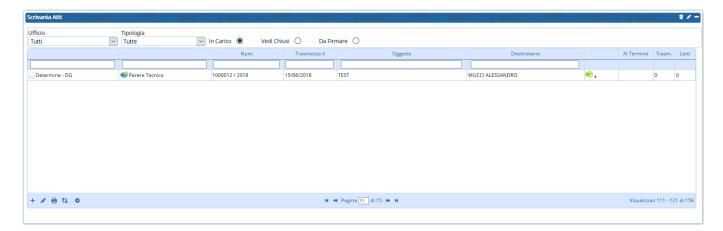
## Esprimere un parere tecnico, contabile o di conformità amministrativa

I Responsabili che dovranno esprimere un parere tecnico, contabile o di conformità amministrativa, troveranno la richiesta sulla loro *Scrivania degli Atti*.



Dopo averla aperta con un doppio click e presa in carico con **Gestisci Richiesta**, sarà possibile esprimere il parere favorevole o contrario dal menù a tendina, per poi aprire il testo già predisposto del parere richiesto con **Apri Testo**.



Una volta inserito il parere, salvare il testo e creare il definitivo con Genera PDF.



Firmare il documento con Firma PDF e poi salvare le informazioni con il tasto Aggiorna.



Un messaggio avviserà che la richiesta di parere si è conclusa correttamente.

