

Si accede a Gestione proposte attraverso il menù → Gestione Documentale → Gestioni → Gestione Testi → Gestione proposte.

Dalla schermata principale è possibile creare un nuovo record tramite il pulsante “Nuovo”; dalla stessa schermata è possibile impostare un filtro di ricerca.

Impostando più filtri di ricerca contemporaneamente è possibile operare ricerche complesse.

Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare su “Elenca” per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante “Elenca”, senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema.

The screenshot shows the 'Gestione Proposte' (Manage Proposals) interface. On the left, there is a 'MENU' button and a list of search filters: Organo, Dip./Servizio Proponente, Classificazione/Servizio, Da Numero, A Numero, Anno (set to 2022), Oggetto, Amministratore di Riferimento, Natura, Documento (highlighted), Dalla Data, Alla Data, Stato Atti, and Proposte Tipo proposte (set to 'Solo non Trasformate'). On the right, there are two buttons: 'F2 - Nuovo' and 'F4 - Elenca'.

Cliccando sulla lentina in corrispondenza del campo “Organo” il programma proporrà un pannello da cui selezionare l'organo per il quale si intende filtrare la ricerca

The screenshot shows the 'Gestione Proposte' interface with the 'Elenco Organi' (List of Organs) modal open. The modal displays a table with two columns: 'Codice' and 'Descrizione'. The table contains three rows: 'C' (CONSIGLIO), 'DL' (ATTO DI LIQUIDAZIONE), and 'G' (GIUNTA). The 'C' row is highlighted. Below the table, there is a pagination bar showing 'Pagina 1 di 1' and 'Visualizzati 1 - 3 di 3'. The background interface shows the same search filters as the previous screenshot.

Cliccando sulla lentina in corrispondenza del campo “Dip./Servizio Proponente” il programma proporrà

un pannello da cui selezionare il servizio che ha proposto l'atto e per il quale si intende filtrare la ricerca

**Risultato Ricerca**

**Elenco Servizi**

Codice	Descrizione
108	Servizio Autonomo Polizia Locale
106	Settore Assistenza Organi Istituzionali SUAP e Patrimonio
107	Settore Avvocatura
104	Settore Lavori Pubblici
109	Settore Patrimonio e Demanio
102	Settore Risorse
101	Settore Servizi
105	Settore Urbanistica
23	- Assistenza Organi Istituzionali e C.u.c.
26	- Avvocatura Comunale -
20	- Ciclo Integrato dei Rifiuti -
04	- Comunicazione Istituzionale e URP -
21	- Demanio -
15	- Lavori Pubblici -
18	- Paesaggio -
25	- Patrimonio -
08	- Politiche Sociali -
16	- Protezione Civile -
22	- Protocollo -
12	- Ricognizione Patrimonio -

Visualizzati 1 - 20 di 98

Tramite il campo oggetto si potrà operare una ricerca in funzione di una o più parole chiave presenti nell'oggetto dei record che si intende filtrare. Inserendo il simbolo "%" all'inizio ed alla fine della parola chiave - come nell'immagine mostrata - il sistema sarà in grado di ricercare tutti i record nel cui campo oggetto sia presente la parola chiave impostata, indipendentemente dalla posizione che essa occupa all'interno dell'oggetto

