

Si accede a Parametri Segreteria attraverso il menù → Gestione Documentale → Parametri → Parametri Segreteria.

Parametri di gestione

Attiva gestione estremi di pubblicazione Attiva gestione pareri semplificata

Attiva modifica diretta per documenti DOCX Attiva share temporanea

Attiva controlli su Atti creati in precedenza

Comando di apertura docx

Estremi di pubblicazione obbligatori Disattiva Avvertimento Testo non Modificato

Attiva generazione automatica pdf unoconv Disabilita iter per Organi senza Iter Atti

Permetti sgancio proposta da delibera Attiva utilizzo Deliberato

Attiva gestione numero generale Utilizzo proposte di determina

Attiva Amm. Trasparente su Atti Controllo Presidenza Seduta di Giunta

Impegni modificabili durante iter Servizi e Classificazioni Obbligatori Attiva Classificazioni e Fascicolazioni

Attiva protocollazione documentale Servizio collegato ad organigramma

Sblocco atti solo da manutenzione atti PDF obbligatorio nella pubblicazione interna

Visibilità atti pubblicati Disattiva Gestione Composizione PDF

Dimensione massima allegati (MB)

Attiva Gestione Cig e CUP semplificata Caricamento CIG su L190 - AVCP

Opzioni Esterno Opzioni di consultazione

Preferenze pubblicazione atto

Permetti sblocco proposte con iter in corso Usa data della proposta per iter e composizioni

Attiva dati contabili essenza Visualizza Classificazione:

Genera il pdf per aprire le anteprime

Mostra dati convocazione su Delibere Giunta N° Legislatura

Sincronizza presenze nelle delibere successive Abilita numero allegati e pagine

Attiva chiave esterna atto Attivare Omissis

Permetti sostituzione pdf Originale e Copia Responsabile Procedimento Obbligatorio

Parametri Inserimento dati

Forza Oggetto, Dest ecc. in Maiuscolo

Parametri Documentale

Responsabile Pubblicazione

Non necessita parere Immediatamente eseguibile Gestione automatica data exec.

Stringa Firmato per Dizionario

Stringa Firmato per Omissis

Parametri Iter

Selezione firmatario dall'ufficio proponente

Selezione firmatario tra soggetti con Ruolo Segretario

Firmatario obbligatorio Carica e Avvia iter alla generazione del definitivo

Sblocco completo atto ad annullamento iter Non visualizzare pareri proposta per Iter Semplificato

Trasmetti esito SOLO a istruttore Avvia iter Delibere generate dal Verbale

Ricarica iter da ultimo archiviato

Parametri Marcatura N. Generale

Attiva Marcatura Racc. Ufficiale Attiva Marcatura per Tipo Determina

Template Marcatura

Stampa solo nella prima pagina Rotazione stampa marcatura

Coordinata X Coordinata Y

Font Size Numero Generale obbligatorio per avvio iter

Determine

Parametri Amministrazione Trasparente

Amministrazione trasparente BDAP

Attiva Amm. Trasparente Avanzata

Attiva avviso presenza Dati Aggiuntivi

Attiva gestione pubblicazione avanzata

Nascondi Amministrazione Aperta

Altri Parametri

Albo Pretorio Esterno

Visualizza il segretario tra i presenti Nascondi totali presenze/assenze

Indicazioni pubblicazione Albo Esterno

Descrizione Ordinamento per Ordine del Giorno

Criteri Ordinamento per Ordine del Giorno

Note pre-approvazione fuori sacco

Note pre-approvazione fuori sacco comunicazioni

Testo base per stampa note proposta

Testo base per elenco delibere verbale

Testo base per stampa estratto

Data limite proposte ODG

Uffici per trasmissione esito delibere

Elenco Campi Personalizzati

Integrazione Contabilità CWOL

Parametri Conservazione

Registri Conservazione

27 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:parametri_vari

Last update: **2024/10/15 09:45**

