

# Pubblicare una Determina

L'ufficio incaricato della pubblicazione riceverà sulla *Scrivania degli Atti* le Determine da pubblicare all'Albo pretorio.



Saranno evidenziate in verde e avranno l'icona perché visibili a tutto l'ufficio.

The screenshot shows a table with columns: Ufficio, Tipologia, Num., Trasmesso il, Oggetto, Destinatario, Al Termine, Trasm., Letti. The row for 'Determina - D' is highlighted in green. The 'Tipologia' column shows 'Pubblicazione Determina'. The 'Trasmesso il' column shows '1000072 / 2018'. The 'Oggetto' column shows 'Determina n1'. The 'Destinatario' column shows a user icon with a green background. The 'Al Termine' column shows a red circle with a white dot. The 'Trasm.' and 'Letti' columns both show '0'.

Uno degli utenti dovrà quindi acquisire la Determina per prenderla in carico e gestirla.

The screenshot shows a list of transmissions. One transmission is highlighted in yellow. A note on the right says: 'La trasmissione selezionata è stata inviata all'ufficio. La trasmissione può essere acquisita dai componenti dell'ufficio. Con il bottone acquisisci potrai avere la possibilità di prendere in carico la trasmissione.' Buttons for 'Visualizza Atto', 'Pubblicazione Determina', and 'Acquisisci' are visible.

wiki - <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/>

Cliccando **Gestisci Richiesta** verrà aperto in automatico l'**Albo pretorio** per la pubblicazione.

Gestione Albo Pretorio

Anno 2018 Numero 002368 Data\* 18/04/2018

**Dati Protocollo**

Numero	Anno	Data arrivo atto
Mittente	COMUNE DI SVILUPPO	
Indirizzo	Città	Provincia
Email	Cap	<input type="checkbox"/> Da riconsegnare
Riconsegnato il	Da	
Tipologia Atto*	DETERMINA DIRIGENZIALE	
Numero Documento	000088000150	Data Atto 15/09/2015
Oggetto* Determina di prova y per test iter.		
Settore Proponente		

**Dati relativi alla Pubblicazione**

Numero giorni di pubbl.*	15	Dalla data	19/04/2018
Firmatario	Alla data 04/05/2018		
Note			
Link			

**Allegati**

Elenco Documenti

	File	Descrizione Documento
	ATTO	PDF COMPLETO
	CERTIFICATO	albCertificato_2018002368_9996ed21805a2844fbffbd16c8da7a47.pdf

F2-Nuovo  
F6-Aggiorna  
F3-Altra Ricerca  
Torna a Elenco  
Avviso  
Riconsegna  
Pubblica su Web  
Sblocca Atto

I dati principali della Determina risultano già compilati:

- anno e data corrente e numero di pubblicazione;

Anno 2018 Numero 002368 Data\* 18/04/2018

- il tipo di Atto (impostato di default dal sistema in base all'iter di riferimento ed immodificabile dall'operatore), il numero e la data della Determina;

Tipologia Atto\* DETERMINA DIRIGENZIALE  
Numero Documento 000088000150 Data Atto 15/09/2015

- il numero di giorni di pubblicazione e la data di inizio pubblicazione (modificabili) e la data di fine pubblicazione (calcolata automaticamente e immodificabile).

**Dati relativi alla Pubblicazione**

Numero giorni di pubbl.*	15	Dalla data	19/04/2018
		Alla data	04/05/2018

Sarà quindi sufficiente cliccare **Aggiungi**. L'Atto sarà pubblicato on line il giorno successivo (salvo precedente modifica delle date). Se si preferisce pubblicarlo immediatamente, cliccare **Pubblica su web**.

Tornando ora alla scheda *Gestione Iter Atti*, cliccare nuovamente **Gestisci Richiesta** per inviare al Responsabile che ha adottato la Determina la conferma della conclusione dell'iter.

**Gestione Richiesta**

**Chiudi Iter e trasmetti al richiedente**

**Trasmetti**

**Torna a Iter Atti**

Il Responsabile troverà l'esito dell'iter sulla propria *Scrivania degli Atti*.

**Scrivania Atti**

Ufficio	Tipologia	In Carico	Vedi Chiusi	Da Firmare	Destinatario	Al Termine	Trasm.	Letti
Tutti	Tutte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	D.ssa FRANCESCA BAIOCCHI		0	0
Proposta - D	Esito Iter	12829 / 2018	07/08/2018	PROVA PROPOSTA DI DETERMINA DELLA SEGRETERIA				

109 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki



Permanent link:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:pubblicazione>

Last update: **2024/10/15 09:45**