**Gestione Proposte**

ArchivioDocumentale

Organo

Dip./Servizio Proponente

Classificazione/Servizio

Da Numero

A Numero

Anno 2022

Oggetto %concessione%

Amministratore di Riferimento

Natura

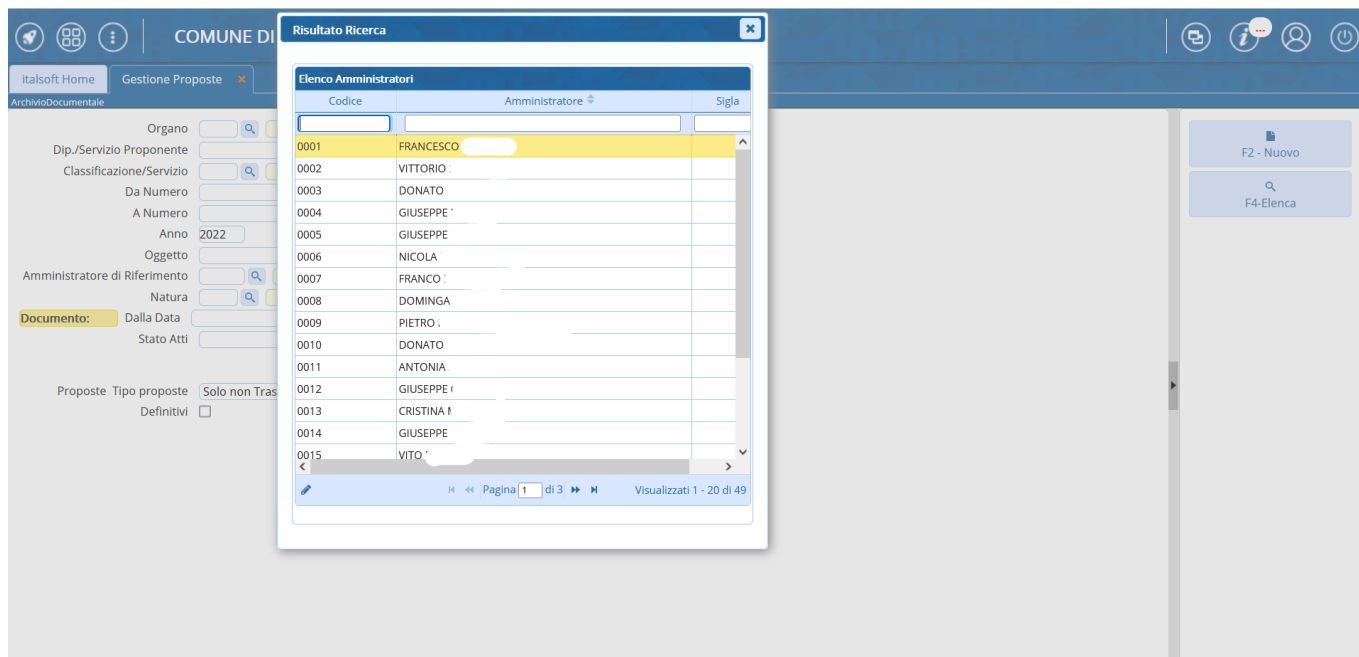
Documento: Dalla Data Alla Data

Stato Atti

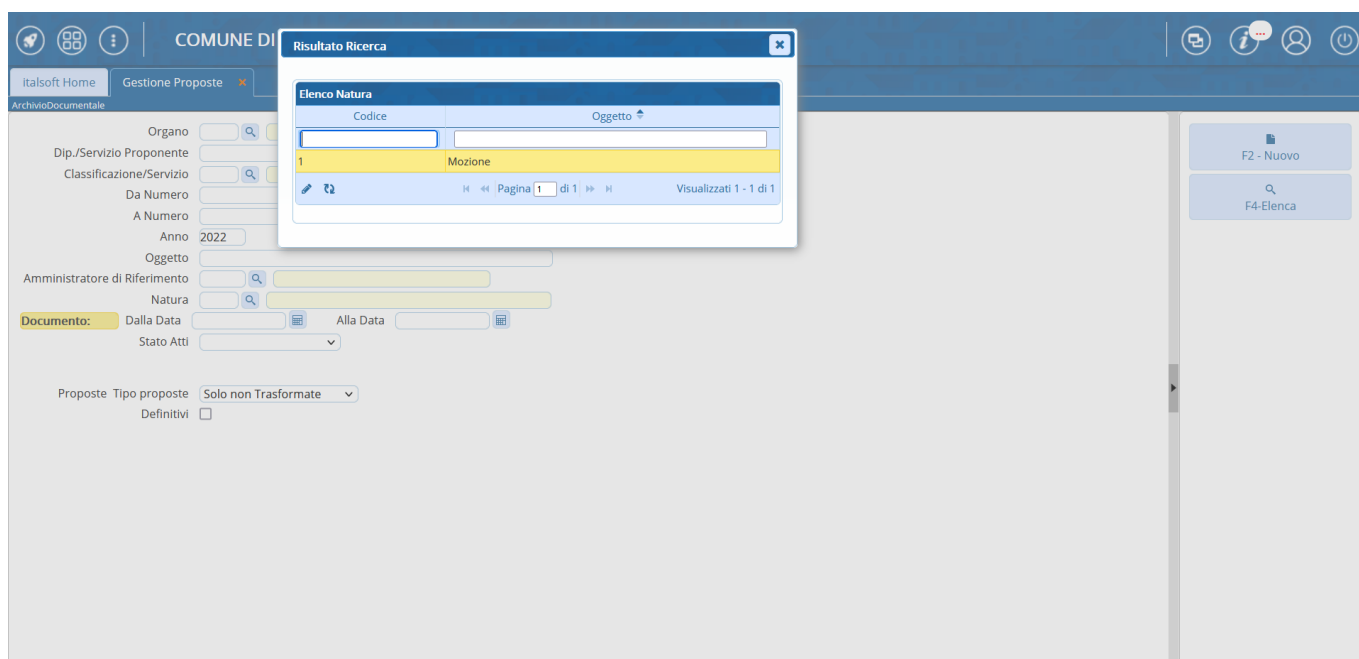
Proposte Tipo proposte Solo non Trasformate

