Per modificare il progressivo di **Determine e Delibere**, accedere all'Archivio Organi da menu \rightarrow Gestione Documentale \rightarrow Archivi \rightarrow Organi/Tipi Determine.

🐼 🌐 🔋 🕴 🚺 SVILUPPO SOFTWARE	
italsoft Home Archivio Organi / Tipi Determine 🗶	
Archivo Organi / I lpi Determine Codice Descrizione Solo Annullati	F2-Nuovo

Cliccando **Elenca**, sarà aperta tutta la lista dei tipi di Organi/Atti presenti.

I 🕄 🕲 🕑	SVILUPPO SOFTWARE		
italsoft Home Archivio) Organi / Tipi Determine 💌		
Archivio Organi / Tipi Determine			(
Ricerca Organi/Tipi Detemi		î.	F2-Nuovo
Codice 🗢	Descrizione		
G	GIUNTA COMUNALE		
СР	COMMISSARIO PREFETTIZIO		F3-Altra Ricerca
OD	ORDINANZE		
Н	CONTRATTI		
A	ATTI DI SOTTOMISSIONE		
L	LETTERE		
E	DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA		
В	DELIBERAZIONI CONSIGLIO		
CS	COMMISSARIO STRAORDINARIO		
С	CONSIGLIO COMUNALE	•	
DI	DETERMINE DI IMPEGNO		
DL	DETERMINA DI LIQUIDAZIONE		
DG	DETERMINA GENERICA		
D	DETERMINA RESPONSABILE SERVIZIO		
PL	Provvedimento di Liquidazione		
LD	DECRETO		
DS	DETERMINE DEL SEGRETARIO		
CA	CAPIGRUPPO		
CU	COMUNICAZIONE UFFICIO		
PR	COMUNICAZIONE PREFETTURA		
		1	

Aprire con un doppio click il tipo di Atto da rinumerare e nel campo **N.Progressivo** inserire il <u>numero</u> <u>dal quale si vuole ripartire</u>.

Last update: 2024/10/15 09:45 guide:segreteria:progressivo_atti https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:progressivo_atti

italsoft Home Archivio	Organi / Tipi Determine 🛛 🗮	
Archivio Organi / Tipi Determine		(
Codice*	C	
Descrizione*	CONSIGLIO COMUNALE	
N.Progressivo	0085	Fo-Aggiorna
Data Ultima Seduta	04/10/2017	🕅 F7-Cancella
Tipo	Organo CONSIGLIO 🔽	
Opzioni WEB(Interne)	Publica Tutto	
Opzioni WEB(Esterne)	Publica Tutto	 F3-Altra Ricerca
Codice pratica		
Abbreviazione		Gestione
Atto non pubblicabile		
Tipo pubblicazione	Originale 🖂	
esterna		
Presidente	0008 ALESSANDRO	
Disabilita Testo Base		
Disabilita Atto PDF		
Controlli CIG	Non Avvisare Mai	
Servizi utilizzabili	<u>्</u> रि	
Data Annullamento		
Template		
Progressivo da file		
Formato file		

Per rinumerare invece il progressivo di **Ordinanze, Proposte, Ordini del giorno** e altri tipi di documenti, accedere alla *Gestione Progressivi* da *menu* \rightarrow *Gestione Documentale* \rightarrow *Parametri* \rightarrow *Progressivi Atti*.

Sarà visibile l'elenco dei tipi di documenti e, per ognuno, è possibile indicare il <u>numero progressivo dal</u> <u>quale si vuole ripartire</u>.

talsoft Home Gestione Progres	ssivi 🗙	
ione Progressivi		
rogressivi		
Bando	39	९
Ordinanza	16	٩,
Contratto	53	٩,
Proposta	2620	٩,
Ordine del Giorno	327	٩,
Lettera	17	٩
Testo Base	312	٩
Com. Capigruppo	38	٩,
Decreto	20	٩,
Documento Generico	207	Q

21 visualizzazioni.

From: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:progressivo_att



Last update: 2024/10/15 09:45