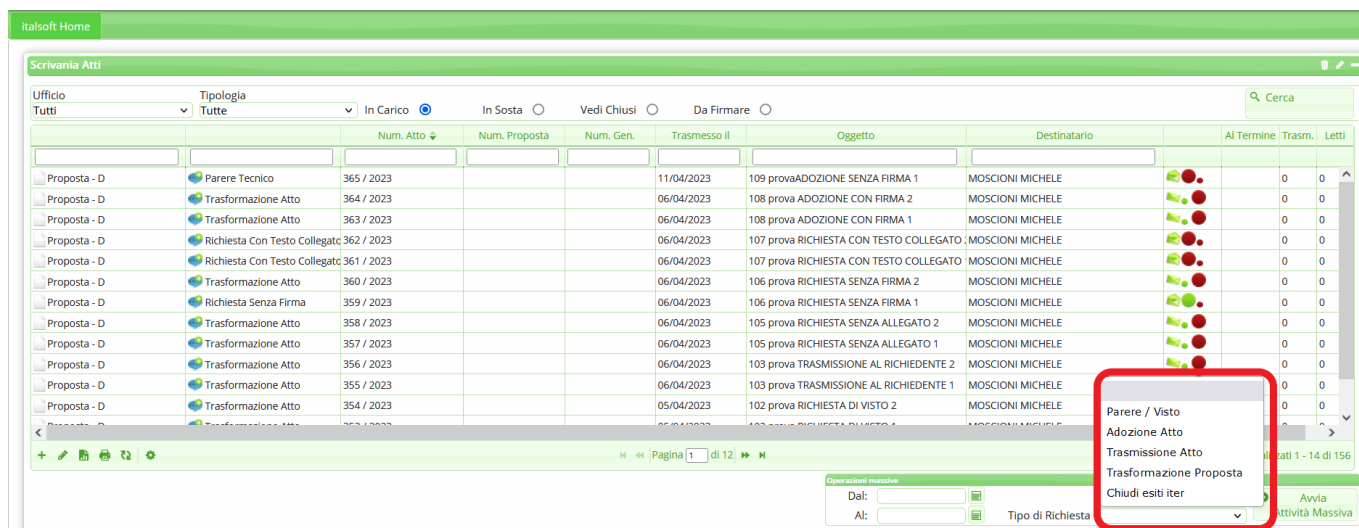
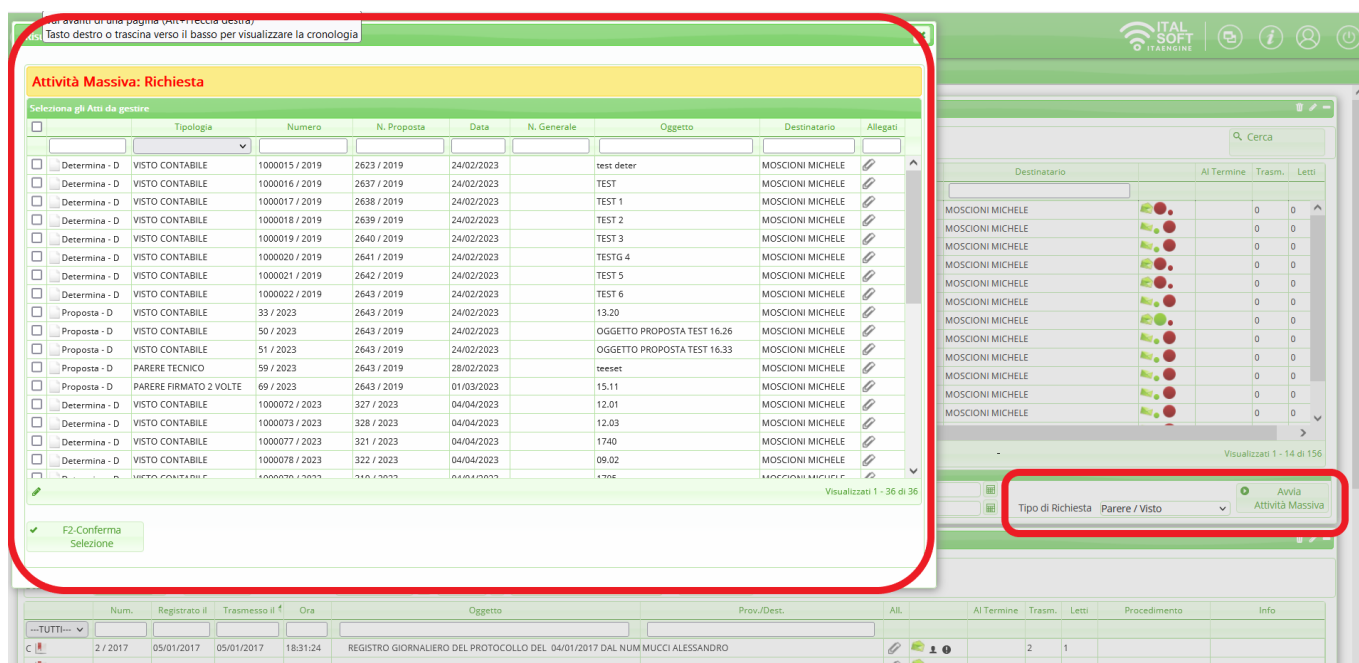


