## **Pubblicare una Determina**

L'ufficio incaricato della pubblicazione riceverà sulla *Scrivania degli Atti* le Determine da pubblicare all'Albo pretorio.

Saranno evidenziate in verde e avranno l'icona serché visibili a tutto l'ufficio.

Scrivania Atti									ŭ 🖉 –
Ufficio         Tipologia           Tutti         Tutte         vedi Chiusi         Da Firmare									
		Num.	Trasmesso il	Oggetto	Destinatario		Al Termine	Trasm.	Letti
Determina - D	🧐 Pubblicazione Determina	1000072 / 2018	27/11/2018	Determina n1		<b>≥</b>	C	) (	0
+ / 🖨 🖸 🗢			н 4	Pagina 1 di 1 🍽 🕅			Visua	alizzati 1	- 7 di 7

Uno degli utenti dovrà quindi acquisire la Determina per prenderla in carico e gestirla.

pegni (1) Gestione Accertamenti (0)		La t La t La t Con avere	Visualizza Atto rasmissione selezionata è stata inviata all'ufficio. trasmissione può essere :quisita dai componenti dell'ufficio . il bottone acquisisci potrai :la possibiltà di prendere in carico la trasmissione.
			licazione Determina
Gestone iter Atti Anno 2018 Numero 00000000011 Data Atto 05/09/2018 Tipo DECRETO Organo LD - DECRETO Segnatura 0000031 o5/09/2018. Ora 18:50:11 Creato da italsoft Data Arrivo 05/09/2018 Ora 18:50:11 Creato da italsoft Dati Principali Trasmissioni del Documento Allegati Iter Oggetto Decreto di prova n1	Note 🕈		Visualizza Atto Gestisci iter.

Cliccando Gestisci Richiesta verrà aperto in automatico l'Albo pretorio per la pubblicazione.

acoustionerito	OTTELON				_	r.								
Anno 2	018	Nume	ro 002368	Data* 18/04/2018	Â	F2-Nuovo								
Dati Proto	ocollo													
Nur	mero		Anno	Q Data arrivo atto		🗎 F6-Aggiorna								
Mitt	tente		COMUNE	COMUNE DI SVILUPPO										
Indi	irizzo			Citta' Provincia Cap Altra Ricerca										
E	Email			Da riconsegnare										
	Rico	nsegnat	o il	Da		<ul> <li>Torna a Elenco</li> </ul>								
	Tip	ologia A	tto* DETERMIN	A DIRIGENZIALE										
Nu		🖶 Avviso												
		Ogge	tto* Determina	li prova y per test iter.										
						🗎 Riconsegna								
6				E.										
Se	ttore P	ropone	nte			🔌 Pubblica								
Numer	ro giorr	ni di pul	abl * 15			su Web								
Numer	Firma	atario												
		atario				Sblocca Atto								
		N	ote											
				h.										
		L	ink											
Allegati														
Elenco D	Docume	enti												
				File Descrizione Documento										
4		Ô	ATTO	PDF COMPLETO										
PDF	Ń	0	CERTIFICATO	albCertificato_2018002368_9996ed21809a2844fbifbd16c8da7a47.pdf albCertificato_2018002368_9996ed21809a2844fbiffbd16c8da7a47.pdf										

I dati principali della Determina risultano già compilati:

• anno e data corrente e numero di pubblicazione;

Anno 2018 Numero 002368	Data* 18/04/2018
-------------------------	------------------

• il tipo di Atto (impostato di default dal sistema in base all'iter di riferimento ed immodificabile dall'operatore), il numero e la data della Determina;

Tipologia Atto*	DETERMINA DIRIGENZIALE		$\sim$		
Numero Documento	000088000150	<u> </u>	Data Atto	15/09/2015	

• il numero di giorni di pubblicazione e la data di inizio pubblicazione (modificabili) e la data di fine pubblicazione (calcolata automaticamente e immodificabile).



Sarà quindi sufficiente cliccare **Aggiungi**. L'Atto sarà pubblicato on line il giorno successivo (salvo precedente modifica delle date). Se si preferisce pubblicarlo immediatamente, cliccare **Pubblica su web**.

Tornando ora alla scheda *Gestione Iter Atti*, cliccare nuovamente **Gestisci Richiesta** per inviare al Responsabile che ha adottato la Determina la conferma della conclusione dell'iter.



Il Responsabile troverà l'esito dell'iter sulla propria Scrivania degli Atti.

Scrivania Atti				in the second				U / -
Ufficio Tutti	Tipologia	Carico 🔘 Vedi Chiusi 🤇	) Da Firmare	0			2	
		Num.	Trasmesso il	Oggetto	Destinatario	Al Termi	ne Trasm.	Letti
Proposta - D	🏴 Esito Iter	12829 / 2018	07/08/2018	PROVA PROPOSTA DI DETERMINA DELLA SEGRETERIA	D.ssa FRANCESCA BAIOCCO	<b>N</b>	0	0
+ / 🖶 🖏 🗘			ы	< Pagina 🔟 di 1 🕨 😕			Visualizzat	1 - 9 di 9

