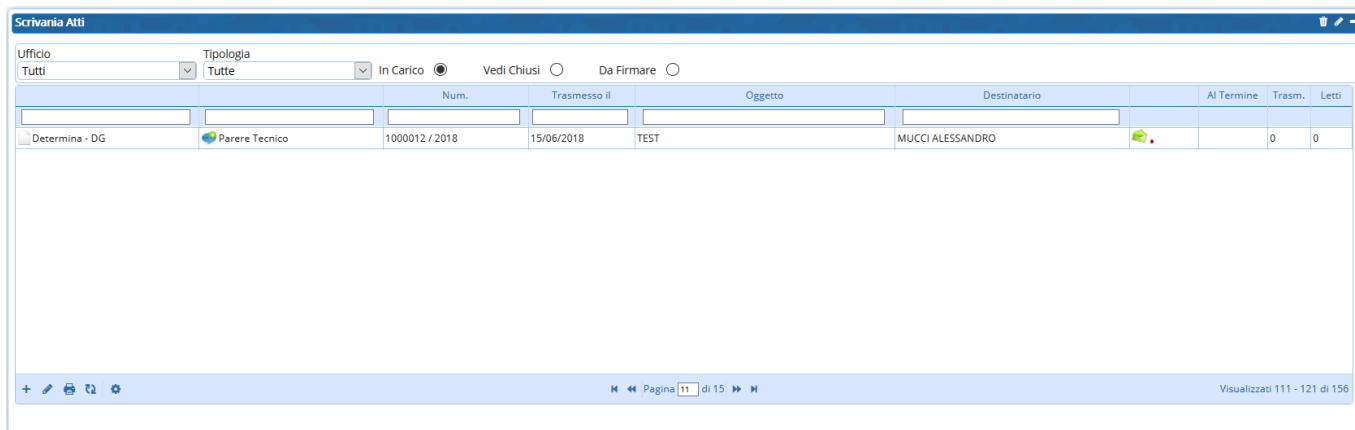


Esprimere un parere tecnico, contabile o di conformità amministrativa

I Responsabili che dovranno esprimere un parere tecnico, contabile o di conformità amministrativa, troveranno la richiesta sulla loro *Scrivania degli Atti*.



Dopo averla aperta con un doppio click e presa in carico con **Gestisci Richiesta**, sarà possibile esprimere il parere favorevole o contrario dal menù a tendina, per poi aprire il testo già predisposto del parere richiesto con **Apri Testo**.



Una volta inserito il parere, **salvare** il testo e creare il definitivo con **Genera PDF**.

Gestione Iter Richieste

Informazioni sulla richiesta in corso

Richiesta di Parere : PARERE TECNICO del: 08/03/2016

É richiesta la generazione di un Testo contenente il Visto Parere.
Il Testo contenente il Visto Parere deve essere firmato digitalmente.

Data Esito: 29/11/2018
Esito: FAVOREVOLE

Note

F6-Aggiorna

Testo Completo

Apri Testo

Genera PDF

Firmare il documento con **Firma PDF** e poi salvare le informazioni con il tasto **Aggiorna**.

Gestione Iter Richieste

Informazioni sulla richiesta in corso

Richiesta di Parere : PARERE TECNICO del: 08/03/2016

É richiesta la generazione di un Testo contenente il Visto Parere.
Il Testo contenente il Visto Parere deve essere firmato digitalmente.

Data Esito: 29/11/2018
Esito: FAVOREVOLE

Note

F6-Aggiorna

Testo Completo

Apri Testo

Cancello PDF

Firma PDF

Un messaggio avviserà che la richiesta di parere si è conclusa correttamente. 33 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:pareri_delibera

Last update: **2024/10/15 09:45**

