Con la presente guida viene mostrato come sia possibile attivare, impostare e gestire le funzioni riguardanti il campo "Tipo Documento" in riferimento alla gestione degli atti.

Se con la gestione tradizionale l'istruttore era obbligato a selezionare la tipologia di atto che si stava istruendo e l'iter più adatto al tipo di atto in questione, tramite la valorizzazione del campo "Tipo Documento" l'istruttore potrà impostare contestualmente sia la tipologia di atto, sia l'iter di riferimento.

Tale funzione è utile soprattutto laddove sia attiva la gestione degli iter multipli, per la quale si potrà consultare la guida raggiungibile cliccando sul seguente link:

* Nuova Gestione degli Iter

L'attivazione delle funzionalità riguardanti il tipo documento all'interno della gestione atti potrà essere richiesta al presidio di assistenza di Cityware Online

Accedendo al menu "Protocollo->Protocollo->Archivi->Tipo Documento" e cliccando su **"Elenca"** si otterrà la visualizzazione ad elenco di tutti i tipi di documento creati: per creare un nuovo tipo documento si dovrà cliccare sul pulsante **"Nuovo"** (evidenziato in rosso nell'immagine sottostante); mentre per gestire un tipo documento già creato basterà operare un doppio click sulla riga corrispondente

Aragrafica Tipo Document Recra Document Codice * Descrizione 0001 BANDO DI CONCORSO 0001 BANDO DI CONCORSO 0001 Documento Generico SUAP Documento SUP DSVE Documento SUE EFAA Fatura Eletronica in Arrivo EFAP Fatura Eletronica In Partenza EFAS Fatura Eletronica Spacchettata SDIP Notifica di interscambio in partenza EFNRR PROPOSTA DI DETERMINA PIRR PRAM Patta pattenzico Determica one STRG Starpa del Registro Giomaliero	italsoft Home Anagrafica Tipo Documenti 🗙	
Ricerca Documenti Codice Descrizione 0001 BANDO DI CONCORSO 0001 BANDO DI CONCORSO DGEN Documento Generico SUAP Documento SUAP DSUE Documento SUE EFAA Sturua Elettronica in Arrivo EFAA Fatura Elettronica in Arrivo EFAA Fatura Elettronica in Partenza EFAA Fatura Elettronica Spacchettata SDIA Notifica di Interscambio in partenza IPNRR PROPOSTA DI DETERMINA PNRR RPRAM Pratica Arministrativa - Faccio Del Ettronico STRG Starpa del Registro Giornaliero	Anagrafica Tipo Documenti	
Codice Descrizione 0001 BANDO I CONCORSO DGEN Documento Generico SUAP Documento SUAP DSUE Documento SUAP EFAA Statura Eletronica in Arrivo EFAP Fatura Eletronica In Arrivo SDIA Notifica di Interscambio in artenza SDIA Notifica di Interscambio in partenza SDIP Notifica di Interscambio in partenza FINRR POOSTA DI DETERMINAP NRR PRMM Pratia Arministrativa - Faccio Elettronica Obertonico STRG Starpa del Registro Giomaliero	Ricerca Documenti	
0001 BANDO DI CONCORSO DGEN Documento Generico DSLP Documento SUAP DSLE Ocumento SUE EFAA Fattura Elettronica in Arrivo EFAA Fattura Elettronica in Partenza SDLA Notifica di interscambio in partenza SDLA Notifica di interscambio in partenza SDLA Notifica di interscambio in partenza SDLP Notifica di interscambio in partenza FRAM PRODESTA DI DETERMINA PINRA TPARA Protiza Arministrativa - Fascicale Elettronico STRG Stampa del Registro Giornalieno	Codice 🗢	Descrizione
DCRN Documento Generico SUAP Documento SUAP DSUE Documento SUE EFAA Fattura Eletronica in Arrivo EFAP Fattura Eletronica in Partenza FAS Fattura Eletronica in arrivo SDIP Notifica di interscambio in partenza FNRR PROPOSTA DI DETERMINA PNRR PRAM Pratica Aminiatrativa - fascicio Eletronico FIAG Starpa del Registro Giornalia	0001	BANDO DI CONCORSO