Con la presente guida viene mostrato come sia possibile gestire simultaneamente più passi di iter tramite la funzione “Operazioni massive” del portlet “Scrivania atti”. Tale funzionalità è abilitata di default per poter gestire massivamente la chiusura delle notifiche di “Esito Iter”, ma richiedendolo al presidio di assistenza di CWOL, si potranno attivare le stesse funzioni anche per i passi di iter da gestire.

Una volta che sarà stata attivata la gestione massiva dei passi di iter, nel portlet “Scrivania atti”, tramite il menu a tendina in corrispondenza del pannello “Operazioni massive” si potrà selezionare il “Tipo di Richiesta”, in modo da filtrare i documenti attualmente in carico in base al passo di iter da gestire



Nell'immagine seguente viene infatti evidenziato il pannello proposto dal programma nel momento in cui si è impostato il menu a tendina del campo “Tipo Richiesta” su “Visti/Pareri” (ad esempio) e si è cliccato su “Avvia Attività Massiva”: il programma riporterà in questo pannello tutti i passi di iter - attualmente in carico all'operatore - che prevedano una attività di apposizione del visto/parere



Nella prima colonna del pannello vengono mostrate le caselle che è possibile spuntare per operare la selezione dei passi da gestire massivamente (evidenziate in verde nell'immagine seguente), mentre nell'intestazione della colonna stessa viene riportata la casella per selezionare tutti i passi di iter

attualmente presenti nel pannello (evidenziata in rosso nell'immagine seguente)

Risultato Ricerca

Attività Massiva: Richiesta

Seleziona gli Atti da gestire

	Tipologia	Numero	N. Proposta	Data	N. Generale	Oggetto	Destinatario	Allegati
☐								
☐	Determina - D	VISTO CONTABILE	1000015 / 2019	2623 / 2019	24/02/2023		test deter	MOSCIONI MICHELE
☐	Determina - D	VISTO CONTABILE	1000016 / 2019	2637 / 2019	24/02/2023		TEST	MOSCIONI MICHELE
☐	Determina - D	VISTO CONTABILE	1000017 / 2019	2638 / 2019	24/02/2023		TEST 1	MOSCIONI MICHELE
☐	Determina - D	VISTO CONTABILE	1000018 / 2019	2639 / 2019	24/02/2023		TEST 2	MOSCIONI MICHELE
☐	Determina - D	VISTO CONTABILE	1000019 / 2019	2640 / 2019	24/02/2023		TEST 3	MOSCIONI MICHELE
☐	Determina - D	VISTO CONTABILE	1000020 / 2019	2641 / 2019	24/02/2023		TESTG 4	MOSCIONI MICHELE
☐	Determina - D	VISTO CONTABILE	1000021 / 2019	2642 / 2019	24/02/2023		TEST 5	MOSCIONI MICHELE
☐	Determina - D	VISTO CONTABILE	1000022 / 2019	2643 / 2019	24/02/2023		TEST 6	MOSCIONI MICHELE
☐	Proposta - D	VISTO CONTABILE	33 / 2023	2643 / 2019	24/02/2023		13.20	MOSCIONI MICHELE
☐	Proposta - D	VISTO CONTABILE	50 / 2023	2643 / 2019	24/02/2023		OGGETTO PROPOSTA TEST 16.26	MOSCIONI MICHELE
☐	Proposta - D	VISTO CONTABILE	51 / 2023	2643 / 2019	24/02/2023		OGGETTO PROPOSTA TEST 16.33	MOSCIONI MICHELE
☐	Proposta - D	PARERE TECNICO	59 / 2023	2643 / 2019	28/02/2023		teeset	MOSCIONI MICHELE
☐	Proposta - D	PARERE FIRMATO 2 VOLTE	69 / 2023	2643 / 2019	01/03/2023		15.11	MOSCIONI MICHELE
☐	Determina - D	VISTO CONTABILE	1000072 / 2023	327 / 2023	04/04/2023		12.01	MOSCIONI MICHELE
☐	Determina - D	VISTO CONTABILE	1000073 / 2023	328 / 2023	04/04/2023		12.03	MOSCIONI MICHELE
☐	Determina - D	VISTO CONTABILE	1000077 / 2023	321 / 2023	04/04/2023		1740	MOSCIONI MICHELE
☐	Determina - D	VISTO CONTABILE	1000078 / 2023	322 / 2023	04/04/2023		09.02	MOSCIONI MICHELE
☐	Determina - D	VISTO CONTABILE	1000079 / 2023	319 / 2023	04/04/2023		1705	MOSCIONI MICHELE

