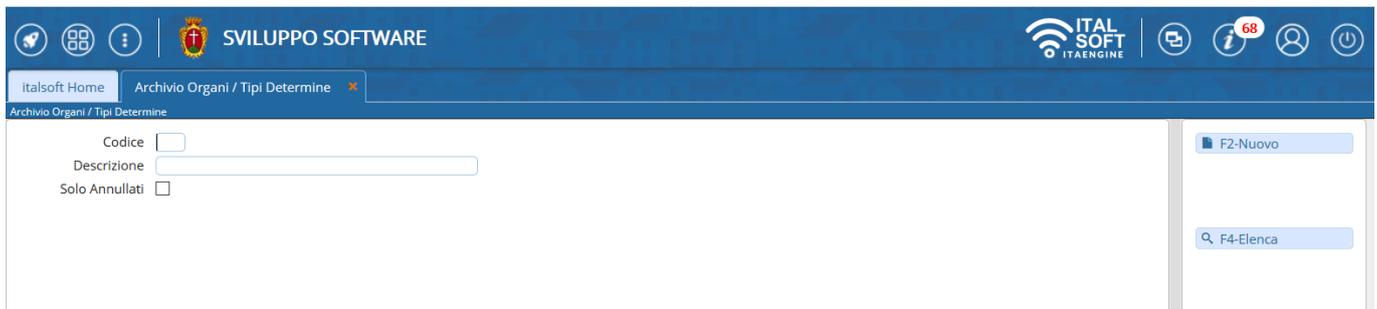


Modificare il numero progressivo degli Atti

Per modificare il progressivo di **Determine e Delibere**, accedere all'*Archivio Organi* da *menu* → *Gestione Documentale* → *Archivi* → *Organi/Tipi Determine*.



