

Pubblicare un Ordinanza

Gli addetti all'Ufficio Segreteria riceveranno le Ordinanze da pubblicare all'Albo pretorio sulla loro *Scrivania degli Atti*.

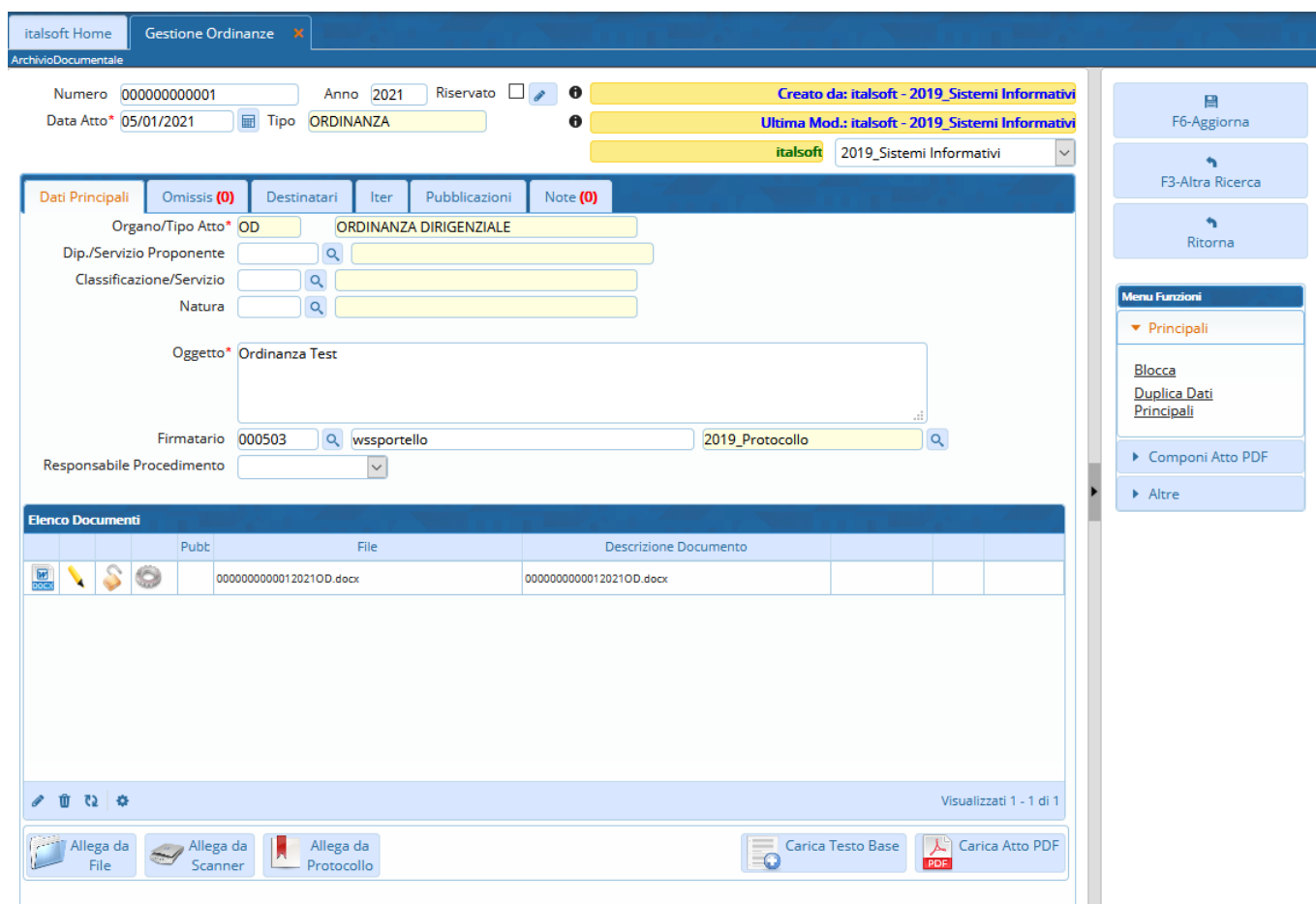
Saranno evidenziate in verde e avranno l'icona  perché visibili a tutto l'ufficio.

Uno degli addetti dovrà quindi acquisire l'Ordinanza per prenderla in carico e gestirla.

Se invece la pubblicazione è affidata al Responsabile della Segreteria, questo troverà l'Ordinanza da pubblicare solamente sulla sua *Scrivania degli Atti*.

