
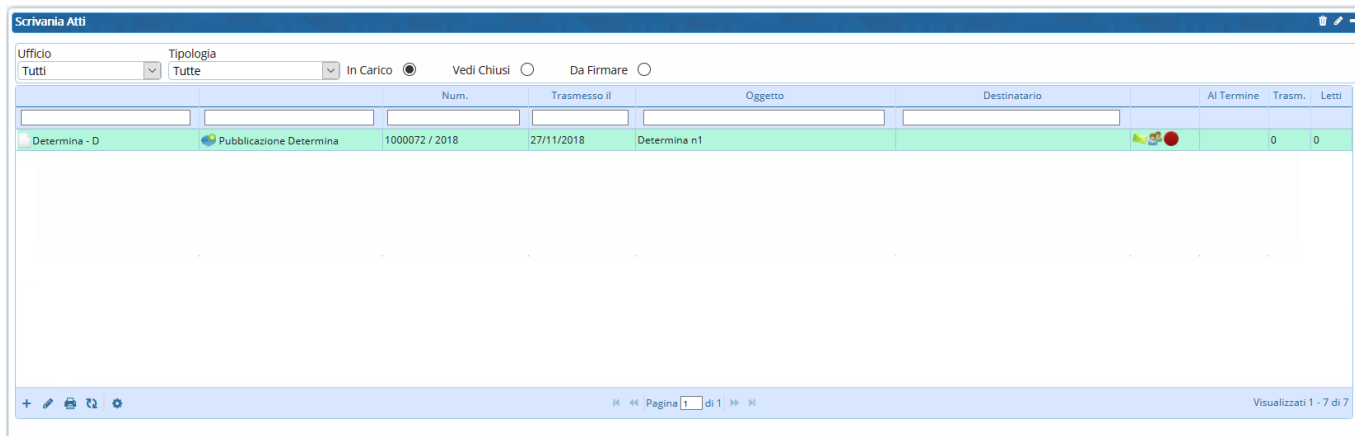


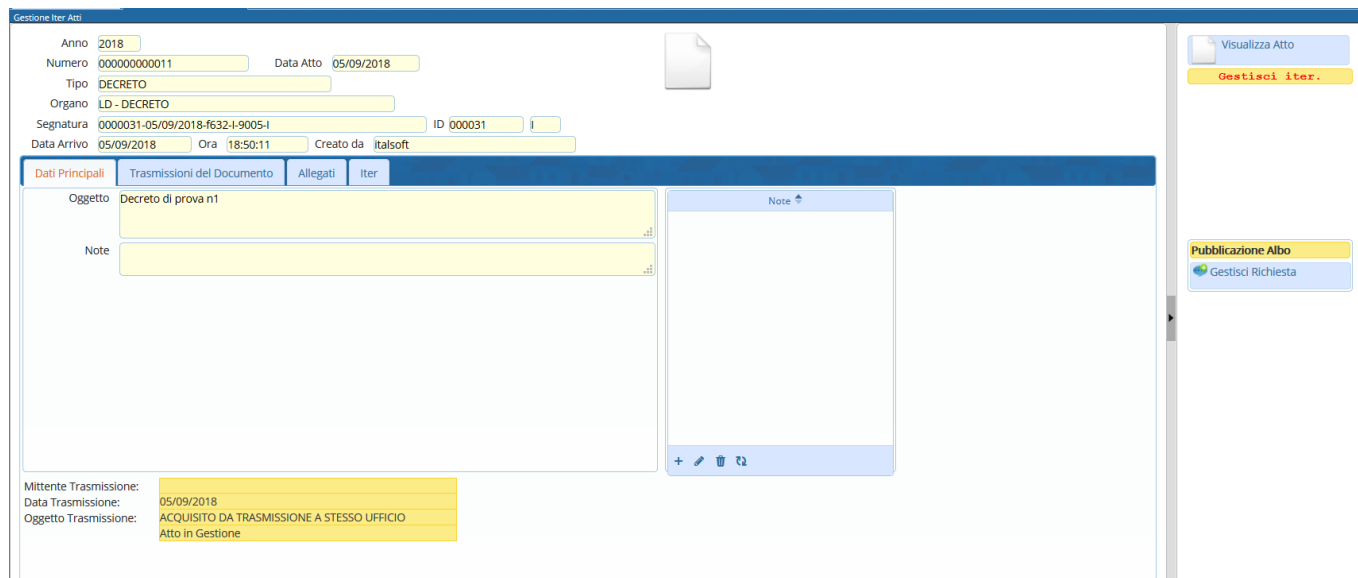
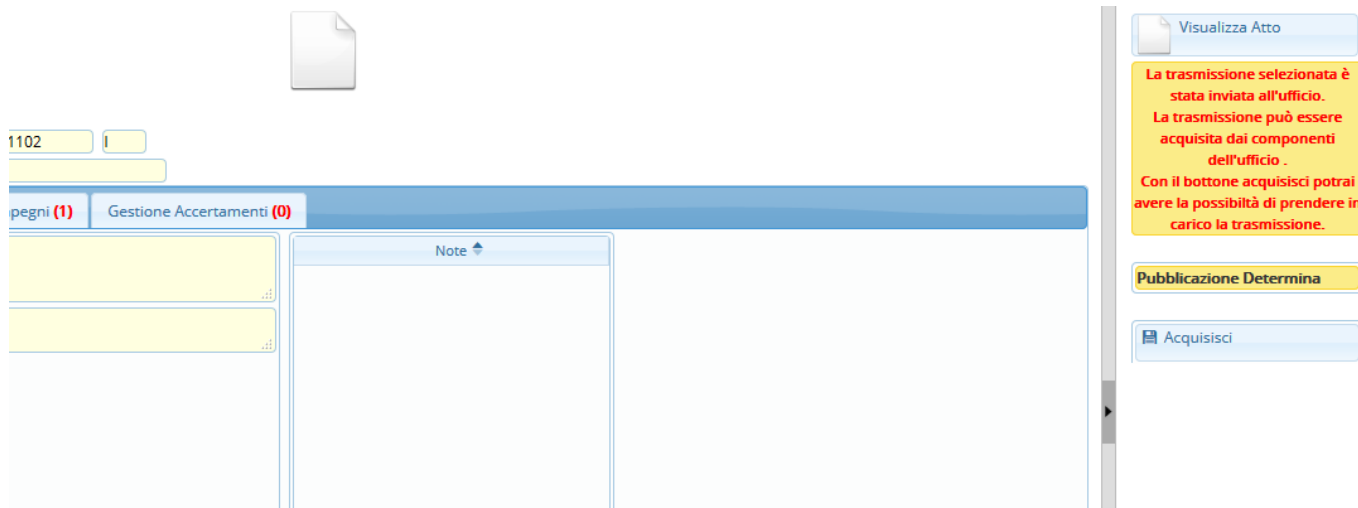
Pubblicare una Determina

