

Con la presente guida vengono illustrate le modalità di attivazione e gestione degli iter multipli: tale modalità prevede che per una stessa tipologia di atto sia possibile associare più iter pre-impostati, in modo che l'operatore che provvede all'inserimento di un atto all'interno del sistema abbia la possibilità di selezionare uno degli iter pre-impostati tra quelli associati alla tipologia di atto che si sta gestendo; in questo modo sarà possibile impostare iter diversi che si adattino ai vari tipi di atto, seppur rientranti nella stessa tipologia. L'esempio più riconoscibile riguarda la gestione delle determine per le quali vi sia un riferimento ai fondi resi disponibili col Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: in questi casi sarà possibile selezionare un iter di default che riguardi genericamente determine e relative proposte, oppure un diverso iter di default che riguardi le determine riferite al PNRR e relative proposte. Di seguito vengono indicate le varie operazioni tramite cui è possibile impostare e gestire le funzionalità sopra descritte. Per attivare le funzionalità di gestione degli iter multipli si potrà contattare il presidio di assistenza di Cityware Online

Una volta attivata la gestione degli iter multipli - accedendo alla gestione degli iter (Gestione Documentale->Parametri->Iter Atti) - si avrà una visualizzazione diversa rispetto a quella classica ed una diversa gestione degli iter di default: nella gestione classica, gli iter di default vengono gestiti con la logica del versionamento, in modo che l'ultima versione di iter impostata per una certa tipologia di atto vada a sostituire quella precedente; mentre, con la nuova gestione degli iter multipli, è possibile impostare per la stessa tipologia di atto (ad esempio, "Determina") più iter contemporaneamente

Iter	Codice	Descrizione	Data Validità	Default	Disabilita
1		ITER DEL 01/03/2020	01/03/2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10		ITER CON PNRR N. 1	01/03/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cliccando su uno dei due iter mostrati nell'immagine precedente si potrà accedere al dettaglio dell'iter stesso (mostrato nell'immagine seguente), tramite il quale sarà possibile impostare l'iter come già avveniva con la gestione classica.

A differenza della gestione classica, in questo caso il sistema richiederà come dato essenziale la **denominazione dell'iter**, che servirà poi ad aiutare gli operatori nella selezione dell'iter più adatto al tipo di atto che si sta istruendo: infatti, nel caso in esempio, le immagini della presente guida mostrano come la denominazione di uno dei due iter associati alla tipologia "Determina" sia "Iter con PNRR"; in questo modo, un operatore che stia istruendo un atto associato alla tipologia "Determina" e che debba seguire l'iter previsto per il tipo di atto legato al PNRR, avrà evidenza dell'iter più adatto, già dalla sua denominazione.

Un altro dato che potrà essere gestito con la nuova gestione degli iter multipli riguarda il campo **"Iter default"**: tale impostazione è utile al fine di indicare al sistema quale iter dovrà attivare nel

momento in cui una proposta di atto viene trasformata nel relativo atto. Tale impostazione si attiva nel momento in cui sul passo di trasformazione della proposta non sia impostato l'iter da associare all'atto trasformato: a tal proposito, cioè per la gestione dell'anagrafica pareri e relative impostazioni, si rimanda alla guida specifica, accessibile tramite il link riportato di seguito:

- [Nuova Gestione dell'Anagrafica Pareri](#)

The screenshot shows the 'GESTIONE COMPOSIZIONE: Proposta DETERMINA' form. On the left is a sidebar with 'Tipi Documento' (Proposta, Delibera, Ordine del giorno, Convocazione, Verbale, Determina, Ordinanza, Contratto, Bando, Documento generico, Documento, Testo Base, Documento Web, Comunicazione Capi Gruppo, Lettera, Decreto). The main area has a title bar with tabs: 'Itasoft Home', 'Anagrafica Pareri', 'Anagrafica Tipo Documenti', 'Parametri Segreteria', 'Composizione Iter Atti' (active), 'Gestione Iter Atti', and 'Gestione Proposte'. The form fields include: 'Descrizione Iter\*' (ITER CON PNRR N. 1), 'Data Inizio Validità\*' (01/03/2023), 'Iter Disabilitato' (checkbox), 'Iter Default' (checkbox), 'Blocca Avvio Iter' (checkbox), and 'Blocca Annullamento Iter Istruttore' (checkbox). Below these is a table with 6 columns: 'Iter', 'Cod. Parere', 'Descrizione', 'Tipo Parere', 'Note', and 'Iter dopo la Trasformazione'. The table contains 4 rows of data. On the right are buttons: 'F6-Aggiorna', 'Ritorna', and 'Duplica'.

