

Con la presente guida vengono illustrate le modalità di attivazione e gestione degli iter multipli: tale modalità prevede che per una stessa tipologia di atto sia possibile associare più iter pre-impostati, in modo che l'operatore che provvede all'inserimento di un atto all'interno del sistema abbia la possibilità di selezionare uno degli iter pre-impostati tra quelli associati alla tipologia di atto che si sta gestendo; in questo modo sarà possibile impostare iter diversi che si adattino ai vari tipi di atto, seppur rientranti nella stessa tipologia. L'esempio più riconoscibile riguarda la gestione delle determinate per le quali vi sia un riferimento ai fondi resi disponibili col Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: in questi casi sarà possibile selezionare un iter di default che riguardi genericamente determinate e relative proposte, oppure un diverso iter di default che riguardi le determinate riferite al PNRR e relative proposte. Di seguito vengono indicate le varie operazioni tramite cui è possibile impostare e gestire le funzionalità sopra descritte. Per attivare le funzionalità di gestione degli iter multipli si potrà contattare il presidio di assistenza di Cityware Online

Una volta attivata la gestione degli iter multipli - accedendo alla gestione degli iter (Gestione Documentale->Parametri->Iter Atti) - si avrà una visualizzazione diversa rispetto a quella classica ed una diversa gestione degli iter di default: nella gestione classica, gli iter di default vengono gestiti con la logica del versionamento, in modo che l'ultima versione di iter impostata per una certa tipologia di atto vada a sostituire quella precedente; mentre, con la nuova gestione degli iter multipli, è possibile impostare per la stessa tipologia di atto (ad esempio, "Determina") più iter contemporaneamente

| Iter | Codice | Descrizione | Data Validità | Default | Disabilita' |
|------|---------------------|-------------|---------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | ITER DEL 01/03/2020 | | 01/03/2020 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | ITER CON PNRR N. 1 | | 01/03/2023 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Cliccando su uno dei due iter mostrati nell'immagine precedente si potrà accedere al dettaglio dell'iter stesso (mostrato nell'immagine seguente), tramite il quale sarà possibile impostare l'iter come già avveniva con la gestione classica. A differenza della gestione classica, in questo caso il sistema richiederà come dato essenziale la denominazione dell'iter, che servirà poi ad aiutare gli operatori nella selezione dell'iter più adatto al tipo di atto che si sta istruendo: infatti, nel caso in esempio, le immagini della presente guida mostrano come la denominazione di uno dei due iter associati alla tipologia "Determina" sia "Iter con PNRR"; in questo modo, un operatore che stia istruendo un atto associato alla tipologia "Determina" e che debba seguire l'iter previsto per il tipo di atto legato al PNRR, avrà evidenza dell'iter più adatto, già dalla sua denominazione. Un altro dato che potrà essere gestito con la nuova gestione degli iter multipli riguarda il campo "Iter default": questo potrà essere attivato qualora l'iter in questione debba essere proposto come prioritario nella selezione dell'iter associato all'atto che si sta istruendo

Last

update:

2023/03/24 guide:segreteria:nuova_gestione_iter https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:nuova_gestione_iter&rev=1679669535

14:52

GESTIONE COMPOSIZIONE: Proposta
DETERMINA

Descrizione Iter * ITER CON PNRR N. 1

Data Inizio Validità * 01/03/2023 Iter Disabilitato Iter Default

Blocca Avvio Iter Blocca Annullamento Iter Istruttore

| Iter | Cod. Parere | Descrizione | Tipo Parere | Note | Iter dopo la Trasformazione |
|------|-------------|--|----------------|-------------------------|-----------------------------|
| 10 | 0018 | CHECKLIST DI PROVA | PARERE | CHECKLIST DI PROVA | |
| 20 | 0015 | VERIFICA DEL RESPONSABILE DEL PF TRASMETTI | | VERIFICA DEL RUP | |
| 30 | 0001 | PRENOTAZIONE IMPEGNI | TRASMETTI | VERIFICA CONTABILE | |
| 40 | 0002 | VISTO RESPONSABILE DI AREA | TRASFORMAZIONE | TRASFORMAZIONE PROPOSTA | |

Nell'immagine seguente viene mostrata la modalità di selezione dell'iter associato ad un certo atto: laddove per una certa tipologia di atto siano impostati di default iter multipli, l'istruttore avrà la possibilità di selezionare - sempre tramite la scheda "Iter", nel dettaglio dell'atto - l'iter più adatto al tipo di atto che si sta istruendo. Nel caso in esempio, per un atto della tipologia "Determine" e del tipo "Atto da PNRR" l'operatore andrà a selezionare in fase istruttoria l'iter "ITER CON PNRR"

Iter delle Richieste avviate da RATIIGHIERI NEI 01/03/2023 alle 11:14:56

Iter da utilizzare: ITER CON PNRR N. 1

Carica Iter Richieste: ITER DEL 01/03/2020

| Sequenza | Rimuovi | Responsabile | Ufficio | Tipologia | Richiesta | ... | Data esito | Ora esito | Esito |
|----------|---------|--------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|-----|------------|-----------|------------|
| 1 | | | Consiglio dell'Unione delle Terre | CHECKLIST DI PROVA | 01/03/2023 | | 01/03/2023 | | FAVOREVOLE |
| 2 | | | Consiglio dell'Unione delle Terre | VERIFICA DEL RESPONSABILE DEL PROCE | 01/03/2023 | | | | |
| 3 | | | Finanziario Unione e servizi trasve | PRENOTAZIONE IMPEGNI | 01/03/2023 | | | | |
| 4 | | | Consiglio dell'Unione delle Terre | VISTO RESPONSABILE DI AREA | 01/03/2023 | | | | |

Per evitare di dover gestire i campi "Organo/Tipo atto" e "Iter da utilizzare" separatamente, si potrà attivare e gestire un nuovo campo nelle maschere degli atti, denominato "Tipo Documento" (si veda immagine sottostante): in base a tale dato il sistema sarà così in grado di impostare sia la tipologia di atto che si sta istruendo, sia l'iter più adatto al tipo di atto in questione. Per l'attivazione, l'impostazione e la gestione di tale campo si rimanda alla guida specifica, accessibile tramite il link riportato a fine pagina

The screenshot shows a software interface for managing document types. On the left, there's a form with fields like 'Numero' (Number), 'Anno' (Year), 'Riservato' (Confidential), 'Data Atto' (Document Date), 'Tipo' (Type) set to 'PROPOSTA', and a 'Dati Principali' (Main Data) section. A red circle highlights the 'Tipo Documento' field. On the right, a modal window titled 'Risultato Ricerca' (Search Result) displays a table titled 'Elenco Tipi Documento'. The table has columns 'Codice' (Code) and 'Ufficio' (Office). One row is highlighted in yellow, showing '1PNRR' and 'PROPOSTA DI DETERMINA PNRR'. A red arrow points from the 'Tipo Documento' field in the main form to this highlighted row in the search results.

- Nuova Gestione per Tipo Documento

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:nuova_gestione_iter&rev=1679669535

Last update: **2023/03/24 14:52**