Definitivi

In questo campo è possibile inserire un filtro di ricerca relativo all'amministratore di riferimento per la produzione dell'atto collegiale che si intende ricercare. L'esempio classico per la fattispecie riguarda l'assessore di riferimento circa l'area che propone l'atto



In questo campo è possibile inserire un filtro di ricerca relativo alla natura dell'atto che si intende ricercare e fa riferimento in particolare ad atti collegiali non propriamente associabili alla tipologia delle deliberazioni, come ad esempio le mozioni e le relazioni orali



Cliccando sul menu "Stato Atti" si potrà selezionare lo stato in cui il documento versa attualmente e per il quale si intende filtrare la ricerca



Italsoft Home

Gestione Proposte

ArchivioDocumentale

Numero 000000000003326 Anno 2022 Riservato ☐

Creato da: 2019\_Urbanistica e Sviluppo del Territorio

Data Atto 20/05/2022

Tipo PROPOSTA

Ultima Mod.: 2019\_Urbanistica e Sviluppo del Territorio

italsoft

Ufficio Ragioneria attività co

Dati Principali

Omissis (0)

Iter

Altri Dati

Pubblicazioni

Gestione Impegni (0)

Gestione Accertamenti (0)

Storico (0)

Note (1)

Organo/Tipo Atto DL ATTO DI LIQUIDAZIONE

Dip./Servizio Proponente 105 Settore Urbanistica

Classificazione/Servizio

Natura

Non richiede visto/parere contabile ☐

Oggetto Intervento di messa in sicurezza delle unità immobiliari site in Rif. Ordinanza sindacale n. 21/2021. Liquidazione ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ss.mm.ii. antiriciclaggio del 30% dell'importo del prezzo del valore del contratto d'appalto in favore della ditta

Firmatario 000488 LEONARDC 2019\_Urbanistica e Sviluppo del T

Responsabile Procedimento FIRMATARIO

Elenco Documenti

				Pubbli	File	Descrizione Documento			
					3326.docx	P_0000000000003326.docx	ORIGINALE		
					pdf	22e0415ca6d8c31fae5990b8f12cf115.pdf	ALLEGATO		304.04 KIB
					pdf	78d5a133b75b2ed11e05fa84b7fdbf2a.pdf	ALLEGATO		8.6 KIB
					pdf	da2556b26b060a5644cff9c369e1246.pdf	ALLEGATO		21.64 KIB
					pdf	be77269cbb13d0cd29a284159ca1f.pdf	ALLEGATO		235.71 KIB

- Gestisci una Proposta127 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:proposte>

Last update: **2024/10/15 09:45**