L'ufficio incaricato della pubblicazione riceverà sulla *Scrivania degli Atti* le Determinine da pubblicare all'Albo pretorio.

Saranno evidenziate in verde e avranno l'icona  perché visibili a tutto l'ufficio.



Uno degli utenti dovrà quindi acquisire la Determina per prenderla in carico e gestirla.



Cliccando **Gestisci Richiesta** verrà aperto in automatico l'**Albo pretorio** per la pubblicazione.

File	Descrizione Documento
ATTO	PDF COMPLETO
CERTIFICATO	albCertificato_2018002368_9996ed21809a2844fbffbd16c8da7a47.pdf

I dati principali della Determina risultano già compilati:

- anno e data corrente e numero di pubblicazione;

Anno Numero Data*

- il tipo di Atto (impostato di default dal sistema in base all'iter di riferimento ed immodificabile dall'operatore), il numero e la data della Determina;

Tipologia Atto*
Numero Documento Data Atto

- il numero di giorni di pubblicazione e la data di inizio pubblicazione (modificabili) e la data di fine pubblicazione (calcolata automaticamente e immodificabile).

Dati relativi alla Pubblicazione
Numero giorni di pubbl.* Dalla data Alla data

Sarà quindi sufficiente cliccare **Aggiungi**. L'Atto sarà pubblicato on line il giorno successivo (salvo precedente modifica delle date). Se si preferisce pubblicarlo immediatamente, cliccare **Pubblica su web**.

Tornando ora alla scheda *Gestione Iter Atti*, cliccare nuovamente **Gestisci Richiesta** per inviare al Responsabile che ha adottato la Determina la conferma della conclusione dell'iter.

Gestione Richiesta

❗ Chiudi Iter e trasmetti al richiedente

➡ Trasmetti

🔄 Torna a Iter Atti

Il Responsabile troverà l'esito dell'iter sulla propria *Scrivania degli Atti*.

Scrivania Atti

Ufficio: Tutti | Tipologia: Tutte | In Carico: | Vedi Chiusi: | Da Firmare:

	Num.	Trasmesso il	Oggetto	Destinatario	Al Termine	Trasm.	Letti
Proposta - D	Esito Iter	12829 / 2018	07/08/2018	PROVA PROPOSTA DI DETERMINA DELLA SEGRETERIA	D.ssa FRANCESCA BAIOTTO	0	0

Visualizzati 1 - 9 di 9

From: <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link: <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:pubblicazione&rev=1669647351>

Last update: **2022/11/28 14:55**