SUAP Documento SUAP DSUE Documento SUE EFAA Fattura Eletronica in Arrivo EFAP Fattura Eletronica in Partenza EFAS Fattura Eletronica Spacchettata SDIA Notifica di interscambio in partenza IPNRR PROPOSTA DI DETERMINA PINRR PRAM Stampa del Registro Giornaliero STRG Stampa del Registro Giornaliero	DGEN	Documento Generico
DSUE Documento SUE EFAA Fattura Eletronica in Arrivo EFAP Fattura Eletronica in Partenza EFAS Fattura Eletronica Spacchettata SDIA Notifica di interscambio in partenza SDIP Notifica di interscambio in partenza IPNRR PROPOSTA DI DETERMINA PNRR STRG Stampa del Registro Giornaliero	SUAP	Documento SUAP
EFAA Fattura Eletronica in Arrivo EFAA Fattura Eletronica in Arrivo EFAP Fattura Eletronica in Partenza SDIA Notifica di interscambio in arrivo SDIP Notifica di interscambio in partenza IPNRR PROPOSTA DI DETERMINA PIRR FRAM Starpa del Registro Giornaliero	DSUE	Documento SUE
EFAP Fattura Elettronica in Partenza EFAS Fattura Elettronica Spacchettata SDIA Notifica di interscambio in nrivo SDIP Notifica di interscambio in partenza IPNRR PROPOSTO DI DETEMINI-NPRR FRAM Pratca Amministrativa - Fascicolo Elettronico STRG Stampa del Registro Giornaliero	EFAA	Fattura Elettronica in Arrivo
EFAS Fattura Elettronica Spacchettata SDIA Notfica di Interscambio in arrivo SDIP Notfica di Interscambio in partenza IPNARR PROPOSTA DI DETERMINA PNRR PRAM Pratica Arministrativa - Fascicola Elettronico STRG Stampa del Registro Giornaliero	EFAP	Fattura Elettronica in Partenza
SDIA Notifica di interscambio in arrivo SDIP Notifica di interscambio in partenza 1PNRR PROPOSTA DI DETERMINA PNRR PRAM Pratica Amministrativa - Fascicolo Elettronico STRG Stampa del Registro Giornaliero	EFAS	Fattura Elettronica Spacchettata
SDP Notifical di interscambio in partenza TPNRR PROPOSTA DI DETERMINA PIRR PRAM Pratica Amministrativa - Saccido Elettronico STRG Stampa del Registro Giornaliero	SDIA	Notifica di interscambio in arrivo
IPPRR PROPOSTA DI DETERMINA PNRR PRAM Pratica Amministrativa - Fascicolo Elettronico STRG Stampa del Registro Giornaliero	SDIP	Notifica di interscambio in partenza
PRAM Pratica Amministrativa - Fascicolo Elettronico STRG Stampa del Registro Giornaliero	1PNRR	PROPOSTA DI DETERMINA PNRR
STRG Stampa del Registro Giornaliero	PRAM	Pratica Amministrativa - Fascicolo Elettronico
	STRG	Stampa del Registro Giornaliero

Operando un doppio click sulla riga evidenziata in verde nell'immagine precedente si accederà al dettaglio del tipo documento che si intende gestire, mostrato nell'immagine seguente. Quanto indicato di seguito fa riferimento alla sezione **"Atti"** del tipo documento selezionato ed alla sotto-sezione **"Proprietà specifiche"**: questa sezione, con la relativa sotto-sezione, è presente solo attivando per gli atti la gestione del tipo documento, tramite i parametri generali del programma.

Attivando il flag **"Attiva negli atti"**, sarà possibile associare il tipo documento che si sta gestendo come informazione di base durante la fase istruttoria di un atto.

Il campo **"Tipologia di Atto"** - combinato al flag **"Proposte"** - farà in modo che il tipo documento in questione venga reso disponibile per essere associato in fase istruttoria alla tipologia di atto selezionata ed alle relative proposte.

Col campo **"Iter di Partenza"** si potrà selezionare l'iter più adatto per il tipo documento in questione: in questo modo, nel momento in cui in fase istruttoria verrà selezionato il tipo documento, il sistema imposterà automaticamente per l'atto che si sta gestendo il relativo iter.

