece vuoto: proprio la mancanza di tale dato genera l'indicazione **“Checklist non valida”**, mostrata nell'immagine precedente. **Anche la mancanza di un solo dato richiesto per la checklist renderà la checklist stessa “Non valida”**.

CHECKLIST					
Descrizione	Si	N/A	No	Documentazione	Note
RIF_DNSH Riferimento al rispetto del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (DNSH) [Reg. (UE) 2020/852 art. 17]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 1	
RIF_NGEU Riferimento esplicito al finanziamento da parte dell'UE e all'iniziativa Next Generation EU [Reg. (UE) 2021/241 art.34]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 2	
RIF_TCD Riferimento al rispetto del principio del tagging climatico e/o digitale [Reg. (UE) 2021/241]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 3	
RIF_GEQ Riferimento, qualora pertinente, al principio della parità di genere (Gender Equality) [Reg. (UE) 2021/241]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 4	
RIF_PPVG Riferimento, qualora pertinente, al principio di protezione e valorizzazione dei giovani [Reg. (UE) 2021/241]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 5	
CONF_DAS Qualora pertinente, la conformità alla disciplina sugli aiuti di Stato [Reg. (UE) 2021/241]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 6	
RIC_TIF_UE_SGF				prova variabile 7	
<b>Totali</b>	16	1	0		
Visualizzati 1 - 19 di 19					

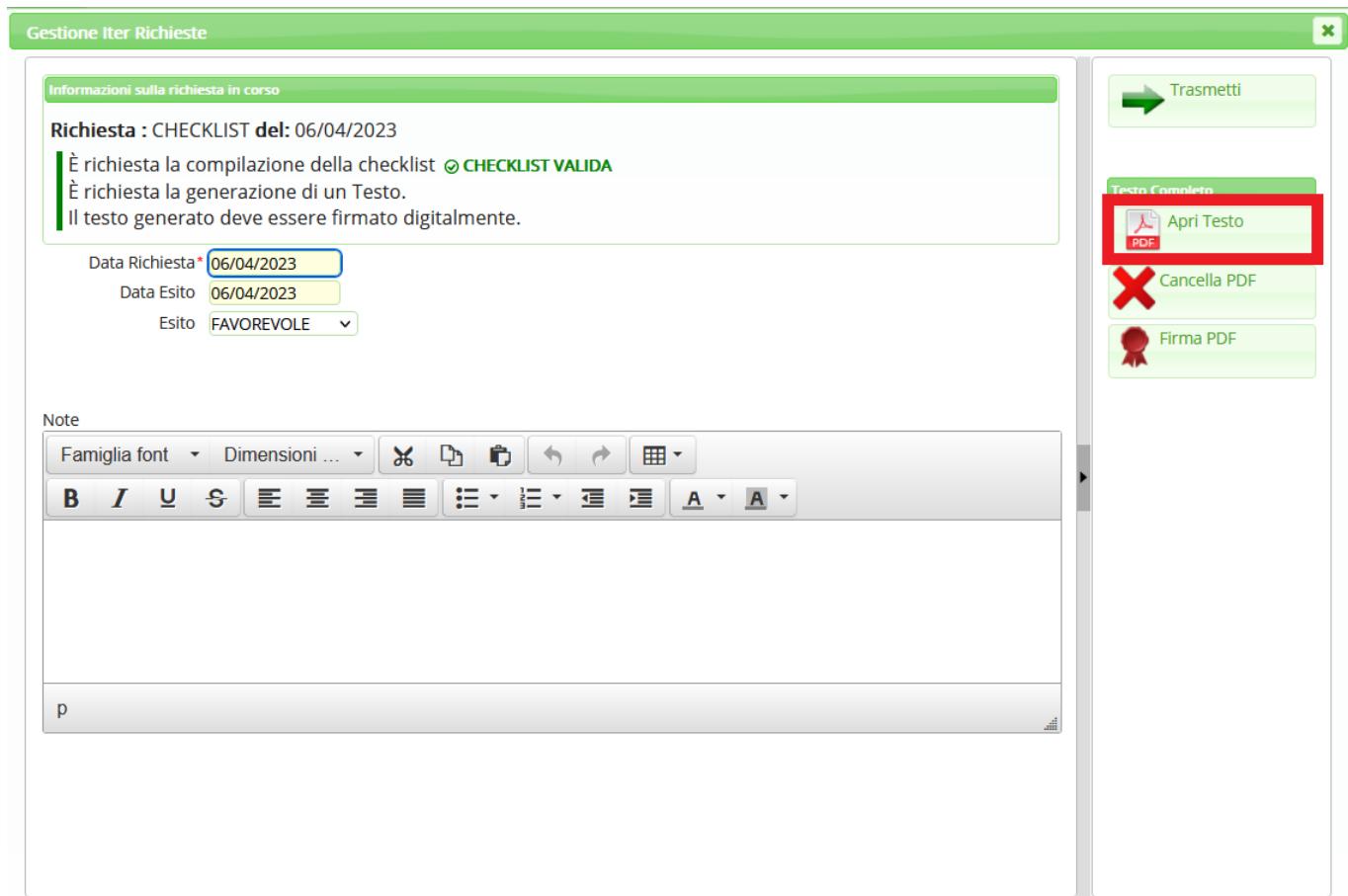
Nell'immagine sottostante viene mostrata la prima voce della checklist (evidenziata in verde) correttamente valorizzata: l'operatore ha selezionato il campo "N/A" ed ha valorizzato il corrispondente campo "Note". Tutte le altre voci invece erano già state correttamente impostate selezionando il campo "Sì" e valorizzando il corrispondente campo "Documentazione". **Si noti come sulla schermata in questione non sia presente il tasto "Aggiorna": i dati inseriti vengono infatti salvati in modo dinamico e dunque - per tornare alla gestione del passo, salvando i dati inseriti - è sufficiente cliccare sul tasto "Torna"**

