


## Pubblicare un Ordinanza

Gli addetti all'Ufficio Segreteria riceveranno le Ordinanze da pubblicare all'Albo pretorio sulla loro *Scrivania degli Atti*.

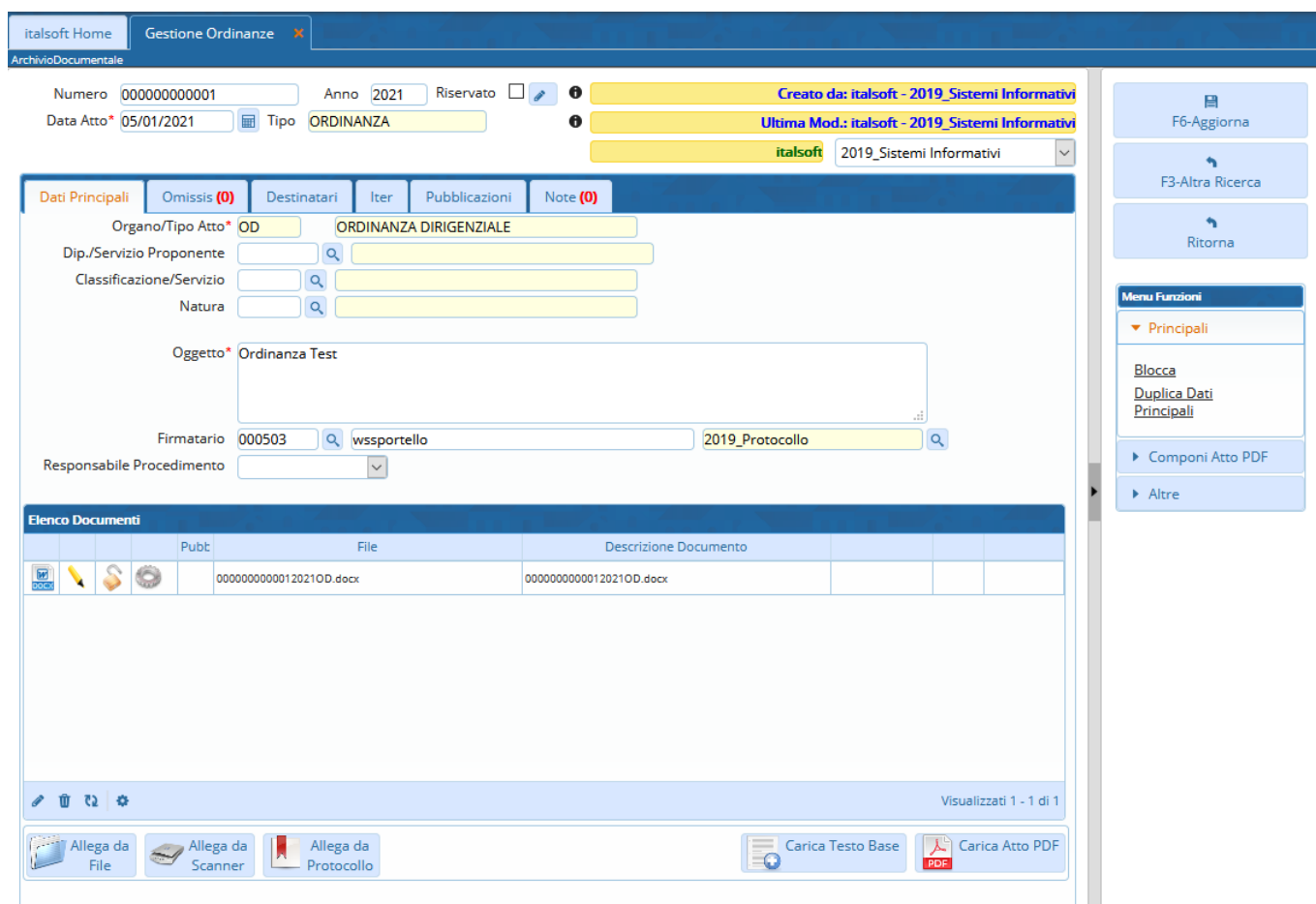
Saranno evidenziate in verde e avranno l'icona  perché visibili a tutto l'ufficio.

Uno degli addetti dovrà quindi acquisire l'Ordinanza per prenderla in carico e gestirla.

Se invece la pubblicazione è affidata al Responsabile della Segreteria, questo troverà l'Ordinanza da pubblicare solamente sulla sua *Scrivania degli Atti*.


