

Pubblicare un Ordinanza

Gli addetti all'Ufficio Segreteria riceveranno le Ordinanze da pubblicare all'Albo pretorio sulla loro *Scrivania degli Atti*.



Saranno evidenziate in verde e avranno l'icona perché visibili a tutto l'ufficio.

Uno degli addetti dovrà quindi acquisire l'Ordinanza per prenderla in carico e gestirla.

Se invece la pubblicazione è affidata al Responsabile della Segreteria, questo troverà l'Ordinanza da pubblicare solamente sulla sua *Scrivania degli Atti*.

Tornando alla scheda *Dati Principali*, saranno visibili il testo dell'Ordinanza e i pareri.

Se il testo non è ancora definitivo, cliccando sul **Menù Funzioni** in corrispondenza del testo base, si potrà avere un'anteprima della copia, un'anteprima dell'originale finale (ma senza i pareri) o il testo definitivo.



Scegliendo **Genera Definitivo**, saranno generati il testo definitivo e la copia. Il testo base sarà eliminato.

Elenco Documenti									
			Pubb	File	Descrizione Documento				
					0000000000012021OD.docx	0000000000012021OD.docx	ORIGINALE		
					0000000000012021OD.docx	0000000000012021OD.docx	COPIA		

A questo punto, si può andare a [caricare e avviare l'iter](#) per la pubblicazione, personalizzato per ogni Ente.

Gestione Richieste									
Sequen:	Rimuov	Responsabile	Ufficio	Tipologia	Richiesta	Data esito	Esito	
1		wssportello	2019_Protocollo	VERIFICA DEL RESPONSABILE	05/01/2021				
2		wssportello (firmatario)	2019_Protocollo	FIRMA ORDINANZA DIRIGENZIALE	05/01/2021				
3			2019_Protocollo	PROTOCOLLOZIONE	05/01/2021				
4				PUBBLICAZIONE IN TRASPARENTE	05/01/2021				

Visualizzati 1 - 4 di 4

Una volta arrivati al passo di Pubblicazione in Amministrazione Trasparente sarà necessario inserire la voce in cui vogliamo pubblicare l'ordinanza all'interno dell'Amministrazione Trasparente, facendo un click Sul + della tabella **Amministrazione Trasparente** otteremo un elenco di voci

The screenshot shows the 'Amministrazione Trasparente' section with a sidebar on the left containing a tree view of administrative documents. The tree includes categories like 'Disposizioni generali', 'Atti generali', and 'Oneri informativi per cittadini e imprese'. Under 'Atti generali', several document types are listed: 'Riferimenti normativi su organizzazione e attività', 'Atti amministrativi generali', 'Documenti di programmazione strategico-gestionale', 'Statuti e leggi regionali', 'Codice disciplinare e codice di condotta', 'Regolamenti', and 'Modulistica'. Under 'Oneri informativi', there are 'Scadenzario obblighi amministrativi', 'Oneri informativi per cittadini ed imprese', 'Burocrazia zero', and 'Attestazioni OIV o struttura analoga'. At the bottom of the sidebar, there are icons for search and refresh, and a message 'Visualizzati 1 - 236 di 236'.

Una volta selezionata la voce la troveremo all'interno della tabella della pubblicazione in amministrazione trasparente e sarà necessario Cliccare il Bottone a destra **Pubblica in Trasparenza**

The screenshot shows a table titled 'Amministrazione Trasparente' with a single row. The columns are 'ID', 'Tipo', 'Data Inizio', and 'Data Fine'. The row contains the value '194' in the 'ID' column and 'Prevenzione della Corruzione' in the 'Tipo' column. The 'Data Inizio' and 'Data Fine' columns are empty. On the right side of the table, there is a sidebar with a yellow box titled 'Pubblicazione In Trasparenza' containing buttons for 'Gestisci Richiesta', 'Ri-Assegna', and 'Pubblica in Trasparenza'. At the bottom of the table, there are icons for search, refresh, and a message 'Visualizzati 1 - 1 di 1'.

l'Ordinanza sarà ancora visibile sulla *Scrivania degli Atti*.

Aprirla con un doppio click e cliccare **Gestisci Richiesta** per chiudere l'iter e informare l'istruttore/firmatario che il Decreto è stato pubblicato.

The screenshot shows a window titled 'Gestione Richiesta' with a yellow box containing the message 'Chiudi Iter e trasmetti al richiedente'. Below this are two buttons: 'Trasmetti' with a green arrow icon and 'Torna a Iter Atti' with a circular arrow icon. At the bottom of the window, there is a message '76 visualizzazioni.'

Last update:

2024/10/15 guide:segreteria:pubblicazione_ordinanza https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:pubblicazione_ordinanza
09:45

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:pubblicazione_ordinanza

Last update: **2024/10/15 09:45**