Spostandosi nella scheda *Seduta*, si potranno gestire le [presenze](#).

Tornando alla scheda *Dati Principali*, saranno visibili il testo dell'Ordinanza e i pareri.



italsoft Home Gestione Ordinanze x

Archivio Documentale

Numero 000000000001 Anno 2021 Riservato ☐  **Creto da: italsoft - 2019_Sistemi Informativi**

Data Atto* 05/01/2021 Tipo ORDINANZA **Ultima Mod.: italsoft - 2019_Sistemi Informativi**

italsoft 2019_Sistemi Informativi

Dati Principali Omissis (0) Destinatari Iter Pubblicazioni Note (0)

Organo/Tipo Atto* OD ORDINANZA DIRIGENZIALE

Dip./Servizio Proponente 

Classificazione/Servizio 

Natura 

Oggetto* Ordinanza Test

Firmatario 000503 wssportello 2019_Protocollo 

Responsabile Procedimento

Elenco Documenti

Publ:	File	Descrizione Documento
	000000000001 2021 OD.docx	000000000001 2021 OD.docx

Visualizzati 1 - 1 di 1

Allega da File Allega da Scanner Allega da Protocollo Carica Testo Base Carica Atto PDF

Menu Funzioni

▼ Principali

Blocca
Duplica Dati
Principali

► Componi Atto PDF

► Altre

Se il testo non è ancora definitivo, cliccando sul **Menù Funzioni**  in corrispondenza del testo base, si potrà avere un'anteprima della copia, un'anteprima dell'originale finale (ma senza i pareri) o il testo definitivo.

Gestione Allegato
✕

Apri il Documento

Anteprima Copia

Anteprima originale

Genera Definitivo

Scegliendo **Genera Definitivo**, saranno generati il testo definitivo e la copia. Il testo base sarà eliminato.

Elenco Documenti									
				Publ	File	Descrizione Documento			
					0000000000012021OD.docx	0000000000012021OD.docx	ORIGINALE		
					0000000000012021OD.docx	0000000000012021OD.docx	COPIA		

A questo punto, si può andare a [caricare e avviare l'iter](#) per la pubblicazione, personalizzato per ogni Ente.

Gestione Richieste									
Sequenzi	Rimuovi	Responsabile	Ufficio	Tipologia	Richiesta		Data esito	Esito	
1		wssportello	2019_Protocollo	VERIFICA DEL RESPONSABILE	05/01/2021				
2		wssportello (firmatario)	2019_Protocollo	FIRMA ORDINANZA DIRIGENZI	05/01/2021				
3			2019_Protocollo	PROTOCOLLAZIONE	05/01/2021				
4				PUBBLICAZIONE IN TRASPARE	05/01/2021				

Visualizzati 1 - 4 di 4

Una volta arrivati al passo di Pubblicazione in Amministrazione Trasparente sarà necessario inserire la voce in cui vogliamo pubblicare l'ordinanza all'interno dell'Amministrazione Trasparente, facendo un click Sul **+** della tabella **Amministrazione Trasparente** otterremo un elenco di voci

Amministrazione Trasparente

- ▼ Disposizioni generali
 - ▼ Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
 - ☐ Prevenzione della Corruzione
 - ▼ Atti generali
 - ☐ Riferimenti normativi su organizzazione e attività
 - ☐ Atti amministrativi generali
 - ☐ Documenti di programmazione strategico-gestionale
 - ☐ Statuti e leggi regionali
 - ☐ Codice disciplinare e codice di condotta
 - ☐ Regolamenti
 - ☐ Modulistica
 - ▼ Oneri informativi per cittadini e imprese
 - ☐ Scadenario obblighi amministrativi
 - ☐ Oneri informativi per cittadini ed imprese
 - ☐ Burocrazia zero
 - ☐ Attestazioni OIV o struttura analoga

Visualizzati 1 - 236 di 236

Una volta selezionata la voce la troveremo all'interno della tabella della pubblicazione in amministrazione trasparente e sarà necessario Cliccare il Bottone a destra **Pubblica in Trasparenza**

Amministrazione Trasparente

ID	Tipo	Data Inizio	Data Fine
194	Prevenzione della Corruzione		

Visualizzati 1 - 1 di 1

Pubblicazione In Trasparenza
Gestisci Richiesta
Ri-Assegna
Pubblica in Trasparenza

Fatto questo sarà necessario premere il Bottone **Gestisci Richiesta** per completare l'iter

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:pubblicazione_ordinanza&rev=1609843191

Last update: 2021/01/05 10:39

