

Esprimere un parere

Nel caso in cui sia richiesto un parere sull'Atto da parte di un Responsabile, quest'ultimo troverà la richiesta sulla propria *Scrivania degli Atti*.

Ufficio	Tipologia	In Carico	Vedi Chiusi	Da Firmare	Num.	Trasmesso il	Oggetto	Destinatario	Al Termine	Trasm.	Letti
Tutti	Tutte	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>							
Determina - DG	Parere Tecnico	1000012 / 2018	15/06/2018	TEST	MUCCI ALESSANDRO				0	0	

Dopo aver aperto la richiesta con un doppio click, deve essere presa in carico con **Gestisci Richiesta**.

Anno: 2018
Numero: 000001000012
Data Atto: 15/06/2018
Tipo: DETERMINA
Organo: DG - DETERMINA GENERICA
Segnatura: 0000037-15/06/2018-c_f978-i-0014-l
ID: 000037
Data Arrivo: 15/06/2018
Ora: 12:08:39
Creato da: a.mucci

Dati Principali | Trasmissioni del Documento | Allegati | Iter | Gestione Impegni (0) | Gestione Accertamenti (0)

Oggetto: TEST
Note:

Mittente Trasmissione: MUCCI ALESSANDRO - UFFICIO SCADENZE
Data Trasmissione: 15/06/2018
Oggetto Trasmissione: PARERE TECNICO
Atto in Gestione

Visualizza Atto
Gestisci iter.
Parere Tecnico
Gestisci Richiesta

Si aprirà una finestra in cui è possibile esprimere, attraverso il menù a tendina, il parere favorevole o contrario all'Ordinanza o alla Proposta di Ordinanza.

Nel campo *Note* è possibile anche lasciare un commento. Cliccare **Aggiorna** per confermare il parere. Il parere contrario chiuderà automaticamente l'iter.

Gestione Iter Richieste

Informazioni sulla richiesta in corso

Richiesta di Parere : PARERE RESP. DI DIVISIONE del: 16/05/2018

Data Esito16/05/2018

Esito

CONTRARIO
FAVOREVOLE
NON NECESSITA
NON DEFINITO

Note

F6-Aggiorna

Testo Completo

Il parere favorevole manderà l'atto al passo successivo.

Gestione Iter

Richiesta conclusa correttamente: PARERE RESP. DI DIVISIONE

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:pareri&rev=1610459566>

Last update: **2021/01/12 13:52**