Iter	Cod. Parere	Descrizione	Tipo Parere	Note	Iter dopo la Trasformazione
10	0018	CHECKLIST DI PROVA	PARERE	CHECKLIST DI PROVA	
20	0015	VERIFICA DEL RESPONSABILE DEL PR	TRASMETTI	VERIFICA DEL RUP	
30	0001	PRENOTAZIONE IMPEGNI	TRASMETTI	VERIFICA CONTABILE	
40	0002	VISTO RESPONSABILE DI AREA	TRASFORMAZIONE	TRASFORMAZIONE PROPOSTA	

Nell'immagine seguente viene mostrata la modalità di selezione dell'iter associato ad un certo atto: laddove per una certa tipologia di atto siano impostati di default iter multipli, l'istruttore avrà la possibilità di selezionare - sempre tramite la scheda **"Iter"**, nel dettaglio dell'atto - l'iter più adatto al tipo di atto che si sta istruendo. Nel caso in esempio, per un atto della tipologia "Determine" e del tipo "Atto da PNRR" l'operatore andrà a selezionare in fase istruttoria l'iter "ITER CON PNRR"

The screenshot shows the 'Iter' selection screen. At the top is a header bar with tabs: 'Itasoft Home', 'Anagrafica Pareri', 'Anagrafica Tipo Documenti', 'Parametri Segreteria', 'Composizione Iter Atti' (active), 'Gestione Iter Atti', and 'Gestione Proposte'. Below the header are fields for 'Numero' (0000000000000074), 'Anno' (2023), 'Riservato' (checkbox), 'Data Atto' (01/03/2023), and 'Tipo' (PROPOSTA). There are also buttons for 'Creato da: itasoft - UCO Sportello Front Office' and 'Ultima Mod.: itasoft - UCO Sportello Front Office'. The main area has a tab bar with 'Iter' selected. Below the tab bar is a dropdown menu for 'Iter da utilizzare' with options: 'ITER CON PNRR N. 1', 'Carica Iter Richieste', 'ITER DEL 01/03/2020', and 'ITER CON PNRR N. 1'. Below the dropdown is a table with 9 columns: 'Sequenza', 'Rimuovi', 'Responsabile', 'Ufficio', 'Tipologia', 'Richiesta', 'Data esito', 'Ora esito', and 'Esito'. The table contains 4 rows of data. On the right are buttons: 'F6-Aggiorna', 'F3-Altra Ricerca', 'Ritorna', and a 'Menu Funzioni' section with 'Principali', 'Blocca', 'Duplica Dati Principali', 'Componi Atto PDF', and 'Altre'.

Sequenza	Rimuovi	Responsabile	Ufficio	Tipologia	Richiesta	Data esito	Ora esito	Esito
1			Consiglio dell'Unione delle Terre d'Occhio	CHECKLIST DI PROVA	01/03/2023	01/03/2023		FAVOREVOLE
2			Consiglio dell'Unione delle Terre d'Occhio	VERIFICA DEL RESPONSABILE DEL PROCESSO	01/03/2023			
3			Finanziario Unione e servizi trasversali	PRENOTAZIONE IMPEGNI	01/03/2023			
4			Consiglio dell'Unione delle Terre d'Occhio	VISTO RESPONSABILE DI AREA	01/03/2023			

Per evitare di dover gestire i campi **"Organo/Tipo atto"** e **"Iter da utilizzare"** separatamente, si potrà attivare e gestire un nuovo campo nelle maschere degli atti, denominato **"Tipo Documento"** (si veda immagine sottostante): in base a tale dato il sistema sarà così in grado di impostare sia la tipologia di atto che si sta istruendo, sia l'iter più adatto al tipo di atto in questione. Per l'attivazione, l'impostazione e la gestione di tale campo si rimanda alla guida specifica, accessibile tramite il link riportato a fine pagina

ItaloSoft Home Anagrafica Pareri x Anagrafica Tipo Documenti x Parametri Segreteria x Composizione Iter Atti x

Numero \_\_\_\_\_ Anno 2023 Riservato ☐

Data Atto\* 20/03/2023 Tipo PROPOSTA

**Dati Principali** | **Altri Dati** | **Pubblicazioni** | **Storico** | **Altre**

Tipo Documento

Organismo tipo Atto

Dip./Servizio Proponente

Classificazione/Servizio

Natura

Amministratore di Riferimento

Non richiede visto/parere contabile ☐

Oggetto\*

Firmatario 000334  SMISTATORI SUAP UCO Sportello Front Office

Responsabile Procedimento

**Risultato Ricerca**

Elenco Tipi Documento

Codice Ufficio

1PNRR	PROPOSTA DI DETERMINA PNRR
-------	----------------------------

Visualizzati 1 - 1 di 1

- Nuova Gestione per Tipo Documento

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:nuova\\_gestione\\_iter&rev=1680269820](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:nuova_gestione_iter&rev=1680269820)

Last update: **2023/03/31 13:37**