Col campo **"Organo"** si potrà selezionare l'organo/tipo determina più adatto per il tipo documento in questione: in questo modo, nel momento in cui in fase istruttoria verrà selezionato il tipo documento, il sistema imposterà automaticamente per l'atto che si sta gestendo il relativo Organo/Tipo determina.

Impostando il campo **"Iter di Partenza"** il sistema imposterà automaticamente il campo **"Organo"** in funzione dell'organo per il quale l'iter selezionato è stato creato (tramite il menu "Gestione documentale->Gestione segreteria->Parametri->Iter Atti"); diversamente sarà possibile impostare solo il campo **"Organo"**, in modo che in fase istruttoria - impostando il tipo documento in questione - il sistema carichi automaticamente il dato rigurdante l'organo impostato, ma non un iter predefinito (che potrà essere impostato, di volta in volta, a seconda dei casi).

Tramite la sotto-sezione **"Proprietà specifiche"**, mostrata in fondo all'immagine sottostante, si potrà impostare qualunque campo dell'atto in modo che riporti automaticamente un dato predefinito (ad esempio, si potrà impostare il campo "Natura Atto" in modo che - valorizzando il campo "Tipo Documento" in fase istruttoria - il sistema valorizzi in automatico il campo "Natura Atto" con un'indicazione predefinita), o in modo che un certo campo dell'atto debba necessariamente essere valorizzato in fase istruttoria (nel caso in esempio il campo "CUP" è impostato come non obbligatorio; impostandolo invece come obbligatorio, l'operatore che associa all'atto che sta istruendo il Tipo Documento "Proposta di determina PNRR", con codice "1PNRR", sarà obbligato valorizzare il campo "CUP" per poter procedere al salvataggio)

Isoft Home Anagrafica Pareri × Anagrafica Tipo Documenti >			
rafica Tipo Documenti			<u>^</u>
Annullato			🗎 F6-Agg
Codice 1PNRR			
Descrizione* PROPOSTA DI DETERMINA PNRR			🗊 F7-Car
			S F3-Altr
	h.		
gistro Repertorio			
Registro Q			* F4-Ton
Valorizza N. Registro alla 🗌			
creazione			
otocollo			
Oggetto Associato			
Biocca notifiche			
ti Anton month Ant			
Proposta			
Iter di Partenza 10 9 II ITER CON PNRR N 1			
Proprietà Specifiche			
Chiave 🗢	Descrizione	Valore	
ATTI_CUP_OBBLIGATORIO	CUP obbligatorio	NO V	
			~

Nell'immagine sottostante viene mostrato il campo **"Tipo documento"** nella maschera di inserimento di un atto: cliccando sulla lentina in corrispondenza del campo, il sistema proporrà un pannello da cui selezionare i tipi documento impostati per la tipologia di atto che si sta inserendo (nel caso in esempio la tipologia è quella relativa alle proposte di determina). Una volta valorizzato il campo "Tipo documento" il sistemà caricherà automaticamente sull'atto che si sta istruendo tutte le impostazioni legate al **tipo documento** selezionato.

izzati 1 - 1 di 1

x

questione

- nel campo "Organo" il sistema ha impostato in automatico l'organo a cui l'iter - precedentemente selezionato - è associato

- nel campo "Iter di partenza" è stato impostato l'iter più adatto alle gestione del tipo documento in

wiki - https://wiki.nuvolaitalsoft.it/

Per maggiore chiarezza vengono riportati di seguito due esempi circa il comportamento del programma, durante la fase istruttoria di un atto, in funzione delle varie impostazioni di base operate in riferimento al tipo documento associato all'atto: caso per caso verrà dunque riportata un'immagine che mostra le impostazioni di base per il tipo documento associato all'atto ed una serie di immagini che mostrano come varia la fase istruttoria di un atto in base a quanto impostato come default per il tipo documento associato all'atto

1 2

Nel primo caso di esempio il tipo documento "PROPOSTA DI DETERMINA PNRR" con codice "1PNRR" è stato impostato in ogni suo aspetto:

- con la valorizzazione del flag "Attiva in atti", è stato abilitato per essere associato ad un atto