Visualizzati 1 - 36 di 36

F2-Conferma Selezione

Nell'intestazione delle varie colonne (evidenziata in rosso nell'immagine seguente) è possibile impostare ulteriori filtri di ricerca semplicemente inserendo un testo libero e digitando “Invio”

Risultato Ricerca

Attività Massiva: Richiesta

Seleziona gli Atti da gestire

	Tipologia	Numero	N. Proposta	Data	N. Generale	Oggetto	Destinatario	Allegati
☐								
☐	Determina - D	VISTO CONTABILE	1000015 / 2019	2623 / 2019	24/02/2023		test deter	MOSCIONI MICHELE
☐	Determina - D	VISTO CONTABILE	1000016 / 2019	2637 / 2019	24/02/2023		TEST	MOSCIONI MICHELE
☐	Determina - D	VISTO CONTABILE	1000017 / 2019	2638 / 2019	24/02/2023		TEST 1	MOSCIONI MICHELE
☐	Determina - D	VISTO CONTABILE	1000018 / 2019	2639 / 2019	24/02/2023		TEST 2	MOSCIONI MICHELE
☐	Determina - D	VISTO CONTABILE	1000019 / 2019	2640 / 2019	24/02/2023		TEST 3	MOSCIONI MICHELE
☐	Determina - D	VISTO CONTABILE	1000020 / 2019	2641 / 2019	24/02/2023		TESTG 4	MOSCIONI MICHELE
☐	Determina - D	VISTO CONTABILE	1000021 / 2019	2642 / 2019	24/02/2023		TEST 5	MOSCIONI MICHELE
☐	Determina - D	VISTO CONTABILE	1000022 / 2019	2643 / 2019	24/02/2023		TEST 6	MOSCIONI MICHELE
☐	Proposta - D	VISTO CONTABILE	33 / 2023	2643 / 2019	24/02/2023		13.20	MOSCIONI MICHELE
☐	Proposta - D	VISTO CONTABILE	50 / 2023	2643 / 2019	24/02/2023		OGGETTO PROPOSTA TEST 16.26	MOSCIONI MICHELE
☐	Proposta - D	VISTO CONTABILE	51 / 2023	2643 / 2019	24/02/2023		OGGETTO PROPOSTA TEST 16.33	MOSCIONI MICHELE
☐	Proposta - D	PARERE TECNICO	59 / 2023	2643 / 2019	28/02/2023		teeset	MOSCIONI MICHELE
☐	Proposta - D	PARERE FIRMATO 2 VOLTE	69 / 2023	2643 / 2019	01/03/2023		15.11	MOSCIONI MICHELE
☐	Determina - D	VISTO CONTABILE	1000072 / 2023	327 / 2023	04/04/2023		12.01	MOSCIONI MICHELE
☐	Determina - D	VISTO CONTABILE	1000073 / 2023	328 / 2023	04/04/2023		12.03	MOSCIONI MICHELE
☐	Determina - D	VISTO CONTABILE	1000077 / 2023	321 / 2023	04/04/2023		1740	MOSCIONI MICHELE
☐	Determina - D	VISTO CONTABILE	1000078 / 2023	322 / 2023	04/04/2023		09.02	MOSCIONI MICHELE
☐	Determina - D	VISTO CONTABILE	1000079 / 2023	319 / 2023	04/04/2023		1705	MOSCIONI MICHELE

