

Si accede a Progressivi Atti attraverso il menù → Gestione Documentale → Parametri → Progressivi Atti.

The screenshot displays the 'Gestione Progressivi' (Manage Progressives) interface. It features a list of document types with their corresponding progressive numbers and search icons. The list includes:

Document Type	Progressive Number	Search Icon
Bando	1	🔍
Ordinanza	133	🔍
Contratto	1	🔍
Proposta	3361	🔍
Ordine del Giorno	20220032	🔍
Lettera	1	🔍
Testo Base	1	🔍
Com. Capigruppo	69	🔍
Decreto	9	🔍
Documento Generico	21	🔍
Verbale	25	🔍

Below the list, there are two 'Registro' (Register) fields with search icons. A modal dialog titled 'Gestione Progressivo' is open, showing the 'Contratto' entry with the progressive number '1' and buttons for 'Conferma' (Confirm) and 'Annulla' (Cancel).

Per dettagli circa la gestione dei progressivi degli atti seguire il link riportato di seguito

- [Modifica il numero progressivo degli Atti](#)

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:progressivi_atti&rev=1677079797

Last update: **2023/02/22 15:29**