- è stato associato alla tipologia "Determine", in modo che il sistema proponga come associabili al tipo documento in questione (tramite il successivo campo "Iter di partenza") solo gli iter associati alla tipologia selezionata (tramite il menu "Gestione documentale->Gestione segreteria->Parametri->Iter Atti")

- con la valorizzazione del flag "Proposte" si è indicato al programma come tale tipo documento debba poter essere associato in fase istruttoria anche alle proposte

3/7 alsoft Home Anagrafica Pareri × Anagrafica Tipo Documenti × Parametri Segreteria × Anno 2023 Riservato 🗌 Data Atto* 20/03/2023 III Tipo PROPOSTA Tipo Doc

UCO Sportello Front Office

Dip./Servizio Proponente Classificazione/Servizi Natura nistratore di Riferimento Non richiede visto/parere contabile Oggetto

Responsabile Procedimento

Firmatario 000334 Q SMISTATORI SUAR

Last update: 2024/10/15 guide:segreteria:nuova_gestione_per_tipo_documento https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:nuova_gestione_per_tipo_documento 09:45

italsoft Home Gestione P	oposte 🗴 Composizione Iter Atti 🗴 Anagrafica Tipo Documenti 🗴
Anagrafica Tipo Documenti	
Annullat Codic	
Descrizion	PROPOSTA DI DETERMINA PNR
Registro Repertorio	
Registro Valorizza N. Registro a creazior	Q
Protocollo	
Oggetto Associa Blocca notifich	
Atti	
Attiva negli A Tipologia di At Propos Iter di Parten:	ti 🗹 o DETERMINA 🗸 a 🗸 a 10 Q 🗑 (TER DETERMINA IMPEGNO PNRR CHECKLIST DI TIPO 1
Orgar	

Creando una nuova proposta di atto e prima di operare qualunque altro tipo di impostazione, nell'immagine sottostante viene mostrato il pannello proposto dal sistema cliccando sulla lentina in corrispondenza del campo **"Tipo documento"**: poichè si sta cercando di caricare una proposta, il sistema propone tutti i tipi documento per i quali sia stato impostato il flag **"Attiva in atti"** e per i quali sia stato valorizzato il flag **"Proposte"**. Poichè nel caso in esempio si sta istruendo una proposta di determina, andremo a selezionare con un doppio click il tipo documento **"PROPOSTA DI DETERMINA PNRR"**, con codice **"1PNRR"**.

Archwolocomentale Risultato Ricerca Numero Anno 2023 Riservato Data Atto* 29/03/2023 E Tipo PROPOSTA Eenco Tipi Documento Codice * Ufficio Dati Principali Omissie (0) Tipo Documento Codice * Urgano rilipo Atto F3-Altra Ricerca	
Numero Anno 2023 Riservato Elenco Tipi Documento F5-Aggiuno Data Atto* 29/03/2023 Tipo PROPOSTA Ufficio F5-Aggiuno Dati Principali Onissis (0) Iter Iter Tipo Documento Q F5-Aggiuno F3-Altra Rice Urgano ritio Atto Q Gooti TiPo Documento Collibera Di Giunta F3-Altra Rice	
Data Atto* 29/03/2023 Tipo PROPOSTA Elenco Tipi Documento F5-Aggiun Codice * Ufficio F3-Aggiun Dati Principali Dissis (0) Iter Note Tipo Documento Q F3-Aggiun Urgano Tipo Atto* G0001 TIPO DOCUMENTO DELIBERA DI GIUNTA	
Codice * Ufficio Dati Principali Omissis (0) Iter	
Dati Principali Omissis (0) Iter Altri Dati Pubblicazioni Storteo Note Tipo Documento Q, G001 Tipo Documento G001 Tipo Documento G001	
Tipo Documento Q IPNBR IPROPOSTA DI DETERMINA PNRR Organoritigo Atto G001 TIPO DOCUMENTO DELIBERA DI GIUNTA	ta
Organo/Tipo Atto	
Dip/Servizio Proponente Q	
Classificazione/Servizio	
Natura	
Amministratore di Riferimento 📃 🔍	
Non richiede visto/parere contabile	
Oggetto*	
Resonable Procedure V	

