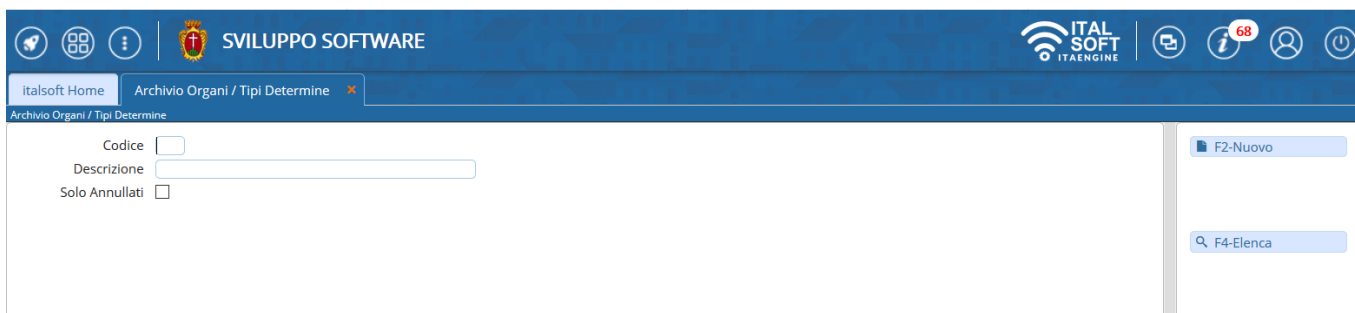
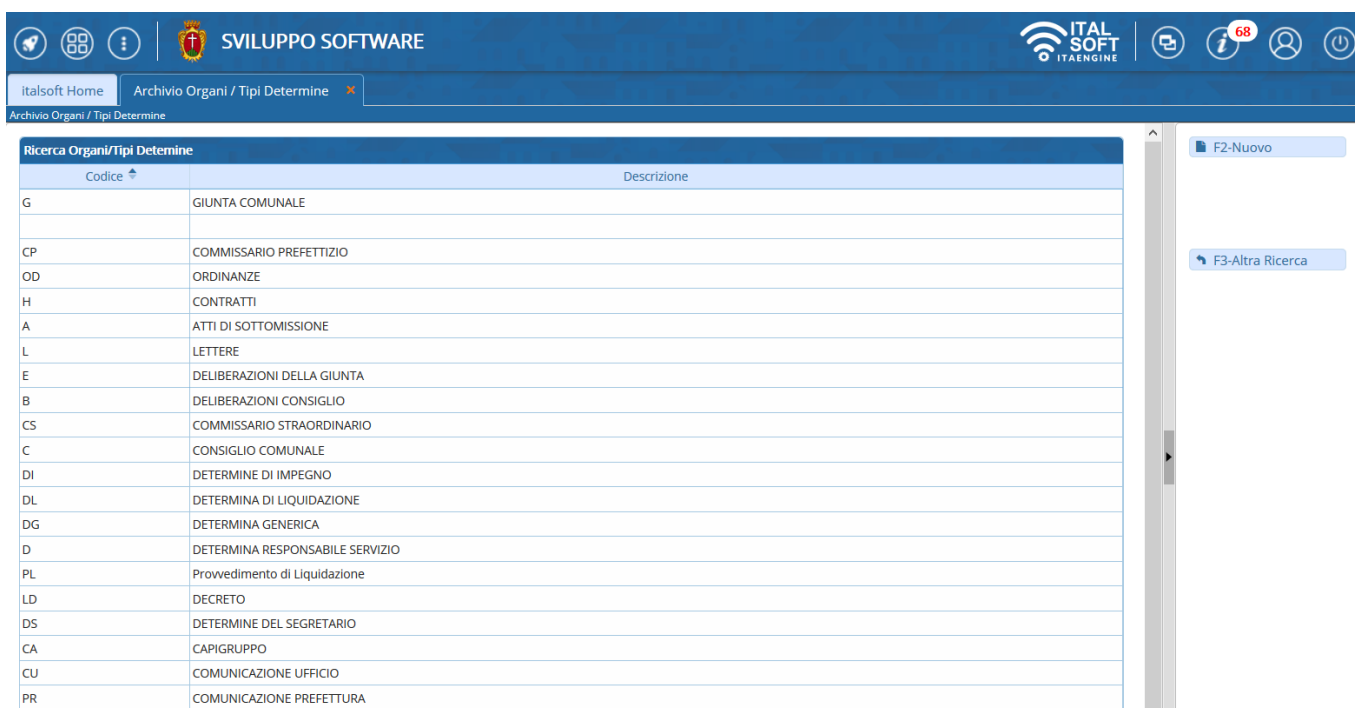


Modificare il numero progressivo degli Atti

Per modificare il progressivo di **Determine e Delibere**, accedere all'*Archivio Organi* da *menu* → *Gestione Documentale* → *Archivi* → *Organi/Tipi Determine*.



Cliccando **Elenca**, sarà aperta tutta la lista dei tipi di Organi/Atti presenti.



Aprire con un doppio click il tipo di Atto da rinumerare e nel campo **N.Progressivo** inserire il numero dal quale si vuole ripartire.

Last update:

2019/01/04 guide:segreteria:progressivo_atti https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:progressivo_atti&rev=1546594073
09:27

Archivio Organi / Tipi Determine

Codice* C

Descrizione* CONSIGLIO COMUNALE

N. Progressivo 0085

Data Ultima Seduta 04/10/2017

Tipo Organo CONSIGLIO

Opzioni WEB(Interne) Pubblica Tutto

Opzioni WEB(Esterne) Pubblica Tutto

Codice pratica

Abbreviazione

Atto non pubblicabile

Tipo pubblicazione esterna Originale

Presidente 0008 ALESSANDRO

Disabilita Testo Base

Disabilita Atto PDF

Controlli CIG Non Avisare Mai

Servizi utilizzabili

Data Annullamento

Template

Progressivo da file

Formato file

F6-Aggiorna

F7-Cancella

F3-Altra Ricerca

Gestione

Per rinumerare invece il progressivo di **Ordinanze, Proposte, Ordini del giorno e altri tipi di documenti**, accedere alla *Gestione Progressivi* da *menu* → *Gestione Documentale* → *Parametri* → *Progressivi Atti*.

Sarà visibile l'elenco dei tipi di documenti e, per ognuno, è possibile indicare il numero progressivo dal quale si vuole ripartire.

Gestione Progressivi

Progressivi	
Bando	39
Ordinanza	16
Contratto	53
Proposta	2620
Ordine del Giorno	327
Lettera	17
Testo Base	312
Com. Capigruppo	38
Decreto	20
Documento Generico	207

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:progressivo_atti&rev=1546594073

Last update: 2019/01/04 09:27