Spostandosi nella scheda *Seduta*, si potranno gestire le [presenze](#).

Tornando alla scheda *Dati Principali*, saranno visibili il testo dell'Ordinanza e i pareri.



italsoft Home Gestione Ordinanze x

Archivio Documentale


Numero 000000000001 Anno 2021 Riservato ☐  **Creto da: italsoft - 2019\_Sistemi Informativi**


Data Atto\* 05/01/2021 Tipo ORDINANZA **Ultima Mod.: italsoft - 2019\_Sistemi Informativi**


**italsoft** 2019\_Sistemi Informativi

**Dati Principali** Omissis (0) Destinatari Iter Pubblicazioni Note (0)


Organo/Tipo Atto\* OD ORDINANZA DIRIGENZIALE

Dip./Servizio Proponente  

Classificazione/Servizio  


Natura  

Oggetto\* Ordinanza Test

Firmatario 000503  wssportello 2019\_Protocollo 

Responsabile Procedimento

**Elenco Documenti**

Publ:	File	Descrizione Documento
	000000000001 2021 OD.docx	000000000001 2021 OD.docx

Visualizzati 1 - 1 di 1

Allega da File Allega da Scanner Allega da Protocollo Carica Testo Base Carica Atto PDF


**Menu Funzioni**

▼ Principali

Blocca  
Duplica Dati  
Principali

► Componi Atto PDF

► Altre

Se il testo non è ancora definitivo, cliccando sul **Menù Funzioni**  in corrispondenza del testo base, si potrà avere un'anteprima della copia, un'anteprima dell'originale finale (ma senza i pareri) o il testo definitivo.

**Gestione Allegato**
✕

Apri il Documento

Anteprima Copia

Anteprima originale

Genera Definitivo

Scegliendo **Genera Definitivo**, saranno generati il testo definitivo e la copia. Il testo base sarà eliminato.

Elenco Documenti									
				Publ	File	Descrizione Documento			
					0000000000012021OD.docx	0000000000012021OD.docx	ORIGINALE		
					0000000000012021OD.docx	0000000000012021OD.docx	COPIA		

A questo punto, si può andare a [caricare e avviare l'iter](#) per la pubblicazione, personalizzato per ogni Ente.

Gestione Richieste									
Sequenzi	Rimuovi	Responsabile	Ufficio	Tipologia	Richiesta	....	Data esito	Esito	
1		wssportello	2019_Protocollo	VERIFICA DEL RESPONSABILE	05/01/2021				
2		wssportello (firmatario)	2019_Protocollo	FIRMA ORDINANZA DIRIGENZI	05/01/2021				
3			2019_Protocollo	PROTOCOLLAZIONE	05/01/2021				
4				PUBBLICAZIONE IN TRASPARE	05/01/2021				

Visualizzati 1 - 4 di 4

Una volta arrivati al passo di Pubblicazione in Amministrazione Trasparente sarà necessario inserire la voce in cui vogliamo pubblicare l'ordinanza all'interno dell'Amministrazione Trasparente, facendo un click Sul **+** della tabella **Amministrazione Trasparente** otterremo un elenco di voci

Amministrazione Trasparente

▼ Disposizioni generali

▼ Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

☐ Prevenzione della Corruzione

▼ Atti generali

☐ Riferimenti normativi su organizzazione e attività

☐ Atti amministrativi generali

☐ Documenti di programmazione strategico-gestionale

☐ Statuti e leggi regionali

☐ Codice disciplinare e codice di condotta

☐ Regolamenti

☐ Modulistica

▼ Oneri informativi per cittadini e imprese

☐ Scadenario obblighi amministrativi

☐ Oneri informativi per cittadini ed imprese

☐ Burocrazia zero

☐ Attestazioni OIV o struttura analoga

Visualizzati 1 - 236 di 236

Una volta selezionata la voce la troveremo all'interno della tabella della pubblicazione in amministrazione trasparente e sarà necessario Cliccare il Bottone a destra **Pubblica in Trasparenza**

Dati Principali | Trasmissioni del Documento | Allegati | Iter | Amministrazione trasparente

Amministrazione Trasparente

ID	Tipo	Data Inizio	Data Fine
194	Prevenzione della Corruzione		

Visualizzati 1 - 1 di 1

Pubblicazione In Trasparenza

Gestisci Richiesta

Ri-Assegna

Pubblica in Trasparenza

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:pubblicazione\\_ordinanza&rev=1609843139](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:pubblicazione_ordinanza&rev=1609843139)

Last update: 2021/01/05 10:38