Nella seguente immagine viene mostrato come il campo **"Organo/Tipo Atto"** sia stato automaticamente valorizzato dal programma in funzione di quanto impostato nel campo **"Tipo documento"** 2025/01/28 15:04

5/7

italsoft Home Composizione Iter Atti × Anagrafica Tipo Documenti ×	Gestione Proposte 🗶	
ArchivioDocumentale		
Data Atto* 29/03/2023 Riservato		
		Po-Aggiungi
Dati Principali Omissis (0) Iter Altri Dati Pubblicazioni Sto	co Note	F3-Altra Ricerca
Tipo Documento 1PNRR Q PROPOSTA DI DETERMINA PNRR		
Organo/Tipo Atto* D Q DETERMINA		
Dip./Servizio Proponente		
Classificazione/Servizio		
Natura		
Non richiede visto/parere contabile		
Oggetto*		
		*
Firmatario		
Responsabile Procedimento 🗸		
CUP		
Tipologia CUP V Non richiede CUP		

Una volta inseriti e salvati i dati essenziali dell'atto, il programma attiverà tutte le altre sezioni della schermata utili alla fase istruttoria, tra cui la scheda **"Iter"**: nell'immagine seguente viene mostrato come, accedendo alla scheda **"Iter"** e cliccando sul menu a tendina in corrispondenza del campo **"Iter da utilizzare"**, il sistema proporrà un solo iter selezionabile, che è quello impostato di default per il tipo documento **"PROPOSTA DI DETERMINA PNRR"**

talsoft Home Composizione Iter Atti × Anagrafica Tipo Documenti	× Gestione Proposte ×									
Numero 0000000000092 Anno 2023 Riservato 🕞 O Creato da: Italsoft - SEGRETERIA GENERALE AFFARI ISTITUZIONALI Data Atto* 29/03/2023 🗑 Tipo PROPOSTA O Ultima Mod.: Italsoft - SEGRETERIA GENERALE AFFARI ISTITUZIONALI Italsoft SEGRETERIA GENERALE AFFARI IST V										
Dati Principali Omissis (0) Iter Altri Dati Pubblicazioni Iter da utilizzare ITER DETERMINA IMPEGNO PNRR CHECKLIST DI TI Carica le Richarder TTER DETERMINA IMPEGNO PNRR CHECKLIST DI TI	Prenotazione Accertamenti	Prenotazione Impegni Storico (0)	Note (0)					F3-Altra Ricerca		
Gestione Richieste Sequenza Rimuovi Responsabile	Ufficio	Tipologia	Richiesta	Data es	to Ora esiti	o Esito		Menu Funzioni		
+ 🖉 🖞 🖏					Ne	ssun record da visualizzare		Blocca Duplica Dati Principali Componi Atto PDF Altre		

Nel **secondo caso di esempio** il tipo documento "PROPOSTA DI DETERMINA PNRR" con codice "1PNRR" è stato impostato in ogni suo aspetto, ad eccezione dell'iter:

- con la valorizzazione del flag "Attiva in atti", è stato abilitato per essere associato ad un atto

- è stato associato alla **tipologia "Determine"**, in modo che il sistema proponga come associabili al tipo documento in questione (tramite il successivo campo "Iter di partenza") solo gli iter associati alla tipologia selezionata (tramite il menu "Gestione documentale->Gestione segreteria->Parametri->Iter Atti")

- con la valorizzazione del flag **"Proposte"** si è indicato al programma come tale tipo documento debba poter essere associato in fase istruttoria anche alle proposte

Last update: 2024/10/15 guide:segreteria:nuova_gestione_per_tipo_documento https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:nuova_gestione_per_tipo_documento 09:45

- nel campo "Iter di partenza" non è stato impostato alcun iter

- nel campo "Organo" è stato impostato il valore D, che corrisponde all'organo "Determine"

Italsoft Home Anagrafica Tipo Documenti 🗶		
Anagrafica Tipo Documenti Anagrafica Tipo Documenti	^	E6-Aggiorpa
Codice IPNRR		
Descrizione* PROPOSTA DI DETERMINA PNRR		T7-Cancella
		F3-Altra Ricerca
Registro Repertorio		F4-Torna Elenco
Registro Q		
Valorizza N. Registro alla 🗌 creazione		
Protocollo		
Oggetto Associato		
Blocca notifiche		
An	•	
Attiva negli Atti 🧹		
Tipologia di Atto DETERMINA V		
Proposta 🗹		
Iter di Partenza 0 Q 🔋		
Organo D Q 🛍		