Archivio Organi / Tipi Determine

Codice

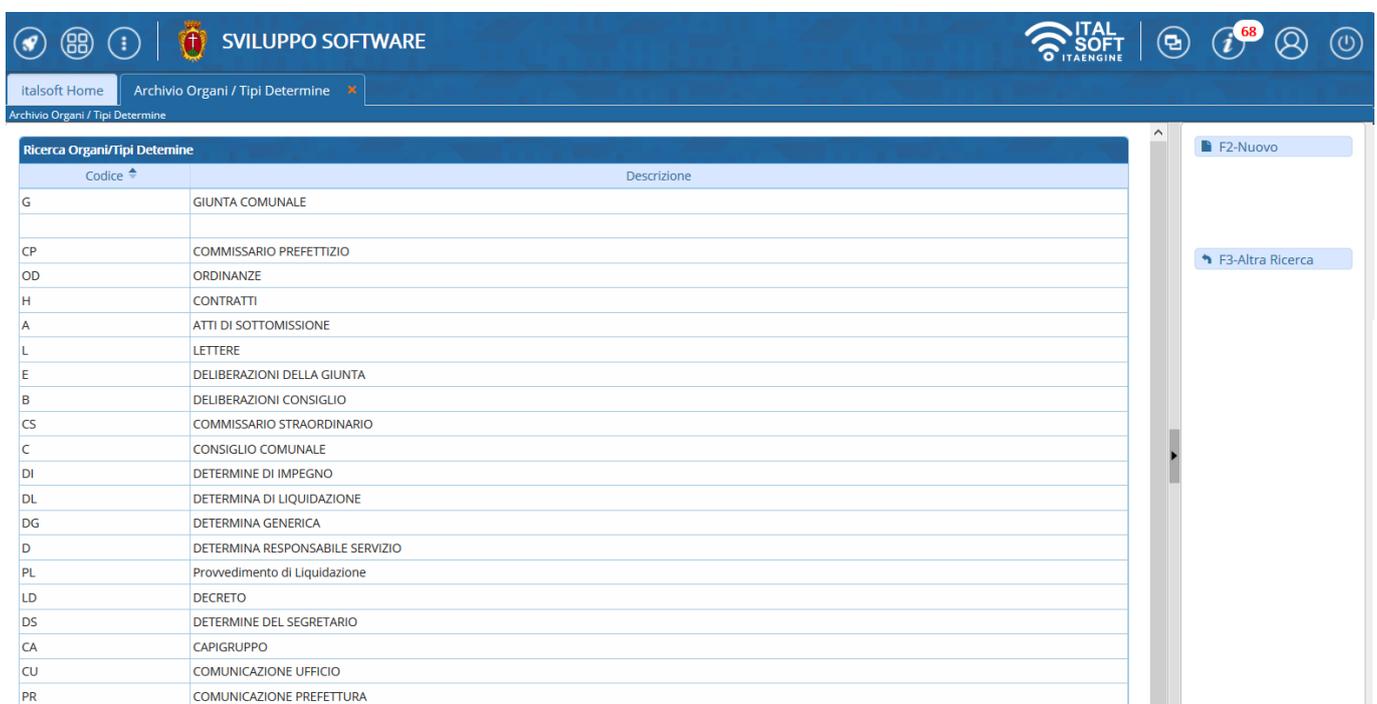
Descrizione

Solo Annullati

F2-Nuovo

F4-Elenca

Cliccando **Elenca**, sarà aperta tutta la lista dei tipi di Organi/Atti presenti.



Archivio Organi / Tipi Determine

Ricerca Organi/Tipi Determine

Codice	Descrizione
G	GIUNTA COMUNALE
CP	COMMISSARIO PREFETTIZIO
OD	ORDINANZE
H	CONTRATTI
A	ATTI DI SOTTOMISSIONE
L	LETTERE
E	DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA
B	DELIBERAZIONI CONSIGLIO
CS	COMMISSARIO STRAORDINARIO
C	CONSIGLIO COMUNALE
DI	DETERMINE DI IMPEGNO
DL	DETERMINA DI LIQUIDAZIONE
DG	DETERMINA GENERICA
D	DETERMINA RESPONSABILE SERVIZIO
PL	Provvedimento di Liquidazione
LD	DECRETO
DS	DETERMINE DEL SEGRETARIO
CA	CAPIGRUPPO
CU	COMUNICAZIONE UFFICIO
PR	COMUNICAZIONE PREFETTURA

F2-Nuovo

F3-Altra Ricerca

Aprire con un doppio click il tipo di Atto da rinumerare e nel campo **N.Progressivo** inserire il numero dal quale si vuole ripartire.

Last update:

2019/01/04 09:28 guide:segreteria:progressivo_atti https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:progressivo_atti&rev=1546594105

The screenshot shows a web form for managing organizational types. The form includes the following fields and options:

- Codice*: C
- Descrizione*: CONSIGLIO COMUNALE
- N.Progressivo: 0085
- Data Ultima Seduta: 04/10/2017
- Tipo: Organo CONSIGLIO
- Opzioni WEB(Interne): Pubblica Tutto
- Opzioni WEB(Esterne): Pubblica Tutto
- Codice pratica: [input field]
- Abbreviazione: [input field]
- Atto non pubblicabile:
- Tipo pubblicazione esterna: Originale
- Presidente: 0008 ALESSANDRO
- Disabilita Testo Base:
- Disabilita Atto PDF:
- Controlli CIG: Non Avisare Mai
- Servizi utilizzabili: [input field]
- Data Annullamento: [input field]

Buttons on the right side: F6-Aggiorna, F7-Cancella, F3-Altra Ricerca, Gestione.

Template section: Progressivo da file Formato file: [input field]

Per rinumerare invece il progressivo di **Ordinanze, Proposte, Ordini del giorno** e altri tipi di documenti, accedere alla *Gestione Progressivi* da menu → *Gestione Documentale* → *Parametri* → *Progressivi Atti*.

Sarà visibile l'elenco dei tipi di documenti e, per ognuno, è possibile indicare il numero progressivo dal quale si vuole ripartire.

The screenshot shows a table titled 'Progressivi' with the following data:

Documento	Numero	Icona
Bando	39	[Icona]
Ordinanza	16	[Icona]
Contratto	53	[Icona]
Proposta	2620	[Icona]
Ordine del Giorno	327	[Icona]
Lettera	17	[Icona]
Testo Base	312	[Icona]
Com. Capigruppo	38	[Icona]
Decreto	20	[Icona]
Documento Generico	207	[Icona]

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:progressivo_atti&rev=1546594105

Last update: 2019/01/04 09:28