Visualizzati 1 - 36 di 36

F2-Conferma Selezione

L'unica intestazione di colonna a fare eccezione è quella relativa alla tipologia del passo di iter che si vuole gestire massivamente: infatti nell'immagine seguente viene evidenziato il menu a tendina in corrispondenza dell'intestazione della colonna "Tipologia", che riporta tutte le tipologie presenti attualmente nel pannello di gestione massiva

Risultato Ricerca									
Attività Massiva: Richiesta									
Seleziona gli Atti da gestire									
☐	Tipologia	Numero	N. Proposta	Data	N. Generale	Oggetto	Destinatario	Allegati	
☐	Determina - D	5 / 2019	2623 / 2019	24/02/2023		test deter	MOSCIONI MICHELE		
☐	Determina - D	VISTO CONTABILE	5 / 2019	2637 / 2019	24/02/2023	TEST	MOSCIONI MICHELE		
☐	Determina - D	PARERE TECNICO	7 / 2019	2638 / 2019	24/02/2023	TEST 1	MOSCIONI MICHELE		
☐	Determina - D	PARERE FIRMATO 2 VOLTE	8 / 2019	2639 / 2019	24/02/2023	TEST 2	MOSCIONI MICHELE		
☐	Determina - D	RICHIESTA DI CONSULENZA	9 / 2019	2640 / 2019	24/02/2023	TEST 3	MOSCIONI MICHELE		
☐	Determina - D	RICHIESTA SENZA FIRMA	10 / 2019	2641 / 2019	24/02/2023	TESTG 4	MOSCIONI MICHELE		
☐	Determina - D	VISTO CONTABILE	1000021 / 2019	2642 / 2019	24/02/2023	TEST 5	MOSCIONI MICHELE		
☐	Determina - D	VISTO CONTABILE	1000022 / 2019	2643 / 2019	24/02/2023	TEST 6	MOSCIONI MICHELE		

Nell'immagine seguente viene mostrato come i risultati precedentemente mostrati nel pannello venano ora filtrati - ad esempio - impostando il filtro sulla colonna "Tipologia" con la voce "Parere tecnico": in questo modo, di tutti i passi di iter precedentemente mostrati nel pannello, verranno visualizzati solo quelli associati al passo denominato "Parere Tecnico"

Risultato Ricerca									
Attività Massiva: Richiesta									
Seleziona gli Atti da gestire									
☐	Tipologia	Numero	N. Proposta	Data	N. Generale	Oggetto	Destinatario	Allegati	
☐	Proposta - D	PARERE TECNICO	59 / 2023	2643 / 2019	28/02/2023	teeset	MOSCIONI MICHELE		
☐	Proposta - D	PARERE TECNICO	346 / 2023	345 / 2023	05/04/2023	prova pareri massivi	MOSCIONI MICHELE		
☐	Proposta - D	PARERE TECNICO	347 / 2023	345 / 2023	05/04/2023	prova pareri massivi 2	MOSCIONI MICHELE		
☐	Proposta - D	PARERE TECNICO	36 / 2023	430 / 2023	11/04/2023	109 provaADOZIONE SENZA FIRMA 1	MOSCIONI MICHELE		

Visualizzati 1 - 4 di 4

F2-Conferma Selezione

Nell'immagine seguente viene mostrato come sia possibile restringere ulteriormente i risultati proposti combinando il filtro "Tipologia" con un altro filtro. Nel caso in esempio si è inserito nel filtro "Oggetto" il testo "pareri" e si è digitato "Invio": in questo modo il sistema ha filtrato ulteriormente i quattro risultati mostrati nell'immagine precedente, proponendo solo gli atti che - tra quelli precedentemente filtrati - riportano nell'oggetto la parola "pareri"

Risultato Ricerca

Attività Massiva: Richiesta

Seleziona gli Atti da gestire

☐	Tipologia	Numero	N. Proposta	Data	N. Generale	Oggetto	Destinatario	Allegati
☐	PARERE TECNICO					pareri		
☐	Proposta - D	PARERE TECNICO	346 / 2023	345 / 2023	05/04/2023	prova pareri massivi	MOSCONI MICHELE	
☐	Proposta - D	PARERE TECNICO	347 / 2023	345 / 2023	05/04/2023	prova pareri massivi 2	MOSCONI MICHELE	