CHECKLIST					
Descrizione	Si	N/A	No	Documentazione	Note
RIF_DNSH Riferimento al rispetto del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (DNSH) [Reg. (UE) 2020/852 art. 17]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 1	non applicabile al tipo di atto in questione
RIF_NGEU Riferimento esplicito al finanziamento da parte dell'UE e all'iniziativa Next Generation EU [Reg. (UE) 2021/241 art.34]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 2	
RIF_TCD Riferimento al rispetto del principio del tagging climatico e/o digitale [Reg. (UE) 2021/241]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 3	
RIF_GEQ Riferimento, qualora pertinente, al principio della parità di genere (Gender Equality) [Reg. (UE) 2021/241]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 4	
RIF_PPVG Riferimento, qualora pertinente, al principio di protezione e valorizzazione dei giovani [Reg. (UE) 2021/241]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 5	
CONF_DAS Qualora pertinente, la conformità alla disciplina sugli aiuti di Stato [Reg. (UE) 2021/241]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	prova variabile 6	
RIC_TIF_UE_SGF				prova variabile 7	
<b>Totali</b>	16	1	0		
Visualizzati 1 - 19 di 19					

Dopo aver valorizzato correttamente tutti i campi previsti dalla checklist, voce per voce, tornando nella gestione del passo, la schermata mostrerà l'indicazione **“Checklist valida”**, evidenziata in verde nell'immagine seguente. Come mostrato dalla freccia verde, inoltre l'esito parere è stato impostato su **Favorevole** proprio perchè il sistema ha riconosciuto come valida la checklist. A questo punto sarà possibile generare il testo della checklist cliccando su **“Genera PDF”** (tasto evidenziato in rosso)



Una volta generato il testo, sarà possibile visualizzarlo tramite il pulsante **“Apri testo”**, evidenziato in rosso nell'immagine sottostante



Nell'immagine seguente viene mostrato come il **testo in formato PDF** riporti esattamente le stesse informazioni precedentemente inserite dall'operatore tramite il pannello di gestione della checklist



