

Esprimere un parere

Nel caso in cui sia richiesto un parere sul Decreto o sulla Proposta di Decreto da parte di un Responsabile, quest'ultimo troverà la richiesta sulla propria *Scrivania degli Atti*.

The screenshot shows the 'Scrivania Atti' (Acts Desk) interface. At the top, there are filters for 'Ufficio' (Tutti), 'Tipologia' (Tutte), and status options: 'In Carico' (selected), 'Vedi Chiusi', and 'Da Firmare'. Below these is a table with columns: 'Num.', 'Trasmesso il', 'Oggetto', 'Destinatario', 'Al Termine', 'Trasm.', and 'Letti'. The table contains one row: 'Determina - DG', 'Parere Tecnico', '1000012 / 2018', '15/06/2018', 'TEST', 'MUCCI ALESSANDRO', and '0' in the last two columns. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Pagina 11 di 15' and 'Visualizzati 111 - 121 di 156'.

Dopo aver aperto la richiesta con un doppio click, deve essere presa in carico con **Gestisci Richiesta**.

The screenshot shows the 'Gestione Iter Atti' (Acts Iter Management) interface. It displays details for an act: 'Anno 2018', 'Numero 000001000012', 'Data Atto 15/06/2018', 'Tipo DETERMINA', 'Organo DG - DETERMINA GENERICA', 'Segnatura 0000037-15/06/2018-c_f978-i-0014-l', 'ID 000037', 'Data Arrivo 15/06/2018', 'Ora 12:08:39', and 'Creato da a.mucci'. Below this is a tabbed interface with 'Dati Principali' selected. The 'Dati Principali' tab shows 'Oggetto TEST' and 'Note'. To the right, there is a sidebar with buttons: 'Visualizza Atto', 'Gestisci iter.', 'Parere Tecnico', and 'Gestisci Richiesta'. At the bottom, there is a summary box: 'Mittente Trasmissione: MUCCI ALESSANDRO - UFFICIO SCADENZE', 'Data Trasmissione: 15/06/2018', and 'Oggetto Trasmissione: PARERE TECNICO Atto in Gestione'.

Si aprirà una finestra in cui è possibile esprimere, attraverso il menù a tendina, il parere favorevole o contrario al Decreto o alla Proposta di Decreto.

Nel campo *Note* è possibile anche lasciare un commento. Cliccare **Aggiorna** per confermare il parere. Il parere contrario chiuderà automaticamente l'iter.

Gestione Iter Richieste

Informazioni sulla richiesta in corso

Richiesta di Parere : PARERE RESP. DI DIVISIONE del: 16/05/2018

Data Esito

16/05/2018

Esito

CONTRARIO

FAVOREVOLE

NON NECESSITA

NON DEFINITO

Note

F6-Aggiorna

Testo Completo

Il parere favorevole manderà il Decreto o Proposta di Decreto al passo successivo.

Gestione Iter

Richiesta conclusa correttamente: PARERE RESP. DI DIVISIONE

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:pareri&rev=1609837009>

Last update: **2021/01/05 08:56**