Visualizzati 1 - 2 di 2

F2-Conferma Selezione

A questo punto, l'operatore che ha filtrato i risultati proposti per le attività massive - prima di procedere - potrebbe avere necessità di fare un'ultima verifica riguardante i testi degli atti che sta gestendo: infatti l'ultima colonna del pannello riporta, riga per riga, un'icona a forma di graffetta che consentirà - cliccandoci sopra - di visualizzare i testi attualmente associati all'atto corrispondente

Risultato Ricerca

Attività Massiva: Richiesta

Seleziona gli Atti da gestire

☐	Tipologia	Numero	N. Proposta	Data	N. Generale	Oggetto	Destinatario	Allegati
☐	PARERE TECNICO					pareri		
☐	Proposta - D	PARERE TECNICO	346 / 2023	345 / 2023	05/04/2023	prova pareri massivi	MOSCONI MICHELE	
☐	Proposta - D	PARERE TECNICO	347 / 2023	345 / 2023	05/04/2023	prova pareri massivi 2	MOSCONI MICHELE	

Visualizzati 1 - 2 di 2

F2-Conferma Selezione

Il programma proporrà dunque un altro pannello la cui intestazione (indicata con freccia rossa nell'immagine seguente) riporta il riferimento all'atto in questione ed al cui interno si potranno consultare i testi attualmente associati all'atto: operando un doppio click su un punto qualsiasi della riga (indicata con freccia verde nell'immagine seguente) si provvederà a scaricare sul proprio dispositivo il testo selezionato; diversamente, si potrà visualizzare un'anteprima dello stesso testo - tramite il visualizzatore del proprio browser - operando un click singolo su un punto qualsiasi della riga e cliccando successivamente sull'icona a forma di matita (nell'immagine seguente, riportata in basso a sinistra ed evidenziata in giallo)

Nome File	Descrizione	Tipo	Data
P_2023000000000347.docx	P_2023000000000347.docx		05/04/2023

A questo punto, l'operatore - soddisfatto della selezione operata - andrà a spuntare tutte le caselle della prima colonna (indicate dalla freccia rossa nell'immagine seguente), per poi cliccare sul pulsante "Conferma Selezione" (indicato dalla freccia verde nell'immagine seguente)

Risultato Ricerca

Attività Massiva: Richiesta

Seleziona gli Atti da gestire

	Tipologia	Numero	N. Proposta	Data	N. Generale	Oggetto	Destinatario	Allegati
☐	PARERE TECNICO					pareri		
☒	Proposta - D	PARERE TECNICO	346 / 2023	345 / 2023	05/04/2023	prova pareri massivi	MOSCIONI MICHELE	
☒	Proposta - D	PARERE TECNICO	347 / 2023	345 / 2023	05/04/2023	prova pareri massivi 2	MOSCIONI MICHELE	

Visualizzati 1 - 2 di 2

☒ F2-Conferma Selezione

Tramite il piccolo pannello mostrato di seguito, il sistema riassumerà brevemente le operazioni impostate e ne chiederà conferma

Attività Massiva - Parere

! Si sta per eseguire l'attività Massiva 'Parere' per 2 Atti.
Gli esiti saranno tutti **Favorevoli** con **data odierna**, continuare?

Conferma

Annulla

Dopo aver dato conferma di quanto impostato, il sistema avvierà le operazioni mostrando brevemente la barra di caricamento riportata nell'immagine sottostante

Preparazione Atti

Controllo e Preparazione 1 / 2

Qualora anche solo per alcune delle operazioni impostate sia prevista l'apposizione di una firma digitale, il sistema provvederà ad avviare la relativa procedura, come mostrato nell'immagine sottostante. In questo pannello il sistema indicherà inoltre il numero di documenti per i quali si sta apponendo la firma digitale

Autenticazione Firma Remota



Inserisci le credenziali per la firma massiva remota:
Si sta esprimendo il parere massivo
per 2 Atti con 2 documenti da firmare

Certificatore

Tipo di Firma

Dominio Autenticazione

Nome Utente

Password

OTP (One Time Pass)

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:nuova_gestione_massiva&rev=1681394337Last update: **2023/04/13 13:58**