Creando una nuova proposta di atto e prima di operare qualunque altro tipo di impostazione, nell'immagine sottostante viene mostrato il pannello proposto dal sistema cliccando sulla lentina in corrispondenza del campo **"Tipo documento"**: poichè si sta cercando di caricare una proposta, il sistema propone tutti i tipi documento per i quali sia stato impostato il flag **"Attiva in atti"** e per i quali sia stato valorizzato il flag **"Proposte"**. Poichè nel caso in esempio si sta istruendo una proposta di determina, andremo a selezionare con un doppio click il tipo documento **"PROPOSTA DI DETERMINA PNRR"**, con codice **"1PNRR"**.

italsoft Home Composizione Iter Atti × Anagrafica Tipo Documenti × Gestione Proposte ×		
ArchivioDocumentale	Risultato Ricerca 🗙	
Numero Anno 2023 Riservato 🗌		B
Data Atto* 29/03/2023 📓 Tipo PROPOSTA	Elenco Tipi Documento	F5-Aggiungi
	Codice 🗢 Ufficio	
		F3-Altra Ricerca
Dati Principali Omissis (0) Iter Altri Dati Pubblicazioni Storico Note	1PNRR PROPOSTA DI DETERMINA PNRR	
Tipo Documento	G0001 TIPO DOCUMENTO DELIBERA DI GIUNTA	
Organo/Tipo Atto		
Dip./Servizio Proponente		
Amministratora di Diferimente		
Non richiede visto/parere contabile		
Oggetto*	V	
Firmatario		
Responsabile Procedimento 🔹		
	🖉 🖏 🛛 🖌 💘 Pagina 🔟 di 1 🕨 M Visualizzati 1 - 2 di 2	

Nella seguente immagine viene mostrato come il campo **"Organo/Tipo Atto"** sia stato automaticamente valorizzato dal programma in funzione di quanto impostato nel campo **"Tipo documento"** 2025/01/28 15:04

7/7

italsoft Home Composizione Iter Atti X Anagrafica Tipo Documenti X Gestione Proposte X	
Numero Anno 2023 Riservato Data Atto* 29/03/2023 Tipo PROPOSTA Tipo PROPOSTA Tipo Segreteria GENERALE AFFARI IST >	F5-Aggiungi
Dati Principali Omissis (0) Iter Altri Dati Pubblicazioni Storico Note Tipo Documento 1PNR Q PROPOSTA DI DETERMINA PNRR Dip./Servizio Proponente Q Dip./Servizio Proponente Dip./Servizio Proponente <td>F3-Altra Ricerca</td>	F3-Altra Ricerca
Firmatario	

Una volta inseriti e salvati i dati essenziali dell'atto, il programma attiverà tutte le altre sezioni della schermata utili alla fase istruttoria, tra cui la scheda **"Iter"**: nell'immagine seguente viene mostrato come, accedendo alla scheda **"Iter"** e cliccando sul menu a tendina in corrispondenza del campo **"Iter da utilizzare"**, il sistema proporrà di selezionare un iter tra quelli associati all'organo "Determina"

															n
Dati Principali	Omissis (0)	lter	Altri Dati	Pubblicazioni	Prenotazio	ne Accertamenti	Prenotazione Impeg	ni Storico (0)	Note (0)						F3-Altra Ricerca
lter da uti	ilizzare ITER DI	DETERMI	NA IMPEGNO	GENERICA	~			-						1	h
Carlca Iter Richieste TER DETERMINA IMPEGNO PNRR CHECKLIST DI TIPO 1												Ritorna			
THE DI DETERNINA IMPEGNO GENERICA															
Gestione Richieste											Menu Funzioni				
Sequenza Rimuo	ovi	_	Responsabile			Ufficio	Tipo	logia	Richiesta		Data esito	Ora esito	Esito		▼ Principali
+ 1 1 2												Nessur	n record da visualizzare	•	Blacca Duplica Dati Principali Componi Atto PDF Altre

8 visualizzazioni.

