Modificare il numero progressivo degli Atti

Per modificare il progressivo di Determine e Delibere, accedere all'*Archivio Organi* da *menu* → *Gestione Documentale* → *Archivi* → *Organi/Tipi Determine*.



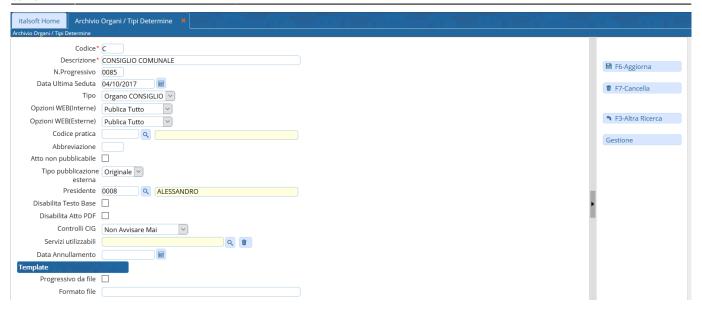
Cliccando Elenca, sarà aperta tutta la lista dei tipi di Organi/Atti presenti.



Aprire con un doppio click il tipo di Atto da rinumerare e nel campo **N.Progressivo** inserire il <u>numero dal quale si vuole ripartire</u>.

Last update:

 $2019 / 01/04 \quad guide: segreteria: progressivo_atti https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide: segreteria: progressivo_atti&rev=154659339109:16$



From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:progressivo_atti&rev=1546593391

Last update: 2019/01/04 09:16

