

Pubblicazione di una Determina

I Messi comunali riceveranno sulla loro *Scrivania degli Atti* le Determine da pubblicare sull'Albo pretorio.



Saranno evidenziate in verde e avranno l'icona perché visibili a tutto l'ufficio.

Ufficio	Tipologia	Num.	Trasmesso il	Oggetto	Destinatario	Al Termine	Trasm.	Lett.
Tutti	Tutte			Determina n1			0	0
Determina - D	Pubblicazione Determina	1000072 / 2018	27/11/2018				0	0

Uno dei Messi dovrà quindi acquisire la Determina per prenderla in carico e gestirla.

1102

pegni (1) Gestione Accertamenti (0)

Note

Visualizza Atto

Pubblicazione Determina

Acquisisci

Anno 2018
Numero 000000000011 Data Atto 05/09/2018
Tipo DECRETO
Organo LD - DECRETO
Segnatura 0000031-05/09/2018-f632-i-9005-l ID 000031
Data Arrivo 05/09/2018 Ora 18:50:11 Creato da italsoft

Dati Principali Trasmissioni del Documento Allegati Iter

Oggetto Decreto di prova n1

Note

Visualizza Atto

Gestisci iter.

Pubblicazione Albo

Gestisci Richiesta

Mittente Trasmissione: 05/09/2018
Data Trasmissione: 05/09/2018
Oggetto Trasmissione: ACQUISITO DA TRASMISSIONE A STESSO UFFICIO
Atto in Gestione

Cliccando **Gestisci Richiesta** verrà aperto in automatico l'**Albo pretorio** per la pubblicazione.

I dati principali della Determina risultano già compilati. È possibile modificare i giorni di pubblicazione e le date. Infine cliccare **Aggiungi** per generare automaticamente l'Atto completo in formato PDF. L'Atto sarà visibile on line il giorno successivo (salvo precedente modifica delle date). Se si preferisce pubblicarlo immediatamente è sufficiente cliccare **Pubblica su web**.

Gestione Albo Pretorio

Anno 2018 Numero 001529 Data 04/09/2018

Dati Protocollo

Numeri Anno Data arrivo atto
Mittente COMUNE DI DEMO
Indirizzo Città Provincia Cap
Email
Riconsegnato il Da
Tipologia Atto Determina Atto collegato alla segreteria con Indice: 0000010000732018D
Numero Documento 000001000073 Data Atto 04/09/2018
Oggetto test 2 proposta di determina

Settore Proponente

Dati relativi alla Pubblicazione

Numero giorni di pubbl.* 15 Dalla data 04/09/2018 Alla data 19/09/2018
Firmatario
Note
Link

Allegati

Elenco Documenti

File	Descrizione Documento
COMP_PDF_0000010000732018D.pdf	PDF COMPLETO

F2-Nuovo F3-Altra Ricerca Torna a Elenco Avviso Certificato Riconsegna Pubblica su Web Sblocca Atto

Tornando ora alla scheda **Gestione Iter Atti**, cliccare nuovamente **Gestisci Richiesta** per inviare al Responsabile che ha adottato la Determina la conferma della conclusione dell'iter.

Gestione Richiesta

Chiudi Iter e trasmetti al richiedente

Trasmetti Torna a Iter Atti

Il Responsabile troverà l'esito dell'iter sulla propria *Scrivania degli Atti*.

Scrivania Atti

Ufficio	Tipologia	In Carico	Vedi Chiusi	Da Firmare							
Tutti	Tutte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>							
					Num.	Trasmesso il	Oggetto	Destinatario	Al Termine	Trasm.	Letti
Proposta - D	Esito Iter	12829 / 2018	07/08/2018	PROVA PROPOSTA DI DETERMINA DELLA SEGRETERIA	D.ssa FRANCESCA BAIOCCHI				0	0	0

+ Pagina 1 di 1 Visualizzati 1 - 9 di 9

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:pubblicazione&rev=1543336819>

Last update: **2018/11/27 16:40**

