

Con la presente guida vengono illustrate le modalità di attivazione e gestione degli iter multipli: tale modalità prevede che per una stessa tipologia di atto sia possibile associare più iter pre-impostati, in modo che l'operatore che provvede all'inserimento di un atto all'interno del sistema abbia la possibilità di selezionare uno degli iter pre-impostati tra quelli associati alla tipologia di atto che si sta gestendo; in questo modo sarà possibile impostare iter diversi che si adattino ai vari tipi di atto, seppur rientranti nella stessa tipologia. L'esempio più riconoscibile riguarda la gestione delle determine per le quali vi sia un riferimento ai fondi resi disponibili col Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: in questi casi sarà possibile selezionare un iter di default che riguardi genericamente determine e relative proposte, oppure un diverso iter di default che riguardi le determine riferite al PNRR e relative proposte. Di seguito vengono indicate le varie operazioni tramite cui è possibile impostare e gestire le funzionalità sopra descritte. Per attivare le funzionalità di gestione degli iter multipli si potrà contattare il presidio di assistenza di Cityware Online

Una volta attivata la gestione degli iter multipli - accedendo alla gestione degli iter (Gestione Documentale->Parametri->Iter Atti) - si avrà una visualizzazione diversa rispetto a quella classica ed una diversa gestione degli iter di default: nella gestione classica, gli iter di default vengono gestiti con la logica del versionamento, in modo che l'ultima versione di iter impostata per una certa tipologia di atto vada a sostituire quella precedente; mentre, con la nuova gestione degli iter multipli, è possibile impostare per la stessa tipologia di atto (ad esempio, "Determina") più iter contemporaneamente

Iter	Codice	Descrizione	Data Validità	Default	Disabilita
1		ITER DEL 01/03/2020	01/03/2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10		ITER CON PNRR N. 1	01/03/2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cliccando su uno dei due iter mostrati nell'immagine precedente si potrà accedere al dettaglio dell'iter stesso (mostrato nell'immagine seguente), tramite il quale sarà possibile impostare l'iter come già avveniva con la gestione classica.

A differenza della gestione classica, in questo caso il sistema richiederà come dato essenziale la **descrizione dell'iter**, che servirà poi ad aiutare gli operatori nella selezione dell'iter più adatto al tipo di atto che si sta istruendo: infatti, nel caso in esempio, le immagini della presente guida mostrano come la descrizione di uno dei due iter associati alla tipologia "Determina" sia "Iter con PNRR"; in questo modo, un operatore che stia istruendo un atto associato alla tipologia "Determina" e che debba seguire l'iter previsto per il tipo di atto legato al PNRR, avrà evidenza dell'iter più adatto, già dalla sua denominazione.

Un altro dato che potrà essere gestito con la nuova gestione degli iter multipli riguarda il campo **"Iter default"**: tale impostazione è utile al fine di indicare al sistema quale iter dovrà attivare nel

momento in cui una proposta di atto viene trasformata nel relativo atto. Tale impostazione si attiva nel momento in cui sul passo di trasformazione della proposta non sia impostato l'iter da associare all'atto trasformato

Italsoft Home

Anagrafica Pareri

Anagrafica Tipo Documenti

Parametri Segreteria

Composizione Iter Atti

Gestione Iter Atti

Gestione Proposte

Composizione Iter Atti

Tipi Documento

Descrizione Tipo

Proposta

Delibera

Ordine del giorno

Convocazione

Verbale

Determina

Ordinanza

Contratto

Bando

Documento generico

Documento

Testo Base

Documento Web

Comunicazione Capi Gruppo

Lettera

Decreto

GESTIONE COMPOSIZIONE: Proposta

DETERMINA

Descrizione Iter

ITER CON PNRR N. 1

Data Inizio Validità

01/03/2023

Iter Disabilitato

Iter Default

Blocca Avvio Iter

Blocca Annullamento Iter Istruttore

Iter	Cod. Parere	Descrizione	Tipo Parere	Note	Iter dopo la Trasformazione
10	0018	CHECKLIST DI PROVA	PARERE	CHECKLIST DI PROVA	
20	0015	VERIFICA DEL RESPONSABILE DEL PI	TRASMETTI	VERIFICA DEL RUP	
30	0001	PRENOTAZIONE IMPEGNI	TRASMETTI	VERIFICA CONTABILE	
40	0002	VISTO RESPONSABILE DI AREA	TRASFORMAZIONE	TRASFORMAZIONE PROPOSTA	