Quesito	SI	N/A	NO	Documentazione/Riferimenti	Note
Riferimento al rispetto del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (DNSH) [Reg. (UE) 2020/852 art. 17]		X			non applicabile al tipo di atto in questione
Riferimento esplicito al finanziamento da parte dell'UE e all'iniziativa Next Generation EU [Reg. (UE) 2021/241 art.34]	X			prova variabile 1	
Riferimento al rispetto del principio del tagging climatico e/o digitale [Reg. (UE) 2021/241]	X			prova variabile 2	
Riferimento, qualora pertinente, al principio della parità di genere (Gender Equality) [Reg. (UE) 2021/241]	X			prova variabile 3	
Riferimento, qualora pertinente, al principio di protezione e valorizzazione dei giovani [Reg. (UE) 2021/241]	X			prova variabile 4	
Riferimento, qualora pertinente, al principio di superamento dei divari territoriali [Reg. (UE) 2021/241]	X			prova variabile 5	
Qualora pertinente, la conformità alla disciplina sugli aiuti di Stato [Reg. (UE) 2021/241]	X			prova variabile 6	
Richiamo alla tutela degli interessi finanziari dell'UE, con riferimento al principio di sana gestione finanziaria, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e del recupero dei fondi che sono stati indebitamente assegnati [Reg. finanziarie (UE, Euratom) 2018/1046 e Reg. (UE) 2021/241 art.22]		X		prova variabile 7	
Richiamo alla tutela degli interessi finanziari dell'UE, con riferimento al rispetto del principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea e al divieto del c.d. doppio finanziamento [Reg. (UE) 2021/241 art.9]	X			prova variabile 8	
I contenuti dell'atto sono coerenti con il raggiungimento dei sub-criteri indicati nella parte descrittiva della Misura e nella colonna "Descrizione di ogni traguardo e obiettivo" della Milestone o del Target nel CID [Allegato CID]	X			prova variabile 9	
La programmazione delle risorse finanziarie è coerente con l'avanzamento delle attività progettuali e del relativo cronoprogramma attuativo del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Europa dall'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161 /21, del 14 luglio 2021)	X			prova variabile 10	

Infine l'operatore potrà procedere alla firma del testo riportante la checklist (pulsante "Firma PDF", evidenziato in rosso) - qualora il passo di iter preveda la firma del documento appena generato - per poi trasmettere l'atto al passo successivo; in alternativa potrà semplicemente trasmettere l'atto al passo successivo (pulsante "Trasmetti", evidenziato in verde)

**Gestione Iter Richieste**

**Informazioni sulla richiesta in corso**

**Richiesta : CHECKLIST del: 06/04/2023**

È richiesta la compilazione della checklist **✓ CHECKLIST VALIDA**  
 È richiesta la generazione di un Testo.  
 Il testo generato deve essere firmato digitalmente.

Data Richiesta \* 06/04/2023  
 Data Esito 06/04/2023  
 Esito FAVORVOLE

**Note**

Famiglia font Dimensioni ...

**B I U S**

**p**

**Trasmetti**

**Testo Completo** Apri Testo

**Cancella PDF**

**Firma PDF**

**Nelle impostazioni riguardanti l'anagrafica di un parere in cui debba essere gestita una checklist, sarà inoltre possibile indicare - tramite le due caselle evidenziate nell'immagine seguente - l'eventuale obbligatorietà circa la valorizzazione del campo “Rendicontazione”, del campo “Note”, o di entrambi i campi, in riferimento ad una specifica voce della checklist ed indipendentemente dal valore assegnato per quella voce (Sì, No, N/A)**

**italsoft Home Anagrafica Pareri Gestione Iter Atti**

**Anagrafica Pareri**

Sequenza \* 0044  
 Descrizione \* CHECKLIST  
 Organo   
 Tipologia \* Richiesta  
 Sequenza

**Assegnazioni** **Protocollo** **Allegati e testi base** **Contabilità**

Attiva checklist

Sequenza	Codice	Descrizione
10	RIF_DNSH	Riferimento al rispetto delle norme di diritto
20	RIF_NGEU	Riferimento esplicito al fine della politica di rigenerazione europea
30	RIF_TCD	Riferimento al rispetto delle norme di diritto
40	RIF_GEQ	Riferimento, qualora pertinente, al principio della parità di genere (Gender Equality) [Reg. (UE) 2021/241]
50	RIF_PPVG	Riferimento, qualora pertinente, alla parità di genere
60	RIF_PSDT	Riferimento, qualora pertinente, alla parità di genere
70	CONF_DAS	Qualora pertinente, la conformità con le norme di diritto
80	RIC_TIF_UEN_GF	Richiamo alla tutela degli interessi dei cittadini
90	RIC_TIF_UEN_AS	Richiamo alla tutela degli interessi degli attori sociali
100	COE_SD_CPNRR	I contenuti dell'atto sono coerenti con le norme di diritto
110	COE_SD_CPNRR	La programmazione delle risorse è coerente con le norme di diritto
120	DET_RIP_RA	Verifica degli elementi minimi della risorsa assegnata
130	COE_SD_CPNRR	Nell'atto amministrativo, le norme di diritto sono rispettate
140	INTE_PREM	Verifica degli elementi minimi della risorsa assegnata
150	INDI_PNRR	Indicazione del PNRR e delle finalità delle risorse assegnate
160	RIF_FIN_RA	Riferimento dettagliato delle finalità delle risorse assegnate
170	DET_RIP_RA	Dettaglio del riparto delle risorse assegnate
180	INTE_MA	Verifica degli elementi minimi della sezione “Modalità attuative”
190	COE_SD_CPNRR	Le tempistiche indicate per la realizzazione dei progetti sono coerenti con quanto indicato nella Scheda di dettaglio della Componente del PNRR e con il raggiungimento delle finalità

**Dati aggiuntivi**

Sequenza \* 40  
 Codice \* RIF\_GEQ  
 Tipo Checklist PNRR

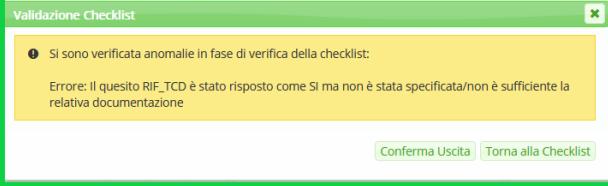
**Documentazione obbligatoria**   
**Note obbligatorie**   
**Disabilitato**

**F6 - Aggiorna**

**Visualizzati 1 - 19 di 19**

Dunque, quando l'operatore che sta gestendo la valorizzazione di una checklist cliccherà sul tasto torna (evidenziato in rosso nell'immagine seguente), il programma proporrà l'avviso - evidenziato

nell'immagine seguente - che segnala i campi della checklist che ancora devono essere obbligatoriamente valorizzati prima di poter procedere.



The screenshot shows a software interface for a checklist. A modal dialog box titled "Validazione Checklist" is displayed, containing a yellow warning message: "Si sono verificate anomalie in fase di verifica della checklist: Errore: Il quesito RIF\_TCD è stato risposto come Si ma non è stata specificata/non è sufficiente la relativa documentazione". Below the message are two buttons: "Conferma Uscita" and "Torna alla Checklist". The "Torna alla Checklist" button is highlighted with a red box. The main checklist table shows several rows with columns for "Descrizione", "Si", "N/A", "No", "Documentazione", and "Note". Some rows have red borders around specific cells, indicating validation errors. The bottom of the screen shows a summary table with "Totali" and a note "Visualizzati 1 - 19 di 19".

Se nel pannello mostrato nell'immagine precedente si cliccherà sul pulsante "Torna alla checklist" il programma proporrà la schermata della checklist da valorizzare, evidenziando in rosso i margini dei campi che devono ancora essere necessariamente valorizzati, come indicato dalla freccia rossa nella seguente immagine.



The screenshot shows the same checklist interface as the previous one, but with a red arrow pointing to a red box highlighting the "Documentazione" column of the RIF\_TCD row. This indicates that the validation error from the previous dialog box has been resolved, and the specific field needs to be filled in. The rest of the checklist table and the summary table at the bottom are identical to the previous screenshot.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**



Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:nuova\\_gestione\\_anagrafica\\_pareri&rev=1683901153](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:nuova_gestione_anagrafica_pareri&rev=1683901153)

Last update: **2023/05/12 14:19**