F6-Aggiorna

Ritorna

Duplica

Nell'immagine seguente viene mostrata la modalità di selezione dell'iter associato ad un certo atto: laddove per una certa tipologia di atto siano impostati di default iter multipli, l'istruttore avrà la possibilità di selezionare - sempre tramite la scheda **"Iter"**, nel dettaglio dell'atto - l'iter più adatto al tipo di atto che si sta istruendo. Nel caso in esempio, per un atto della tipologia **"Determine"** e del tipo **"Atto da PNRR"** l'operatore andrà a selezionare in fase istruttoria l'iter **"ITER CON PNRR"**

Italsoft Home

Anagrafica Pareri

Anagrafica Tipo Documenti

Parametri Segreteria

Composizione Iter Atti

Gestione Iter Atti

Gestione Proposte

Archivio Documentale

Numero

0000000000000074

Anno

2023

Riservato

Data Atto

01/03/2023

Tipo

PROPOSTA

Creato da: Italsoft - UCO Sportello Front Office

Ultima Mod.: Italsoft - UCO Sportello Front Office

Italsoft Consiglio dell'Unione delle Te

Dati Principali

Omissis (0)

Iter

Altri Dati

Pubblicazioni

Prenotazione Accertamenti

Prenotazione Impegni

Storico (0)

Note (0)

Iter delle Richieste avviata da RATTIGHIERI NEIL il 01/03/2023 alle 11:14:56

Iter da utilizzare

ITER CON PNRR N. 1

Carica Iter Richieste

ITER DEL 01/03/2020

ITER CON PNRR N. 1

Sequenza	Rimuovi	Responsabile	Ufficio	Tipologia	Richiesta	Data esito	Ora esito	Esito
1			Consiglio dell'Unione delle Terre d	CHECKLIST DI PROVA	01/03/2023		01/03/2023		FAVOREVOLE
2			Consiglio dell'Unione delle Terre d	VERIFICA DEL RESPONSABILE DEL PROCE	01/03/2023				
3			Finanziario Unione e servizi trasve	PRENOTAZIONE IMPEGNI	01/03/2023				
4			Consiglio dell'Unione delle Terre d	VISTO RESPONSABILE DI AREA	01/03/2023				

Visualizzati 1 - 4 di 4

F6-Aggiorna

F3-Altra Ricerca

Ritorna

Menu Funzioni

Principali

Blocca

Duplica Dati Principali

Componi Atto PDF

Altre

Per evitare di dover gestire i campi **"Organo/Tipo atto"** e **"Iter da utilizzare"** separatamente, si potrà attivare e gestire un nuovo campo nelle maschere degli atti, denominato **"Tipo Documento"** (si veda immagine sottostante): in base a tale dato il sistema sarà così in grado di impostare sia la tipologia di atto che si sta istruendo, sia l'iter più adatto al tipo di atto in questione. Per l'attivazione, l'impostazione e la gestione di tale campo si rimanda alla guida specifica, accessibile tramite il link riportato a fine pagina

ItaloSoft Home Anagrafica Pareri x Anagrafica Tipo Documenti x Parametri Segreteria x Composizione Iter Atti x Gestione Iter Atti x Gestione Documenti x

Archivio Documentale

Numero Anno 2023 Riservato ☐

Data Atto* 20/03/2023 Tipo PROPOSTA

Dati Principali

Tipo Documento

Organismo tipo Atto

Dip./Servizio Proponente

Classificazione/Servizio

Natura

Amministratore di Riferimento

Non richiede visto/parere contabile ☐

Oggetto*

Firmatario 000334 SMISTATORI SUAP UCO Sportello Front Office

Responsabile Procedimento

Risultato Ricerca

Elenco Tipi Documento

Codice Ufficio

1PNRR	PROPOSTA DI DETERMINA PNRR
-------	----------------------------

F5-Aggiungi

F3-Altra Ricerca

Visualizzati 1 - 1 di 1

- Nuova Gestione per Tipo Documento

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:nuova_gestione_iter&rev=1681823939

Last update: **2023/04/18 13:18**

